

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVÓDA MUNKATERVE

2024/2025



Készítette: Tóthné Perák Zsuzsanna

Kiskorpád, 2024. augusztus 10.

<p>Intézmény OM - azonosítója:</p> <p>033770</p>	<p>Intézményvezető:</p> <p>Tóthné Perák Zsuzsanna</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Óvodapedagógus:</p> <p>Elfogadta:</p> <p>Orbán Tiborné</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>Véleményezési jog:</p>
<p>Jóváhagyta:</p> <p>Ph. Szilvási Anita fenntartó aláírása</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Ph.</p>	

Tartalomjegyzék

1. Tervezés jogszabályi háttere
2. Intézmény adatai
3. Helyzetkép
 - 3.1. Csoport kialakítása, gyermeklétszám alakulása
 - 3.2. Személyi feltételek, felnőtt létszám
 - 3.3. Dolgozókkal szembeni elvárás
 - 3.4. Dolgozók munkaidő beosztása
 - 3.5. Szabadságok
 - 3.6. Tárgyi feltételek
4. Működési terv
 - 4.1. A 2024- 2025. nevelési év tartalma
 - 4.2. Az óvoda nyitvatartása
 - 4.3. Nyári zárás tervezése
 - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok rendje
 - 4.5. A 2024- 2025. nevelési év rendje
 - 4.6. Óvoda zárva tartása
 - 4.7. Szülői beszélgetések, fogadóórák rendje
 - 4.8. Nyílt nap időpontja
 - 4.9. Jelentkezés és beiratkozás a 2025- 2026. nevelési évre
 - 4.10. Beszoktatás
 - 4.11. Az intézmény igazgatási területei
5. Pedagógiai terv
 - 5.1. Általános feladatok
 - 5.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok
 - 5.3. Nevelőmunka szervezése a csoportban
 - 5.4. A nevelők egységét szolgáló megbízások
6. Kapcsolataink
 - 6.1. Család és óvoda
 - 6.2. Kapcsolattartás az általános iskolával
 - 6.3. Egyéb kapcsolataink
7. Az intézmény ellenőrzési terve
 - 7.1. A nevelőmunka ellenőrzése
 - 7.2. A tanügyi és igazgatási dokumentumok ellenőrzése
8. Továbbképzések
9. Nevelési értekezlet

- 9.1. Nevelőtestületi értekezletek
- 9.2. Munkatársi értekezletek
- 9.3. Közösségfejlesztés
- 10. Pedagógiai szakmai ellenőrzés
- 11. Gyermekvédelmi munka ütemezése
- 12. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések, egyéb események
- 13. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

Mellékletek

- 1. számú – A nyári élet tervezése
- 2. számú – Gyermekvédelmi munkaterv
- 3. számú – 2023- 2024 év SzMK munkaterve

1. A TERVEZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
- A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].
- A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.
- A fenntartó, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
 - 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
 - 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
 - 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
 - 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
 - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
 - 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
 - A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házirend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. INTÉZMÉNY ADATAI

Hivatalos elnevezése: Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

OM azonosító: 202632

Az intézmény székhelye: 7524 Kiskorpád Petőfi S. u. 20

Az óvoda fenntartója: Kiskorpád Község Önkormányzata

Címe: 7524 Kiskorpád Petőfi S. u. 20.

Elérhetősége: 06-82/577-060

Az óvoda vezetője: Tóthné Perák Zsuzsanna

Elérhetőségeink: kiskorpadiovi@gmail.com 36706780923

3. HELYZETKÉP

3.1. Csoport kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2024/2025-es nevelési évre 7 kisgyermek iratkozott be.

Az összes beiratkozott kisgyermeket fel tudtuk venni, elutasításra nem került sor, fellebbezés sem történt. Várólistán nincs gyermekek.

Gyermekek statisztikai adatok

Megnevezés	Fő	Megjegyzés
Csoportok száma	1	26 (+1) fő
Beiratkozott gy. száma	7	
Hátrányos helyzetű gy.	7	
Halmozottan h.h. gy.	1	
Sajátos nevelési igényű gy.	1	
BTM problémás gy.	2	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8	

Az intézményünkbe beiratkozott gyerekek létszáma szeptemberre átlépte a maximálist.

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete határozza meg, amely szerint:

Az óvodában a maximum létszám 25 fő.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő

(beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az óvodai csoportra előírt maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető (5 fő).

Az óvodavezető kérelmet nyújtott be a fenntartó részére a maximális létszám átlépésére.

Alapító okirat és Működési engedély szerinti engedélyezett gyermeklétszám: 30 fő.

3.2. Személyi feltételek, felnőtt létszám

Engedélyezett álláshelyünk száma: 4 fő

A tavalyi évhez képest történt személyi változás a dolgozók tekintetében.

Az intézmény munkatársai:

- Tóthné Perák Zsuzsanna intézményvezető, óvodapedagógus
- Orbán Tiborné óvodapedagógus
- Knoch- Vajay Mária dajka
- Fülöp Fruzsina konyhai dolgozó

3.3. Az óvoda dolgozóival szembeni elvárás:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálni,
- a szeretetteljes óvodai légkört biztosítani

3.4. A dolgozók munkaidő beosztása:

Óvodapedagógus:

Púétv. 77. § (3) bek.:

részben kötetlen

Heti munkaidő 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

Délelőtti műszak: 7.00.- 13.30.

Délutáni műszak: 09.30.-16.00.

Óvodavezető:

Heti munkaidő 40 óra

Kötetlen munkarendben, a vezető a munkaideje felhasználásáért és beosztásáért, az előírt óraszámokon kívül maga jogosult meghatározni.

Kötelező óraszám a heti 12 óra

Dajka:

[Púétv. 77. § (1) bek., berendelés: 81. § (2) bek.].

Kötött:

Heti munkaideje 40 óra

Hétfőtől- péntekig: 7.30-15.30-ig

Konyhai dolgozó:

Heti munkaideje 40 óra

Hétfőtől- péntekig: 8.30.- 16.30-ig.

3.5. Szabadságok:

Minden esetben a vezetővel kell egyeztetni, engedélyeztetni.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

Naponta alá kell írni a jelenléti ívet érkezéskor és távozáskor.

3.6. Tárgyi feltételeink

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal.

Számítógép, és internet hozzáférési lehetőség is biztosított minden pedagógusok számára.

Óvodánkknak saját tálalókonyhája van. A tálaláshoz szükséges eszközök, tányérok, poharak, evőeszközök fogyó eszköz lévén folyamatos pótlást alatt állnak.

Az udvar rendben tartása folyamatosan történik.

A szakmai eszközök beszerzése részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból valósíthatók meg.

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. A 2024/2025. nevelési év tartama

2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.

Az óvoda működését szabályozó törvények, rendeletek:

- ❖ 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet

4.2. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: Hétfőtől péntekig 7.00.-16.30-ig

Szombati és vasárnap: zárva tartás

A délutáni időszakban, ha nem történik nevelő- oktató munka a csoportban ill. reggel 7 órától 8 óráig, dajka is felügyelhet a gyerekekre, óvónő jelenléte nélkül.

4.3. A nyári zárás tervezése

A nyári zárás egy hónapos időintervallumban történik a fenntartó engedélyével.

4.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapok – 5 nap - igénybevételének időpontjáról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk.

4.5. 2024-2025-es nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünetek:

Őszi szünet:

2024. október 26.- november 03.

Téli szünet:

2024. december 21.-2025. január 05.

Tavaszi szünet:

2025. április 17- április 27.

Nyári szünet: 2025. július 21- augusztus 31.

4.6. Óvoda zárva tartása:

- ❖ Karácsony és újév között
- ❖ Nagypénteken
- ❖ Meszelési szünet alatt (nyári szünet, 4 hét)
- ❖ Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 4 hét a fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15.-ig közzé teszi a zárva tartás pontos időpontját.
- ❖ Nevelés nélküli munkanap: 2024. december, 2025. február, 2025. június

Munkaszüneti napok:

- ❖ 2024. október 23. – Nemzeti ünnep hétfő
- ❖ 2024. november 1. – Mindenszentek szerda
- ❖ 2024. december 24. – Szenteste, pihenőnap vasárnap
- ❖ 2024. december 25. – Karácsony hétfő
- ❖ 2024. december 26. – Karácsony kedd
- ❖ 2025. január 1. – Újév hétfő

- ❖ 2025. március 15. – Nemzeti ünnep péntek
- ❖ 2025. – Nagypéntek
- ❖ 2025. – vasárnap – Húsvét
- ❖ 2025. – hétfő – Húsvét hétfő
- ❖ 2025. május 1. – Munka ünnepe szerda
- ❖ 2025.– vasárnap – Pünkösöd
- ❖ 2025. – hétfő – Pünkösöd
- ❖ 2025. augusztus 20. – vasárnap– Nemzeti ünnep

4.7. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

- 1. szülői beszélgetés: 2024. szeptember, október
- 2. szülői beszélgetés: 2024. április

Természetesen a szülő egyéni igényéhez igazodva, egyeztetett időpontban bármikor tartunk fogadó órát.

4.8. A nyílt nap időpontja

- 2025.04. .

4.9. A jelentkezés és a beiratkozás a 2024/2025. nevelési évre

A jelentkezés időpontja: Folyamatosan a nevelési évben

A beiratkozás időpontja: 2025. április

4.10. Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember második hetétől folyamatosan jöhetnek az óvodába, de addig is a délelőtt, délután folyamán az udvari játék idejében is ismerkedhetnek az óvodával.

A befogadási sorrendnél természetesen figyelembe vesszük a szülők igényeit is (munkába visszatérés).

Az első napon még rövidebb időre (kb. 9-10-ig), majd folyamatosan hosszabb időre maradnak itt a gyerekek, míg anyukájuk „elszalad a boltba”.

Minden esetben 1 hét alatt már egész napra itt vannak a gyerekek, vagyis reggeltől uzsonna utánig.

A gyermekek hozhatnak magukkal valamilyen otthoni tárgyat, kedvenc játékot, ezzel is megkönnyítve az elválást, a szorongás legyőzését.

Életkori sajátosságaiknak és szükségleteiknek megfelelően ölbéli ringató, hintáztató, lovagoltató mondókákkal, játékos dalocskákkal igyekszünk örömtelivé tenni az óvodában eltöltött időt.

Célunk, hogy a gyermekek szívesen jöjjenek óvodába, jól érezzék magukat. Időt kell hagynunk arra, hogy megbizonyosodjanak arról, hogy gondoskodunk róluk, szeretjük őket, hogy biztonságban érezhetik magukat velünk.

Az életkori sajátosságok mellett nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni sajátosságok figyelembe vételére is. Fontosnak tartjuk, hogy az átmenet mindenkinél minél harmonikusabb legyen, hogy minél közelebb kerüljünk a kicsik lelki világához, ami által egyéni igényeit, jellemzőit is jobban megismerhetjük.

Célunk, hogy a gyermekek találják meg helyüket a csoportban, élvezzék, hogy a csoportunk tagjai, ahol elfogadják, mindig várják, és szeretik őket, és ahol megmutathatják, és kibontakoztathatják egyéniségüket, egyéni képességeiket. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára melegséget, békét sugározzunk, amely beépül a gyermekek személyiségébe, napi tevékenységeikbe.

4.11. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Ovikréta rendszer használatával kapcsolatos teendők			
Egyéni vezetői és pedagóguscélok egyeztetése, rögzítése a TÉR felületén, lezárása.	igazgató	munkavállalók	szeptember 30.
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása: Jubileumi jutalom	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Az alkalmazottak személyi anyagának kezelése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	igazgató	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	igazgató	munkavállalók	február 15.

Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
2023-2024-es nevelési év értékelése	igazgató	igazgató óvodapedagógus	2024.08.31.
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
2024-2025 év Beiskolázási terv készítése	igazgató	alkalmazotti közösség	2024.03.15.
Helyi teljesítményértékelési szabályzat elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	2024.09.31.
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató óvodaped.	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató óvodaped.	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
---------	---------	------------	----------

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató óvodapedagógus	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
A tankötelezettsége megkezdésének halasztásához a szülő kérelmének alátámasztására kérelméhez csatolni a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.	óvodapedagógus	tanköteles gyerekek, szüleik	január 15.
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, szülők, óvodapedagógusok, dajka	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása	igazgató	gyermekek	igénylés esetén azonnal elvégezendő
Zajvédelmi szabályok ismertetése	igazgató	gyermekek	folyamatos
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek felmentési kérelme óvodakötelezettség alól	igazgató	gyermek	május 31.
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	igazgató	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógus		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Javaslat benyújtása az óvoda éves költségvetésének megtervezésére a fenntartó felé.	igazgató,	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	igazgató, munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgat	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT TERÜLETEI

5.1. Az év fő célkitűzései:

- Óvodai tehetséggondozás, tehetségműhelyek létrehozása: néptánc- népi játékok, kis tudósok.
- Módosított, kiegészített Fenntarthatósági program integrálása a nevelés, tanítás-tanulás folyamataiba:
- A Fenntarthatósági elemek, témák megjelenése nevelési tervekben, tematikus tervekben, foglalkozási tervekben, projekt-tervekben.

5.2. Kiemelt feladataink:

- Minőségi munkavégzés a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával
- Magas szintű szakmai munka megvalósítása a Pedagógiai Program mentén
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztés folyamatában, kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A környezettudatos szemléletmód pedagógus kompetencia erősítése, alakítása a fenntarthatóságra nevelés területén
- Intézmény szinten a jogszabályi elvárások szerinti tanfelügyeletre való felkészülés és lebonyolítása.

5.3. További céljaink:

Zöld Óvoda tartalmi elemeinek folyamatos megvalósítása

Madárbarát óvoda cím megszerzése

A 2024/2025-ös nevelési évet nevelési programunkban lefektetett elvek szerint folytatjuk, szem előtt tartva nevelésünk céljait, feladatait.

5.4. Teljesítmény Értékelési Rendszernek való megfelelés:

Igazgató teljesítmény célok:

- TÉR megismerése, alkalmazása. Ovikreta megismerése, használatának elsajátítása, alkalmazása. Digitális kompetencia fejlesztése, továbbképzés keretében vagy autodidakta módon.
- Kaposvár Hulladékgyűjtési Kft-vel kapcsolatfelvétel, óvodai programok, látogatások megvalósítása érdekében.
- Madárbarát cím megszerzése.
- Tehetségműhelyek létrehozása

Egyéni pedagógus teljesítménycélok:

- „Apák napja” óvodai program megvalósítása

Pedagógiai program elem: Óvodai élet hagyományos ünnepe

- Hulladékhasznosítás óvodai projekt

- Hulladékgyűjtési Kft által játékos szemléletformáló program lebonyolítása az óvodában

-Látogatás a Hulladékgyűjtési Kft. telephelyén

-Témafeldolgozás: Kis-középső csoport: hulladékhasznosítási játék; Nagycsoport rendszerező témahét.

- „Kistudós sarok” keretében, óvodás kornak megfelelő, játékos formában történő, természeti és tudományos ismertek bemutatása.

Pedagógiai program elem: Tehetséggondozás

Célja: Értelmi kompetenciák (élmények ismeretek, tapasztalatok által gondolkodás, beszéd,

természeti, tárgyi, emberi, formai, mennyiségi, téri viszonyok alakítása)

5.5. A nevelőmunka szervezése a csoportban

- ❖ Az óvónők bevonják a dajkát a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, megvalósításába.
- ❖ A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért.
- ❖ A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban, őszinte, nyílt véleménnyel segítik a legjobb megoldás kialakítását.
- ❖ Azonos célkitűzések
- ❖ A csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkavégzésének, elvárásainak hangsúlyozása

A szakmai munkaközösség

„A nevelési-oktatási intézmény pedagógusai szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Egycsoportos óvoda lévén, minden szakmai feladat az óvodavezető és óvodapedagógus végez közösen, munkamegosztás alapján.

5.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások. Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

Reszort	felelős	felelős
Minőségirányítási vezető	Tóthné Perák Zsuzsanna	
Gyermekvédelmi felelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	Orbán Tiborné
Jeles nap-felelős,	Tóthné Perák Zsuzsanna	Orbán Tiborné
Szertárfelelős	Knoch Vajay Mária	
Pályázatfigyelő	Tóthné Perák Zsuzsanna	
Faliújság-felelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	Orbán Tiborné

Reszort	felelős	felelős
Tűzvédelmi felelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Orbán Tiborné	
Munkavédelmi felelős	Orbán Tiborné	
Értekezletfelelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	
A fényképezés szervezéséért felelős	Orbán Tiborné	

6. KAPCSOLATAINK

6.1. A család és az óvoda kapcsolata

Óvodai nevelésünk a családi nevelés kiegészítője. Gyakorlati munka tapasztalata azt igazolja, hogy az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandók, ha azok a családi kötelékben megerősítést nyernek.

Kapcsolatunkban az óvodának kell felvállalnia a kezdeményező szerepet. Fontos, hogy minél jobban megismerjük a családok szokásait, nevelési nézeteit, életvitelét.

Alapelveink:

- A nevelésben a család szerepe az elsődleges, az óvoda épít rá és kiegészíti azt.
- Elfogadjuk a szülőt még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk.
- Kapcsolatunkban éreztetjük az őszinte odafordulást és a segítő szándékot addig a pontig, amíg a szülő ezt elfogadja.
- A kapcsolat alakuljon a tapintatra és mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.
- Elfogadjuk a család szokás- és szabályrendszerét, tapintatosan befolyásoljuk az életmód jó szokásainak alakításában.
- Óvodánkban a szülők képviselőjét a Szülői Szervezet látja el, mely a vezető irányításával részt vesz az óvoda életében. Segítenek az óvodai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Részt vesznek ajándékkészítésben, különböző felújítási, karbantartási munkálatokban.

Óvónóként szem előtt kell tartanunk, hogy a gyermek minden egyes cselekedete mögött hosszabb előtörténet van, és ne egy cselekedet alapján ítéljük, hanem egészként vizsgáljuk viselkedését. Már az óvodába kerülést megelőzően felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel, akik el tudnak látogatni óvodánkba illetve az óvodapedagógusok családlátogatás alkalmával is ismerkedhetnek a szülőkkel, gyermekekkel.

Szülői értekezletek

- **Őszi értekezlet a csoportokban:**
 - 📄 Téma: Szabály, és-szokásrendszer kialakítása a csoportban,
 - 📄 Házirend ismertetése
 - 📄 Aktualitások
 - 👤 Felelős: csoportos óvónők
 - 🕒 Határidő:2024.10.31.

- **Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:**
 - 📄 Téma: Éves feladattervünk
 - 👤 Felelős: óvónők
 - 🕒 Időpont:2024.09.30.
 - 🏠 Helyszín: óvoda

- **Téli értekezlet :**
 - 📄 Téma: Nevelési félév értékelése
 - 📄 Aktualitások
 - 👤 Felelős: csoportos óvónők
 - 🕒 Határidő:2025.02.30.

- **Tavaszi értekezlet a csoportokban:**
 - 📄 Téma: Nevelési év értékelése
 - 📄 Aktualitások
 - 👤 Felelős: csoportos óvónők
 - 🕒 Határidő:2025.05.30.

- **Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:**
 - 📄 Téma: A nevelési év értékelése
 - 👤 Felelős: óvodavezető
 - 🕒 Időpont:2025.05.30.
 - 🏠 Helyszín: csoportszoba

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkal, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 1 hét.

Családlátogatás:

Határidő: 2024.09.31.

A családlátogatás a család és az óvoda, a szülő, az óvónénik és gyermek közti kapcsolat kialakításának egyik fontos színtere. Jó lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére az ő biztonságát nyújtó környezetében.

A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak az óvónéniktől az óvodai életről, pl. a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról; a napirendről; a játék lehetőség biztosításáról; az óvodai nevelésről, gondozásról stb., valamint az óvónénik is tájékozódhatnak a szülők ovival kapcsolatos elvárásairól.

A családlátogatásra a beszoktatás előtt vagy közben, illetve a óvodába járás ideje alatt kerülhet sor. A látogatási tapasztalatokról feljegyzés készül, melyet a fejlődési naplóban vezetünk.

Szülői beszélgetések:

Évente legalább két alkalommal kell tartani fogadó órát. Az itt szerzett tapasztalatokról a fejlődési naplóban történik a rögzítés.

Egyéb kapcsolattartási formák

- ❖ internetes kapcsolattartás, elektronikus levelezés lehetőségei,
- ❖ szülői közösség, óvodaszék működésének segítése,
- ❖ játszónapok, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtése,
- ❖ közös kulturális programok szervezése,
- ❖ az óvodát népszerűsítő egyedi programok megvalósítása.

6.2.Kapcsolattartás az általános iskolával

A Kaposfői általános iskolával rendszeres a kapcsolatunk.

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
2024.05. folyamatosan		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	Óvoda, iskola	Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógus
2025.05.		A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	Tanítók, intézményvezető
Az évnnyitó időpontja		A gyermekek beilleszkedésének	iskola	Intézményvezető

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
2024.09.01.		megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén		
Első osztályosok látogatása az iskolában		Gyermekek beilleszkedésének segítése	iskola	óvodapedagógus, osztályfőnök

Esetleges Pandémiás helyzet alatt az iskolával kapcsolatos információk, bemutatkozó kisfilmek továbbítása a szülők felé.

6.2. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- ❖ az intézmény fenntartójával,
 - ❖ helyi szervezetekkel, egyesületekkel
 - ❖ a társintézményekkel,
 - ❖ a Gyermejkjóléti Szolgálattal,
 - ❖ a Családsegítő Központtal,
 - ❖ a gyermekvédelmi ügyintézővel,
 - ❖ a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel,
 - ❖ a Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal,
 - ❖ a Kormányhivatalokkal és a Tankerületekkel,
 - ❖ az egészségügyi szervezetekkel,
 - ❖ a közművelődési intézményekkel
-
- ❖ Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.
 - ❖ A Nevelési Tanácsadóval aktív együttműködésre törekszünk, ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusainknak. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.
 - ❖ Az óvoda kijelölt fogorvosa évente kétszer fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelések elvégzésére.
 - ❖ Védőnőnk rendszeresen jön intézményünkbe, elvégzi a szükséges szűréseket.
 - ❖ Továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben

- ❖ az oktatási irodával való kapcsolat
- ❖ adatszolgáltatás
- ❖ Generali Biztosító: gyermekbiztosítás, gyermekbalesetek

7. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Az ellenőrzéseket az SZMSZ, ellenőrzési tervet szabályozó dokumentum alapján végezzük.
Az intézményben folyó pedagógiai munkáért az igazgató felel.

Ellenőrzés típusai:

- ❖ tanügy-igazgatási dokumentumok,
- ❖ nevelő munka
- ❖ tisztasági ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

Az óvoda működése a törvényeknek, elvárásoknak megfelelően működik e.
Szüksége esetén korrekció.

7.1. A nevelőmunka ellenőrzése

Célja: az intézményben folyó pedagógiai munka segítése, fejlesztése.

Az intézményben folyó pedagógiai munkáért a vezető felel. Részterületek elemzésében, értékelésében a nevelőtestület felkért tagjai részt vehetnek.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

1. A gyermek fejlettségének értékelése
2. Az óvónői gyakorlati munka szintjén

Az ellenőrzés témája:

1. A gyermek célzott megfigyelésének szinterei:

- Játékba ágyazva,
- Munkához való viszony megfigyelése,
- Tevékenységek során
- Társas kapcsolatainak megfigyelése, elemzése kapcsán

2. Játékvezetés, irányítás a csoportban

- ❖ A játékhoz szükséges feltételek biztosítása
- ❖ A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulásban.

- ❖ Az óvónő játéksegítő módszerei, a játék irányítás feladatai
- ❖ A játékfajták, azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- ❖ A játék témájának kapcsolódása a projekthez

A kontrollellenőr személye: igazgató

A személyi és tárgyi feltételek vizsgálata az ellenőrzés során:

Óvónő:

- ❖ kisugárzása, kommunikációja, nyitottsága, rugalmassága, következetessége
- ❖ óvónő-dajka közti kapcsolat

Tárgyi feltételek:

- ❖ Biztosította e a fejlesztéshez szükséges eszközöket
- ❖ Mennyire volt kreatív, fejlesztő,
- ❖ Figyelembe vette e a gyermekek életkori sajátosságait?

Az ellenőrzés menete: Az intézményvezető jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.

Módszerek: bemutatás, megbeszélés, értékelés, ellenőrzés

Eszközök: megfigyelési szempontsor, értékelő lap.

7.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Minden tanügy- igazgatási dokumentum vezetése 2024.09.31.-től az OVIKRÉTA rendszerben történik!

1. Felvételi és mulasztási napló vezetése:

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

- A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

† Felelős: igazgató és óvodapedagógus

2. Csoportnapló:

- Szempont: folyamatos, naprakész vezetése, szakmaiság

† Felelős: igazgató és óvodapedagógus

3. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- Szempont: folyamatos vezetése, egyéni fejlesztés meghatározása, értékelése

† Felelős: igazgató és óvodapedagógus

4. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya
2024.10.01. 2025.01.30. 2025.05.31.	Csoportnapló	Pontos, naprakész vezetés
folyamatos	Mulasztási napló	Pontos, naprakész vezetés
október 01 március 01.	Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).	Pontos, szakszerű vezetés
2024. 11.30.	Tárgyi erőforrások költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés	Tárgyi eszközök állapota, megléte
2024.10.31. 2025.04.30	A gyermek fejlődésének nyomon követése Személyiséglap fejlesztő lap	Pontos, folyamatos, szakszerű vezetés
folyamatos	Cser vendéglő, Konyha Egészséges étrend	A szerződésben leírtaknak megfelelő e a gyermekek étkeztetések
2025. 03.30.	Szakvélemények	Minden tanköteles korú gyermekeknek átadásra kerülése

5. A technikai dolgozó ellenőrzése

Téma: A dajka és a gyermek kapcsolata

Határidő: 2025. január

Felelős: Tóthné Perák Zsuzsanna

Az ellenőrzés szempontjai:

- ❖ A dajka, mint pozitív példa

- ❖ Dajka kommunikációja a gyermekkel

Ellenőrzés rögzítése: értékelő lapon

6. Egyéb

- ❖ Törzskönyv vezetése.
- ❖ Munkaköri leírások felülvizsgálata, kiosztása.
- ❖ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ❖ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ❖ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ❖ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ❖ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- ❖ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ❖ A jogszabályi és tartalmi változások követése – dokumentumok felülvizsgálata.

Az éves szakmai munkatervben meghatározott feladatok elvégzése fontos mindannyiunk számára.

8. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A továbbképzésekre kiemelt figyelmet fordítunk.

Óvodánkban 2 fő óvodapedagógus közül 2 fő rendelkezik szakvizsgával.

A következő témákban választunk továbbképzést:

- Zöld Óvodában, úton a "Zöld Óvoda" felé
- A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése
- IKT eszközök használata
- Tehetséggondozás az óvodában

Fejlesztési feladat:

- ❖ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör fenntartása.
- ❖ A PP-hoz kapcsolódó szakképzettségek megszerzése.
- ❖ Helyi nevelési programunk megvalósulását szolgáló képzések támogatása az eddigiekhez hasonlóan.
- ❖ Egyéb szakmai továbbképzések, programok

9. NEVELÉSI ÉRTEKEZLET

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása.

Témái a következők:

- ❖ Helyi Teljesítményértékelési Szabályzat
- ❖ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása, soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ❖ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső továbbképzés).
- ❖ SZMSZ értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ❖ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- ❖ Tanfelügyelettel kapcsolatos teendők.
- ❖ A kiemelt feladatok megvalósítása.
- ❖ Nevelőmunka értékelése.

9.1. Nevelőtestületi értekezletek

	Téma	Határidő	Felelős
1.	Tanévnyitó értekeztet a 2024/205-ös nevelési év feladatai. Vezetői munkaterv ismertetése, elfogadása, felkészülés az új nevelési évre. TÉR rendelet szerint: - Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása - pedagógusi teljesítménycélok meghatározása, elfogadása	2024.08.29. 2024.09.31.	igazgató
2.	Beszoktatás tapasztalatai. Beiskolázás. P.P felülvizsgálata	2024.12.22.	igazgató
3.	A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.	2025.03.30.	igazgató

9.2. Munkatársi értekezletek:

Célja:

- ❖ a nevelési év feladatainak megbeszélése,

- ❖ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése
- ❖ információk átadása
- ❖ tűz-és munkavédelmi oktatás, a tűz- és füstjelző rendszer működésének gyakorlatban történő bemutatása
- ❖ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése,
- ❖ felújítások, javítások, eszközpótlások szükségességének megbeszélés

	Téma	Határidő	Felelős
1.	Nevelési év előkészítő megbeszélés. TÉR, OVIKRÉTA	2024. 08. 30.	igazgató
2.	Intézményi tanfelügyeletre felkészülés	2024.09.31.	igazgató
3.	Nevelési évváró értekezlet. Nyári feladatok.	2025. 06. 03.	igazgató

10. A GYERMEKVÉDELEM

Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció
- Tanácsadás
- Tehetségígéretek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az ingyenes ill. kedvezményre jogosult érkezők számának megállapítása. A szükséges igazolások beszerzése, kimutatások elkészítése	2024. 09.15. ill. folyamatos	igazgató
2.	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2024. 09.01.	igazgató
3.	Kimutatás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről. Adatok	2024. 10. 01.	igazgató

	begyűjtése az új gyermekek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk		
4.	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	folyamatos	Óvodapedagógus, igazgató

11. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, EGYÉB ESEMÉNYEK

Időpontja	Esemény	Felelős szervező
09.02.	Elsősök elkísérése az évnyitóra	óvónők
09.30.	Mihály nap, Betakarítás ünnepe	óvónők
10...	Szüreti mulatság	óvónők
10...	Idősek köszöntése	óvónők
11.01.	Halottak napja	óvónők
11.06.-11.10.	Márton hét	óvónők
12.01.	Advent	óvónők
12.06.	Mikulás	óvónők
12.20.	Karácsony	óvónők
12.21.	Szilveszter	óvónők
01.02.	Újév	óvónők
01.08.-01.13.	Egészség hét	óvónők
02.01.	Mackó hét	óvónők
02.17.	Farsang	óvónők
03.08.	Nőnap	óvónők
03.15.	Nemzeti ünnep	óvónők
03.22.	Víz világnapja	óvónők
04.011.	Húsvét	óvónők
04.22.	Föld napja	óvónők

04.08.	Nyílt nap	óvónők
04....	Óvodai beiratkozás	igazgató
04.30.	Májusfa állítás	óvónők
05.03.	Anyák napja	óvónők
05.10.	Madarak, fák napja	óvónők
05.27.05.31.	Gyermekhét.	óvónők
05.31.	Évzáró, ballagás	óvónők
06.03.	Kirándulás	óvónők
06...	Apák napja	óvónők
06.04.	Nevelőt. kirándulás	igazgató
07...	Falunap	óvónők
08.01.-08.31.	Takarítási szünet	

12. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

Foglalkozás megnevezése	A résztvevők létszáma	Időpont	Foglalkozást tartó személy neve
Logopédia			
Gyógytestnevelés			
Futball			
Iskolára való felkészítés			Mészáros Ágnes
BTM fejlesztés			

A létszám és időpont meghatározása folyamatban van.

13. KIEGÉSZÍTÉS

A 2024- 2025-ös nevelési évben a csoport magas létszáma, a vegyes korosztály és a megemelkedett nehezen kezelhető, különös bánásmódot igénylő gyermekek létszáma miatt terveink között szerepel a tavalyi évhez hasonlóan a két szintéren (külön a nagy és középső ill. külön a kiscsoportos gyerekek) történő nevelési- oktatási munka megvalósítása.

Ennek megvalósításához nem igénylünk kiegészítő személyzetet.

Kiskorpád, 2024. 08. 12.

Tóthné Perák Zsuzsanna
óvodavezető

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

Nevelőtestülete

7524 Kiskorpád Petőfi S.u.20.

Tárgy: 2023/ 2024.es nevelési év beszámolója

NYILATKOZAT

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda nevelőtestülete a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023/ 2024.es nevelési év beszámolóját és a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét megtárgyalta.

Módosítási javaslat nem hangzott el.

A Beszámolót és a Munkatervet a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta.

Kiskorpád, 2024.08.29.

Tóthné Perák Zsuzsanna

Igazgató

Jegyzőkönyv

Készült: 2024.08.29-én 9.00 órakor a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

Jelen vannak: Tóthné Perák Zsuzsanna igazgató, Orbán Tiborné óvodapedagógus

Napirendi pontok:

- A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023/2024-es nevelési év beszámolója
- A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkaterve

Tüthné Perák Zsuzsanna igazgató köszöntötte a nevelőtestületi értekezleten megjelenteket. Az intézmény beszámolóját és munkatervét megismertette. A nevelőtestület meghallgatta, vele kapcsolatos kiegészítéseit, véleményét elmondta.

A nevelőtestület a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda előző évi beszámolóját és a 2024/2025.ös nevelési év munkatervét egyhangúan elfogadta.

Tóthné Perák zsuzsanna tekintettel arra, hogy az értekezleten egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, megköszönte a jelenlevők munkáját és a nevelőtestületi értekezletet bezárta.

Kiskorpád, 2024.08.29.

Tóthné Perák Zsuzsanna

Igazgató

MELLÉKLET

1. számú melléklet

A nyári élet tervezése

Az iskolai nyári szünettel együtt az óvodában is elkezdődik a nyári élet.

Más ritmusban élünk ebben az időszakban.

A fő hangsúlyt a következőkre helyezzük:

- a lehető legtöbb időt a szabadban töltjük a szabadban, kihasználva a levegő, a víz, a kinti élet sokoldalú edző hatását, a napirend is ehhez igazodik
- Biztosítjuk a gyermekek szabad, önként választott játékához és más tevékenységekhez a megfelelő feltételeket az udvaron, rossz idő esetén a teremben.
- A gyerekek nyáron is igényük és kedvük szerint játszhatnak, tevékenykedhetnek. Igyekszünk olyan udvari életet kialakítani, melyek nyugodt, tartalmas időtöltést eredményeznek. Az udvaron is biztosítjuk a csoportszoba játékait, eszközeit. Plédeket, takarókat adunk babázáshoz, kiránduláshoz, sátorozáshoz és más szerepjátékhoz.
- Játshatnak természetes anyagokkal: pl.: igazi babafürdetés, babaruhamosás, stb. Homokozhatnak, sarazhatnak, buborékot fújhatnak, stb.
- A testedzésre, a természetes mozgásigény kiélésére a nyár számtalan lehetőségét kihasználjuk.
- Fokozottan szoktatjuk hozzá a gyerekeket a napfényhez, védekezünk a leégés ellen.
- Ügyelünk a megfelelő folyadékpótlásra
- Megfigyeljük, felfedezzük a természet változásait, gyönyörködünk, rácsodálkozunk szépségeire.

- A már kialakult szokásokat, szabályokat a nyár folyamán is gyakorolták a gyermekek. (pl. alvás, mese, tisztálkodás, naposság, stb.)
- Gondozzuk, óvjuk az udvari növényeket.
- Tevékenyen részt veszünk az udvaron lévő kisebb teendőkben

- Figyelünk arra is, hogy a gyermekek szókinése bővüljön a nyárral kapcsolatos kifejezésekkel: kánikula, ultraibolya sugárzás, hőségriadó, stb. Szívesen beszélgessenek egymással és a felnőttekkel egyaránt. Bátran kérdezzenek és hallgassák meg egymást.
- Arra neveljük óvodásainkat, hogy takarékoskodjanak a vízzel.

2. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvodai gyermekvédelem az óvodai munka szerves része, mely minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent, az óvoda minden dolgozója részéről.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmiértelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Célunk:

- Szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a korai felismerés, felderítés alapján

Feladatunk:

- A családdal közösen elősegíteni és megteremteni a gyermekek szociális, erkölcsi, fizikai és mentális fejlődésének feltételeit (elsősorban pedagógiai jellegű tevékenység)
- Indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, illetve a védőnő felé.
- Minden gyermekre kiterjedő, fokozott odafigyelés, tapasztalatok egyeztetése azokkal a pedagógusokkal, szakemberekkel, akik folyamatosan részt vesznek a gyermekek

fejlesztésében. A megfigyelések lehetővé teszik a személyiség feltárását, melyek alapján az esetleges problémák felismerhetővé válnak.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél szükség szerint jelentős, hogy az óvoda együttműködjön az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Sikerkritérium:

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket segíteni tudjuk
- A veszélyeztetettséget képesek vagyunk csökkenteni
- A családokkal együttműködünk

A gyermekvédelmi munka éves tervezete

- A módosított kormányrendeletek, és szociális jogszabályokról szóló törvények változásainak folyamatos nyomon követése, betartása.
- A jogszabályok alapján ismételten felülvizsgálni az intézménybe járó gyermekek közül a szociálisan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, családlátogatások, egyéni beszélgetések alapján.
- Kapcsolattartás a köznevelés pedagógiai szakszolgálatának intézményeivel.
- A gyermekek mindenek feletti érdekének képviselője, a prevenciós tevékenységek folytatása.
- Az óvodapedagógussal való folyamatos kapcsolattartás, a gyerekek, családok változó helyzetének figyelembe vételével, hangsúlyozottan az elvált szülők gyermekeire.
- Az ingyenes étkezésre és a kedvezményes étkezési díjra jogosultak megállapítása az óvodavezetővel és a gazdasági ügyintézővel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, családgondozóival, és a körzetes védőnővel.
- A szociális segítő munkatárssal való együttműködés
- Problémás esetben a jelzőrendszer működtetése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése
- Gyermekvédelmi, egészségvédő programokon való részvétel, az elhangzottakról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése az óvodai csoportnaplóban és az óvoda szintjén.
- Nyilvántartás vezetése azokról a gyerekekről, akik valamilyen speciális, kiemelt fejlesztésben vesznek részt óvodán kívül, illetve óvodán belül, a fejlesztésben kompetens szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi munkáról év végi beszámoló készítése.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

4.melléklet

**A SZÜLŐI SZERVEZET PROGRAMTERVE
2024-2025**

A munkaterv meghatározza az adott tanévre a szülői szervezet számára megfogalmazott feladatokat, s biztosítja a kitűzött célok tervszerű megvalósítását.

A munkatervben megfogalmazottakat, javaslatokat a szülői szervezet tagjai hagyják jóvá.

A szülői szervezet megbeszélésének rendje:

A szülői szervezet évente 2 alkalommal tart megbeszéléseket, de indokolt esetben bármikor összehívható.

Az értekezletre meg kell hívni az óvoda vezetőségét.

Előrelátható időpontok:

- 2024. október 16.
- 2025. március 5.

A szülői szervezet munkatervét az óvoda munkatervéhez igazodva készítettük el:

2024.szeptember-október:

- ❖ szülő szüret szervezésében való részvétel
- ❖ a szülői szervezet alakuló ülése
- ❖ jótékonysági bálra készülés

2024. november-december:

- ❖ Márton napi lámpás felvonulás segítése
- ❖ Mikulás ajándék csomagolása
- ❖ Mézes kalács készítése, díszítése
- ❖ Fenyőfa beszerzése
- ❖ Karácsonyi ünnepélyen való részvétel

2025. január-február:

- ❖ Farsang szervezésében való segítség

2025. március-április:

- ❖ A március 15-i ünnepségen való részvétel
- ❖ A szülői szervezet 2. ülése
- ❖ Közös tojásfestés az óvodásokkal és a partnerekkel
- ❖ Anyák napi műsoron való részvétel

2025. május-június:

- ❖ Májusfa állítás szervezése
- ❖ Gyermekhét lebonyolításában való segítség
- ❖ Kirándulás szervezése
- ❖ Ballagás szervezésében részvétel

Folyamatos:

- ❖ Segítjük a nevelő-oktató munkát, észrevételeinkkel, javaslatainkkal hozzájárulunk az óvoda gyermek-szülő kapcsolat egyensúlyához.

A programtervet a szülői szervezet tagjai megismerték és elfogadták.

Kiskorpád, 2024. szeptember 15.

.....

SZMK elnök

Jegyzőkönyv

Aláírással igazolom, hogy a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

Kiskorpád, 2024. 09.02.

Óvodai Szülői Szervezet elfogadó nyilatkozata, aláírása:

.....

.....

Kiskorpád, 2024. 09.02.

.....

intézményvezető

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

2023-2024.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója: 202632	
Legitimációs eljárás	
Igazgató: Tóthné Perák Zsuzsanna aláírás	Alkalmazotti közösség nevében: Orbán Tiborné aláírás
Szülői szervezet nevében: Tamás Zsuzsanna aláírás	Fenntartó nevében: Szilvási Anita aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő - Testület!

Elkészítettem a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet értelmében Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023/2024 - es nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatóját, melyet ezennel benyújtok.

Az éves beszámoló a 2023. szeptember 1-től, 2024. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

A beszámoló alapjai:

- Az óvoda éves munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az Óvoda pedagógiai programja
- ÓNOAP

Az éves beszámolót az Alkalmazotti közösség véleményezte, megszavazta.

A nevelőtestület a 11/2024.(08.28.) határozatszámmon elfogadta.

Tartalomjegyzék:

I. Bevezetés

II. Működési feltételek

1. Jogszabályi háttér
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
3. Személyi feltételek
4. Anyagi feltételek:
5. Szervezeti feltételek
6. Kiskorpádi Önkormányzati Hivatal által koordinál tevékenységek

III. A gyermeklétszám alakulása

IV. Feladatok megvalósítása

1. A jogszabályi változások követése
2. Tanügyigazgatási feladatok
3. Gazdálkodási feladatok

V. A nevelőmunkával kapcsolatos tevékenységek elemzése, értékelése

1. Nevelési év rendje
2. Tervezés
3. Megvalósítás
4. Szakszolgálati tevékenységek, óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások
5. Az intézmény ellenőrzése
6. Gyermekvédelmi munka
7. Balesetek, mulasztások alakulása
8. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése
9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése
10. A szakmai munkaközösségek munkája

11. Pedagógus továbbképzések

12. Események, ünnepek értékelése

VI. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzések az év folyamán

VII. Az intézmény kapcsolatai

VIII. A nyári óvoda

IX. Mellékletek

I. Bevezetés

A dokumentum készítése során elsősorban a 2023/2024. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról, és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni.

A 2023/2024-es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg.

Közösen kialakított értékek mentén, egészséges nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat.

Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

II. Működési feltételek

1. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 36/2022. (II.11.) Korm. rendelet a köznevelési intézményeket érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hatodik, javított kiadás
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Hatodik, javított kiadás.

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás
- Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Pedagógiai Programja
- Alapító Okirat
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ)
- Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Házirendje

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit, hogyan használja ki.

Az intézmény a nevelési, tanulási – tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

2.1. Az óvodai nevelés objektív feltételei:

- Óvoda épülete, kihasználtsága

Óvodánk épületének állapotfelmérését a fenntartóval egyeztetve az igazgató végzi, sürgősségi sorrendet állítva fel a munkák elvégzésére.

Az óvoda könnyen megközelíthető, parkolási lehetőséggel rendelkezik, akadálymentesített.

Óvodánk otthonos, a csoportszobánk harmonikus hangulatot áraszt, tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét.

A kihasználtság az egész épületre jellemző. A csoportszoba, torna és alvóhelység, fejlesztőszoba napi szinten igénybe van véve.

Óvoda udvara, környezete:

Óvodánk udvarán füves, betonos felületek váltják egymást, nagy terasszal rendelkezünk, valamint nagyméretű homokozó áll a gyermekek rendelkezésére.

A nyári élet folyamán már kora reggeltől a teraszon tartózkodunk, de sajnos a kánikula miatt egyre elviselhetlenebb az ott tartózkodás, hiszen a műanyag tető átveszi a hőt.

Tervek között szerepelt az udvar árnyékolásának megoldása, hogy minél több helyen legyen lehetőség a gyerekeknek elbújni a nap melege elől. A teraszunkon lévő műanyag tetőnek a felújítása, amit megrongált a jégeső és emiatt beázott, folyamatban van, köszönhetően a sikeres Magyar Faluprogram pályázatnak. A munkálatokat egy helyi vállalkozó végzi. A tető alja is burkolatot kap, aminek köszönhetően a terasz árnyékolása is megvalósul, ami nagyon fontos, hiszen nyáron a teraszon étkezünk, játszunk.

Az udvaron szintén ugyanilyen tetőt fog kapni egy betonozott hely, ahol a trambulín van felállítva.

Az óvoda udvarának, kertjének virágosítása saját forrásból történt meg az idei évben is.

- Az óvoda tárgyi feltételei, szakmai eszközei, felszereltsége

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével.

A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel.

Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani.

A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására.

Az eszközök beszerzése költségvetésből és a Szülői Szervezet által koordinált óvodai rendezvények bevételeiből, szülői és egyéb személyek felajánlásából, történt.

Igyekeztem minden lehetőséget megragadni annak érdekében, hogy támogatókat találjon óvodánk.

Az „Örökbe fogadok egy ovit” pályázatnak köszönhetően egy budapesti örökbe fogadónk rendszeresen tárgyi eszközökkel segített bennünket az idén is, nagyrészt ezek a tárgyak kerültek kiosztásra különböző versenyeken részt vett gyerekek jutalmazása céljából illetve a karácsonyfa alá is került belőle.

Továbbá ebben az évben is a magyarországi Henkel felajánlásnak köszönhetően tisztítószert kaptunk adományba. Ezen adományok elérhetősége érdekében nagyon fontos volt az állandó, folyamatos kapcsolattartás az adományozókkal.

Mivel a következő nevelési tanévtől kötelező lesz az OVIKRETA rendszer használata, szükséges volt, hogy mindkét pedagógusnak rendelkezésre álljon saját számítógép, hiszen minden gyerekekkel, szülővel, dolgozókkal kapcsolatos dokumentációt ezen a felületen kell vezetni. Egy laptop került megvásárlásra az idei nevelési évben.

Folyamatban vannak az óvoda saját részére barkács eszközök, szerszámok vásárlása a karbantartási munkák elvégzéséhez.

Az óvoda költségvetéséből az önkormányzat részére fűnyíró, mosogatógép került megvásárlásra.

Az idei nevelés év végén kétszer szerveztünk kirándulást. A desedai arborétumban töltöttünk el egy napot illetve a szülőkkel közösen Patcán. A költségeket tekintve mindkét alkalommal teljes egészében a Szülői Szervezet bevételeiből volt finanszírozva.

3. Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti közösség

Az intézmény alkalmazotti létszám összesen: 4 fő.

Pedagógusok száma összesen: 2 fő.

Ebből: 1 fő intézményvezető

- Tóthné Perák Zsuzsanna – igazgató, óvodapedagógus
- Orbán Tiborné – óvodapedagógus

Pedagógiai munkát közvetlen segítő:

- Knoch- Vajay Mária dajka: 1 fő

Technikai dolgozó:

- Fülöp Fruzsina konyhai dolgozó, dajka végzettséggel: 1 fő

3.2.

Fejlesztőpedagógus vállalkozó: 1 főt alkalmaztunk októbertől április végéig heti egy alkalommal.

3.3.

Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek, önkormányzati közmunkások, de legnagyobb részben szülők segítségével valósultak meg.

3.4.

Nagy segítség volt számunkra, hogy kiegészítő személyt kaptunk (közfoglalkozott) több hónapon keresztül a nevelési évben. Jelentősen megkönnyítette a dolgozók munkáját. Ennek is köszönhetően zökkenőmentesen zajlott a szabadságok kiadása is. Köszönjük szépen!

4. Anyagi feltételek

- Külső források elnyerésére tett intézkedések
 - Az idei évben is részesei voltunk az országos Bozsik programnak. A sportesemények ősszel pár alkalommal és tavasszal valósultak meg, a velejáró eszközigenylésre módunk volt.
 - Magyar Falu program keretében benyújtott pályázatnak köszönhetően folyamatban van az óvoda teraszának tetője illetve az udvaron lévő féltető cseréje
 - „Örökbe fogadtam egy ovit” folyamatos kapcsolattartás
- Térítési díjas szolgáltatásaink
 - Étkezés:

Gyermekeink nagy része a szülők leadott nyilatkozatai alapján volt jogosult az ingyenes étkezésre.

Egy főt az önkormányzat finanszíroz.

- Egyéb bevételi források

Jótekonysági bál:

Az óvoda és szülők közös együttműködésének eredményeként jelentős bevételt tudunk és tudunk a gyerekekre fordítani.

5. Szervezeti feltételek

Óvodánk légköre nyugodt, a dolgozók munkakedve, aktivitása megfelelő.

A dolgozók egymással szemben mind a munkahelyen, mind a magánéletben segítőkészek.

Az egymástól való tanulás lehetőségei adottak és a dolgozók személyes indíttatásból vezérelve élnek is vele.

A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes.

Ez érezhető volt a csoport jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül.

A dajka az óvodapedagógusokkal együtt működve végzik munkáját, tudásával, szorgalmával hozzájárul a minőségi munkavégzéshez.

Az alkalmazotti közösség erősítése érdekében a munkatervben tervezettek szerint nevelés nélküli munkanap keretében közös kirándulást szerveztünk, mely nagyon jó hangulatban telt és végre elegendő idő állt rendelkezésünkre, hogy egymást meghallgathassuk.

Még mindig gondot jelent a nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek tartása, hiszen folyamatosan vannak gyerekek az intézményben és így nem tudunk közös beszélgetésre elegendő időt szentelni.

Ezek a megbeszéléseket szeretném megvalósítani az elkövetkező évben nevelésnélküli munkanapok igénybevételével.

6. Kiskorpádi Önkormányzati Hivatal által koordinál tevékenységek

5.1. Gazdálkodási tevékenység

Óvodánk gazdálkodási besorolása szerint:

- Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- A pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Kiskorpád Község Önkormányzat látja el.

Intézményünk működéséhez szükséges anyagi feltételeket fenntartónk biztosította egész évben.

1.2. Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2024/2025-ös tanítási évben 9 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Két tanköteles korú gyermek maradt az óvodában a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményének köszönhetően.

A nyár folyamán 1 illetve 2023/2024- es nevelési évre 6 gyermeket írtak be az óvodába, decemberig még 2 kisgyermek van előjegyezve. Egy gyermek Kaposváron kezdi meg szeptembertől az óvodát (kistestvér ott lesz bölcsődés). Egy nevelőszülőnél lévő gyermeket örökbe fogadtak, ő sem lesz szeptembertől óvodásunk.

Ez összesen szeptemberben 26 főt jelent, melyből 1 SNI státusza miatt 2 főnek számít, így 27 fő, majd decemberig érkeznek a 2 és fél évet betöltött gyerekek.

Az óvodai felvételi előjegyzés jelenlegi adatai alapján az intézmény gyermeklétszáma a következő nevelési évben is meghaladja tehát a 25 főt, így továbbra is indokolt a maximálisan felvehető gyermeklétszám 20%-kal történő emelése.

VI. Feladatok megvalósítása

A Munkatervben szereplő feladatok megvalósítása határidőn belül megtörtént.

1. A jogszabályi változások követése, az intézmény törvényes működésének biztosítása.

Felelős az igazgató.

- Puétv.2023. évi LII. törvény: Dolgozók tájékoztatás a jogviszony átalakulásáról megtörtént
- Az alkalmazottak kinevezés módosítása megtörtént Puétv.2023. évi LII. törvény szerint
- Dokumentumok aktualizálása, új dokumentumok készítése beszámoló az előző tanévről
- házirend aktualizálása
- munkaterv elkészítése a következő nevelési évre

- 5 éves továbbképzési program, beiskolázási terv
- intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez szükséges dokumentumok elkészítése és feltöltése az OH informatikai felületén megtörtént

2. Tanügyigazgatási feladatok

- gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése
- 2022/2023. évi Felvételi előjegyzési napló lezárása
- 2023/2024. évi Felvételi előjegyzési napló megnyitása
- KIR nyilvántartás vezetése
- 2022/2023. mulasztási, csoport naplók lezárása
- 2023/2024. mulasztási, csoport naplók megnyitása
- Októberi statisztika elkészítése, küldése
- Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- Zajvédelmi szabályok ismertetése
- A gyermekek adatainak nyilvántartása
- Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény átadása
- Szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése
- Szakértői vizsgálat iránti kérelmek beküldése
- Helyi teljesítményértékelési eljárásrend elkészítése
- Ovi Kréta regisztráció

3. Gazdálkodási feladatok

- Javaslat benyújtása az óvoda éves költségvetésének megtervezésére a fenntartó felé
- Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése
- A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása: üzemorvosi vizsgálat, balesetvédelmi oktatás
- Selejtezés elrendelése, leltározás

V. A nevelőmunkával kapcsolatos tevékenységek elemzése, értékelése

Pedagógiai folyamatok

Óvodai nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával továbbá az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a gyermekek fejlődés állapotát értékelő dokumentumban (helyben szokásos módon) nyomon követhető.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermekeknek és szüleinek/gondviselőjének.

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31. tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30 -16.30 óráig.

Az idei tanévben minden szünettel kapcsolatos döntést a Fenntartó jóváhagyásával szerveztünk meg.

- Őszi szünet nem volt.

- Téli szünet a két ünnep közötti 3 napot jelentett.

Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

- Tavaszi szünet: fenntartói engedéllyel gyermekmegőrzés volt, ahol azokat a gyerekeket fogadtuk, ahol a szülők dolgoznak illetve a gyermekvédelem alatt álló gyerekeket. Tapasztalat szerint a GyVK-s gyermekeket szívesen otthon tartják a szülők.
- Nyári szünet: 2024.06.23.-ig teljes létszámmal működtünk. A továbbiakban gyermekmegőrzés volt, 12 gyermek vette igénybe az óvodát. Óvodajárat nem működött.
- Nevelés nélküli munkanapot, (mely évente maximum 5 nap lehet) 4 alkalommal vettünk igénybe.
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet a szeptemberi nyitást megelőzően tartottunk, majd évközben a tervezett dátumot nem tudtuk tartani a magas gyermeklétszám miatt.

Így amikor a gyermeklétszám betegség miatt lecsökkent, akkor volt lehetőség érdemben megbeszélést tartani.

Ez az állapot megnehezíti az információk áramlását és emiatt gyakran előfordul, hogy bár együtt vagyunk a dolgozókkal nap, mint nap, mégsem tudunk egymással fontos szakmai dolgokról konzultálni.

- Szülői értekezlet ősszel és tavasszal valósultak meg.
- Fogadóórák januárban és májusban történtek illetve alkalmasszerűen.
- Szülői Munkaközösséggel való konzultáció az év során 4 alkalommal volt.

2. Tervezés, megvalósítás

A nevelési év tervezése az előző nevelési év értékelése alapján megfogalmazott megállapítások szerint íródtak, figyelembe véve az előző év eredményeit.

A kiemelt célok, nevelési feladatok között szerepelt:

- Minőségi munkavégzés a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával:
 - A nevelési év során folyamatosan gyermekközpontú, befogadó nevelésre törekedtünk, igyekeztünk biztosítani minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú nevelést. Fontosnak tartottuk, hogy nevelőmunkánk minden tevékenysége derűs, családias, biztonságot nyújtó légkörben történjen.

- Magas szintű szakmai munka megvalósítása a Pedagógiai Program mentén:
 - a csoportnaplóban tervezett tematikus tervek, reflexiók is azt tükrözik, hogy óvodánkban magas szintű nevelő, oktató munka folyik
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztés folyamatában, kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése:
 - A színes programok, közös kirándulás, szülői értekezletek lehetőséget nyújtottak az óvoda és család kapcsolatának erősítésére.
 - Az információk átadása szülőértekezletek során, személyesen, a faliújságon kiírva illetve messenger üzenetben történt. A tapasztalatok szerint legtöbb esetben a szóban elhangzott információkat elfelejtik a szülők, ezért az írásos közlést helyeztük előtérbe, bár a legtöbb esetben az írásos forma is megerősítést igényelt.
 - Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a Fejlődési naplóban és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettük.
 - Nyílt napot szerveztünk a leendő óvodásaink számára, mely jó hangulatban telt.
- A környezettudatos szemléletmód pedagógus kompetencia erősítése, alakítása a fenntarthatóságra nevelés területén:
 - több alkalommal vettünk részt környezettudatosság témakörében továbbképzésen a tanév során
 - Földünk védelme, Madarak- fák napja tematikus hetek lebonyolítása
- második alkalommal valósult meg a két szintéren (külön a nagy és középső ill. külön a kiscsoportos gyerekek) történő nevelési- oktatási munka:
 - október hónaptól, május végéig mindkét pedagógus a csoportnaplóba rögzített tematikus terve alapján végezte nevelő- oktató munkáját, gyakorlatilag, mintha két csoport működne az óvodában

- ennek a tervnek a megvalósítása mind személyi, mind tárgyi feltételeket kívánt, dolgozók számára mindenképp többletmunkával járt, melyet mi, óvodapedagógusok önként vállaltunk
- Intézmény szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelésre, 2024.10.04-i. tanfelügyeletre való felkészülés lebonyolítása:
 - Az önértékelés megtörtént, eredménye, intézkedési terve a mellékletben található.
 - A 2024.10.04.- én kiírt tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése az Oktatási Hivatal informatikai felületére megtörtént, az ellenőrzésre felkészültünk.

Az év fő célkitűzései voltak:

- A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Fenntarthatósági programjának integrálása a nevelés, a tanítás-tanulás folyamataiba, az óvoda belső életében, külső kapcsolataiban, adaptív megvalósítása, melynek értékelése a mellékletben található.

A kötelező OVIKRETA -ra való regisztráció a további teendőket volta maga után:

- Augusztus 25-ig rögzíteni kell az e-Krétában az intézményi szintű egyedi intézményi értékelési szempontot. Igazgató rögzíti nevelőtestületi elfogadás után.
- Augusztus 31-ig kell rögzíteni a fenntartó által "kijelölt" fenntartói célt, és az egyeztetett, fenntartó által jóváhagyott négy igazgatói célt (személyre szabott teljesítménycél), amelyeknek összhangban kell lennie az intézményi értékelési szemponttal.
- Rögzíteni és elfogadni a személyre szabott pedagógus teljesítmény célt szeptember 31.-ig

4. Szakszolgálati tevékenységek, óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások

- Logopédiai terápia

A logopédiai fejlesztő tevékenységet a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat látta el óvodánkban az egész nevelési évben. Heti három alkalommal történt az egyéni fejlesztés.

- Gyógytestnevelés

Gyógytestnevelés foglalkozásra heti egy alkalommal került sor Végvári Ágnes vezetésével. A foglalkozásra 19 fő 5. életévét betöltött gyermek járt, két csoportban történt a fejlesztés.

- Iskolára felkészítés

Megköszönjük a fenntartó anyagi támogatását, mely lehetővé tette októbertől, április végéig, heti egy délelőtti fejlesztő pedagógus alkalmazását a nagycsoportosok iskola előkészítése céljából. A gyerekek fejlesztése illetve a óvodapedagógusok szempontjából is gyümölcsöző ez a kapcsolat. Fontos számunkra, hogy külső szakembertől közvetlen támogatást kapjunk, valamint segítséget jelentett a gyerekek értékelésében is.

Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősödött a gyermekek alkalmazkodóképessége, az iskolára alkalmassá válása.

A foglalkozásokról havonta értékelés készült illetve április végén minden gyermek fejlettségi szintjéről felmérés készült és dokumentálva lett.

Az iskolából való pozitív visszajelzések alapján is azt látjuk, hogy a gyerekek felkészülve érkeznek az iskolába és könnyebben veszik az akadályokat.

Kérnénk a Fenntartót és a Képviselő testületet, hogy a következő nevelési évben is támogassák a fejlesztőpedagógus alkalmazását.

- Bozsik foci

Ebben a nevelési tanévben tavasszal indulhatott újra a Bozsik foci, melyre 15 gyermek járt.

A foglalkozások heti egy alkalommal valósultak meg, melyet Tamás Hajnalka vezetett.

Két alkalommal vettek részt a gyerekek Nagybjom sportcentrumban tavaszi tornán illetve két alkalommal a nevelési év végén.

- Hittan

Sajnos nagyon gyakran elmaradtak a foglalkozások, a gyerekek szívesen vettek részt az együtt töltött tevékenységben,

5. Az intézmény ellenőrzése

Az ellenőrzés célja volt, hogy a tapasztaltak megbeszélése, elemzése konstruktív és pozitív módon segítse és vigye előbbre, tegye eredményesebbé a pedagógiai munkát.

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógus és a dajka munka körére terjedt ki.

Az óvodapedagógus, dajka munkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt.

Az ellenőrzést értékelő lapon rögzítettem, melyet egy önértékelés, reflexió előzött meg.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhető.

A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

6. Gyermekvédelmi munka

A gyerekvédelmi feladatok ellátása minden óvodában dolgozó kolléga kötelessége.

A kijelölt gyermekvédelmi felelős az igazgató.

Az év folyamán 3 védelembe vett gyermekünk volt.

A nevelési év során egy családnál súlyosabb gyermekvédelmi probléma merült fel, amire nem történt megnyugtató megoldás. Emiatt az eset miatt több alkalommal kellett a rendőrségen kihallgatáson megjelennünk.

Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódó megbetegedés.

A Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket.

Gyermekvédelmi kedvezményben 5 gyermek részesült, ebből hátrányos helyzetű gyermek 4, halmozottan hátrányos helyzetű 1 fő volt.

Melynek okai voltak az egy főre jutó jövedelem alacsony összege és az alacsony iskolai végzettség.

Adományokból rendszeresen segítettük ezen családokat ruhaneművel, bútorral, játékkal, gyermekek számára kézműves eszközökkel.

Az óvodapedagógusok óvodába lépést megelőzően minden családhoz elmennek családlátogatásra. Év közben felmerülő probléma esetén, többnyire fogadóóra keretében

történik a szülővel a megbeszélés, probléma feltárása, megoldások keresése megbeszélés, melyet a csoportnaplóban is adminisztrálunk.

Az idei nevelési évben is gyakran előfordult, hogy a gyerekeknek nem volt az időjárásnak megfelelő ruházatuk, váltóruházat. A ruházat pótlására adományból kapott ruhákból történik, melyeket csak az intézményben hordanak a gyerekek. Így szükség esetén pótolni tudjuk a hiányzó ruhadarabokat.

Gondot jelent néhány családnál a tisztaság hiánya, illetve a fejtetű. A védőnővel közösen orvosoljuk a problémát. illetve az óvoda saját költségvetéséből vásárolt tetűirtószert.

Az óvónők által jelzett problémák nagy részét a szülő együttműködésével külső segítség bevonása nélkül orvosoltuk.

7. Balesetek, mulasztások alakulása

- Baleset szerencsére nem volt.
- Összességében elmondható, hogy nem okoz problémát a rendszeres óvodába járás.
- Továbbra is problémát jelent a hiányzások bejelentése. Sok esetben nem jelzi a szülő a gyermek hiányzását, ennek okát. Ilyenkor elsődlegesen a csoportban dolgozó óvónők telefonon keresik meg a szülőt.

8. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése

„Nevelési tevékenységünk alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsa a képességei kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s nyújtson támogatást ahhoz, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányt jelentenek számára.

Pedagógusaink ennek szellemiségében tevékenykedtek a nevelési év folyamán.

Az érintett gyermekek egyéni fejlesztését külön dokumentumban rögzítjük.

9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, tehetségnevelés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikéről a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és felhasználjuk azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

- Az értékelt nevelési évben 4 fő beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő gyermek járt intézményünkbe.

A gyermeket a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa fejlesztette, illetve a fejlesztő szakemberek iránymutatásai alapján a csoportban dolgozó óvónők nagy körültekintéssel, figyelemmel.

- Év közben két gyermek esetében nyújtottunk be szakértői vizsgálati kérelmet, elmaradott értelmi képességeik miatt
- Az SMP Szakszolgálat által végzett, 5 éves korú gyermekek májusi szűrését követően nem kérvényeztük a szakértői vizsgálatot
- A következő nevelési évben 1 fő sajátos nevelési igényű gyermekünk lesz, enyhe értelmi fogyatékosága miatt, mely a létszámban 2 főnek számít
- A tehetséggondozást a zenei nevelés során hangszerek használatával, népi játékok, táncok bemutatásával, elsajátításával, az ügyességi játékok közül a futball megszerettetésével kívántuk megvalósítani.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik jó adottságokkal rendelkeznek, valamilyen területen tehetséget mutatnak. A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva rész vehettek számtalan óvodán kívüli és belüli programon.

10. A szakmai munkaközösségek munkája

Óvodánkban kimondottan szakmai munkacsoport nem működik, hiszen két fő pedagógussal rendelkezik intézményünk.

Ez többletfeladatot ró a pedagógusokra, hiszen az egész évben ellátandó szakmai feladatokat csak két felé tudjuk osztani.

11. Pedagógus továbbképzések

Ebben a nevelési évben egyik pedagógusnak sem volt továbbképzési kötelezettsége.

Ennek ellenére a következő továbbképzések teljesültek:

- A romapedagógia alapjai és az együttnevelés, felzárkóztatás szakmódszertana
- Fenntarthatóságra nevelés témakörében több alkalommal

12. Események, ünnepek értékelése

Óvodai programjaink, eseményeink célja a gyermekek aktív élményhez juttatása, tapasztalatszerzése, közösség formálása, összetartozás erősítése, melyek a pedagógiai programunkban megfogalmazott elvek mentén valósulnak meg.

Az idei nevelési évben a munkatervben szereplő tervezett ünnepek, események közül mind megvalósult:

- elsősök elkísérése az évnyitóra
- őszi betakarítás
- szőlőszüret, must készítés az óvodában
- kukorica törés
- idősök felköszöntése
- halottak napja
- Márton hét

- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Szilveszter
- Újév
- Egészség hét
- Mackó hét
- Farsangi mulatság
- Nőnap
- Nemzeti ünnep
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Óvodai beiratkozás
- Anyák napja
- Madarak, fák napja
- Gyermekhét, májusfa kitáncolás
- Évzáró, ballagás
- Falunap

- **Erősségek:**

hagyományok ápolása, jeles napok, nemzeti identitás erősítése

minden évben a lehetőségekhez mérten, színes, aktív, változatos óvodai programok tervezése

VI. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzések az év folyamán

Ebben a nevelési tanévben nem volt külső ellenőrzés.

VII. Az intézmény kapcsolatai

1. Szülői szervezet

Óvodánkban szülői munkaközösség működik, tagjait minden nevelési év szeptemberében választják meg maguk közül a szülők a csoportok első szülői értekezletén.

Ebben az évben segítették munkánkat dekoráció készítés, jótékonysági bál szervezése során.

2. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók

- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja gyermekeink számára a logopédiai fejlesztést, gyógytestnevelést, iskolaérettségi felmérését, igény esetén elvégzik gyermekeink szakértői vizsgálatát. Kapcsolatunk rendszeres és jó
- Család és Gyermekjóléti Központ segítsége sajnos ősztől megszűnt
- Kaposnéryi Szociális Alapszolgáltatási központ
- Kaposvár POK
- Védőnői szolgálat: A védőnővel való kapcsolatunk egyirányú. Leginkább az óvoda kezdeményezett ebben az évben. A védőnő egyszer látogatott el az óvodába, az is az óvoda kérésére történt.
- Folyamatos a kapcsolat a fenntartóval

3. Köznevelési, kulturális és sportintézmények

A Kaposfői iskolával óvoda-iskola átmenetet segítésének megvalósítása érdekében alakítottuk együttműködésünket.

- Részt vettünk az évnyitón, kísérve az új iskolásokat.
- Nyílt napon betekintést nyerhettünk az iskolai életébe.
- Év végi szülőértekezleten az iskola vezetője és a tanító néik jelen voltak.
- Az óvodai évfázóra a tanító néik a meghívásunknak eleget tettek.

Kiskorpádi Sportegyesület:

- Bozsik foci, futball programok
- Több alkalommal segítette a Sportegyesület a gyermekek busszal történő szállítását, melyet nagyon köszönünk!

4. Egyesületek, alapítványok.

- A Tündérvölgy Értékeiért egyesülettel együttműködési megállapodást kötöttünk az idei nevelési évben is.
- A Kiskorpádi Idősek Otthonával is ápoljuk a kapcsolatot.
- „Örökbefogadtam egy ovit” pályázat keretében szoros a kapcsolatunk örökbe fogadónkkal Sikertáncz Szilveszter és családjával
- Máltai Szeretetszolgálat munkatársával is állandó kapcsolatot tartunk fenn

- **fejlesztendő terület:** kapcsolat kialakítása más település óvodáival

VIII. A nyári óvoda értékelése

Az óvodai szorgalmi időszak az iskolai tanév végével megegyezően zárul, utána az óvoda nem kötelező. Fenntartói engedéllyel a nyáron gyermekmegőrzés működött, ebben az időszakban indokolt esetben fogadtuk a gyerekeket.

A nyári óvodai igényeket felmértük, a szülői igények összesítése alapján alakítottuk ki a nyári munkarendet, adtam ki a szabadságokat, amit megkönnyített a korábban tett intézkedés.

Június hónapban 23- 28 gyermek látogatta az óvodát.

Ebben a hónapban a délelőtti folyamán óvodapedagógus, délután dajka vigyázott a gyerekekre.

A továbbiakban a szabadságok kiadása miatt naponta 2 fő dolgozott a kollektívából a nyár folyamán. Fenntartói segítséget kaptunk májustól közfoglalkoztatott személyében, ami nagy segítség volt, így naponta 3 fő dolgozott felváltva.

Nyáron az udvari játékoké a főszerep, de irányított mozgásos tevékenységek, zenés délelőttök, kézműves foglalkozások is rendszeresen gazdagították a mindennapokat.

Reggel mindjárt az udvaron lehet kezdeni a játékot, a pihenésen kívül az egész napot a szabadban töltötték a gyerekek.

Kedvelik a gyerekek az udvari mozgásfejlesztő játékokat: kerékpározást, futóbiciklizést, focizás, trambulín.

Ügyeltünk arra, hogy miután az idő nagyon felmelegedett, inkább erőteljes mozgást kevésbé igénylő játékkal játszanak, bár a nagy mozgásigényű fiúk számára ez kevésbé volt betartható.

11 óra után már kizárólag csak az árnyékos helyeken tartózkodhattak a gyerekek. A teraszon lehetőség volt a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, kézműves foglalkozásokra.

A nagy melegben a homokozóban való sarazás nagy kedvenc volt, sétákra kevésbé volt lehetőség a kánikula miatt.

Fokozottan figyeltünk a tisztálkodás szabályainak betartására, szükség szerinti lemosakodásra, felfrissülésre, körömkefe használatára.

Ügyeltünk egész nyáron a folyadék pótlására. A gyerekek örömeire több alkalommal dinnyét, fagyit, frissítő italt biztosítottunk.

Kiskorpád, 2024. 08.24.

Tóthné Perák Zsuzsanna
igazgató

1. számú melléklet

REFLEXIÓ

**A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda
Fenntarthatósági program;**

Fenntarthatóság, egészségnevelés, környezeti nevelés a nevelés, tanítás-tanulás folyamatában, az óvoda belső életében, külső kapcsolataiban; Általános terv

REFLEXIÓ

**A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda
Fenntarthatósági program;**

fenntarthatóság, egészségnevelés, környezeti nevelés a nevelés, tanítás-tanulás folyamatában, az óvoda belső életében, külső kapcsolataiban; Általános terv

2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31. időszakának megvalósulására.

A 2021-2022-ben készített és elfogadott mesterprogram megvalósítása 2023 január 1-től lépett életbe. Az elkészített Fenntarthatósági program megismerése és elfogadása után az óvodaigazgató beépítette a Pedagógiai Programba, majd a Nevelési,- és Éves tervbe.

Az óvodai nevelésünk feladataiban a fenntarthatóság pedagógia elemei is megjelennek: Szükségletek kielégítését, az egészséges életmódra nevelést célozza a nagy térben, szabad levegőn történő mozgás, vitaminban gazdag ételek, nyugodt pihenés, életkorhoz igazított életszervezés.

A közösség optimális szervezésének köszönhető a szocializáció, a társas kapcsolatok normalizálása, jó cselekedetekre törekvés, együttnevelés dinamizmusa, tolerancia, felelősségtudat megjelenése gyermekeink viselkedésében, amire aztán építeni tudjuk erkölcsi, érzelmi, nemzeti kompetenciájukat.

A szűkebb, tágabb környezet, szülőföld ismerete, védelme, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, valamint a tárgyi kultúra értékeinek megismerése, az erkölcsi, érzelmi nevelés során alakuló érzelmi intelligencia, optimizmus, nemzeti öntudat megjelenését tükrözik.

A közvetlen, falusi környezetük, a táj, az épített környezet értékeinek, állatok, növények, megismerése rendszeres séták, tematikus kirándulások, megfigyelések során zajlik. A helyi, népi hagyományok, népi kultúra elemei beépítésre kerültek a tanulás folyamataiba. Ezen keresztül valósul meg az értelmi, anyanyelvi nevelés, melyben megnyilvánulnak a fenntarthatósági tartalmaknak megfelelő ismeretek átadása, irodalmi-, zenei-, vizuális tartalmak, néphagyományok, hatékony kommunikáció, szókincsbővítés.

Környezeti nevelés során célunk, természetismereti, ökológiai-, és természetvédelmi ismeretek átadása, környezetvédelmi szemléletformálás, környezettudatos magatartásformák, pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti környezethez, az emberi alkotásokhoz.

A komplex nevelés alapelveinek érvényesítése a fenntarthatóságra nevelés tekintetében az irodalom-, anyanyelv-kommunikáció, zenei-, vizuális nevelés, játékkal való koncentrációs lehetőségén keresztül valósult meg. A „külső világ tevékeny megismerése”, a külső helyszíneken szervezett, a valóság felfedezésére irányuló, cselekvésbe ágyazott, közvetlen tapasztalatszerzésre szolgál.

A fenntarthatóságra nevelés fent részletezett feladatait a tanítás- tanulás tematikájában

realizáljuk. Témaheteinkben megvalósulnak a fent kiemelt célok, a témákhoz kapcsolódó, fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok, a „zöld tartalmak”, a felhasznált eszközök, technikák, elkészült munkák, díszek az újrahasznosítás lehetőségét célozzák.

A témáknál rávilágítunk a környezetkárosító, romboló hatásokra, kiemeljük az ember szerepét, felelősségét.

Megkezdjük az óvoda környezetének „zölddé” alakításához szükséges fejlesztések, az óvoda tárgyi környezetének fejlesztését: Komposztálás, magaságyás beszerzése, beültetése, megfigyelése, rovarhotelek, oduk telepítése. Ezek megvalósításába bevontuk a szülőket is.

Kerestünk és részt vettünk a fenntarthatósági, környezetvédelmi témával kapcsolatos továbbképzéseken, mellyel további, bevált tapasztalatokat szereztünk, didaktikai lehetőségeket, jó gyakorlatokat ismertünk meg, melyek a fenntarthatósági nevelésbe beépítésre kerülhetnek.

A 2023/24 nevelési évhez tartozó további feladatok:

Fenntarthatósági program hasznosulásának vizsgálata.

Az innovációs folyamat során megfogalmazott célokhoz viszonyított eredményességről visszajelzés.

Szülői, pedagógustársi, munkatársi, támogató szervezeti elégedettség mérése kérdőívek segítségével.

Vizsgálati eszközök elkészítése.

Az adatok és kérdőívek feldolgozása után összefoglaló elemzés elkészítése.

Kiskorpád, 2024. 07. 07.

Orbán Tiborné
óvodapedagógus

A 2023-2024-es nevelési évben elvégzett intézményi önértékelés kapcsán készített 5 évre szóló intézkedési terv

Intézmény neve:	Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202632
Intézményigazgató neve:	Tóthné Perák Zsuzsanna
Intézményigazgató oktatási azonosítója:	72779089245
Intézkedési terv neve/ azonosítója.	5 évre szóló intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.12.31.
Intézkedési terv készült:	2024.03.16.

Területek:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület:	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival és a fenntartó elvárásaival. A tervezés a nevelőtestület együttműködésével történik. Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az óvodapedagógusok tervező munkája összhangban van a Pedagógiai program célkitűzéseivel, és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal, tevékenységekkel. A gyermekek teljesítményének értékelése, az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. Magas szintű szakmai munka folyik az intézményben, mely által az éves tervek és a beszámoló szorosan összhangba hozhatóak.</p>
Fejleszhető terület:	<p>Az önértékelés és a belső ellenőrzés hatékony alkalmazása és az eredmények hatékony felhasználása egy támogató ellenőrzési rendszer működtetése.</p>
Az intézkedés neve/ azonosítója:	<p>A pedagógiai folyamatok folyamatos ellenőrzése</p>
Az intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A meglévő jó eredmények megőrzése</p>
Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>A pedagógiai munka félévenkénti ellenőrzése, értékelése</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	<p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése</p>
A feladat végrehajtásának módszere.	<p>Ellenőrzés, értékelés</p>
A feladat elvárt eredménye:	<p>Magas színvonalú pedagógiai, szakmai munka</p>
A feladat tervezett ütemezése:	<p>Folyamatos</p>
A feladat felelőse(i):	<p>Igazgató, óvodapedagógus</p>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>Nevelőtestület</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület:	Az óvodapedagógusok a tanulás támogatásában elkötelezettek és törekednek a családi légkör megteremtésére és fenntartására, melyet a szülők is fontosnak tartanak. Az intézményben kimagasló személyiség fejlesztési tevékenység folyik, a gyerekek folyamatos megfigyelésén túl, dokumentálják a gyerekek egyéni képességeit, a fejlesztés lehetőségeit és az eredményességét. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek mindegyikénél rendelkeznek megfelelő információkkal, folyamatosan konzultálnak külső szakemberekkel a hatékonyabb fejlesztés érdekében. Az intézmény folyamatosan ápolja a meglévő hagyományokat, jól bevált közösségalkakító programokat szerveznek minden évben. Innovatív szemlélettel fejlesztik azokat. A szülők és közvetlen partnerek szívesen részt vesznek ezeken a programokon, melyek eredményesen szerveződő, közösségépítő programokká nőttek ki magukat.
Fejleszthető terület:	A kiemelt figyelmet igénylő és felzárkóztatásra szoruló gyerekeknél rendelkeznek megfelelő információkkal, de szükséges lenne a folyamatosan konzultáció külső szakemberekkel a hatékonyabb fejlesztés érdekében. A beszámolóban a személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos reflexiók megjelenése.
Az intézkedés neve/ azonosítója:	Egyéni fejlesztés közösségben
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A meglévő jó eredmények megőrzése, további fejlesztése
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A pedagógiai munka félévenkénti ellenőrzése, értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások tervezése. Az egyéni és a közösségi fejlesztés hatékonyságának növelése
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentálás, ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	Hatékony, magas színvonalú személyiség- és közösségfejlesztés

A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógus
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület

3. Eredmények	
Kiemelkedő terület:	Az intézmény foglalkozik a nevelési-tanulási folyamatok eredményességével. A helyben szokásos megfigyelések mellett, szervezett mérési rendszert működtetnek. Nyomon követik az iskolába járó gyerekek eredményeit. Az iskola, a szülők visszajelzései is eredményes munkáról adnak számot.
Fejleszhető terület:	Az eredményesség megtartása érdekében az információk belső nyilvánossága után az eredmények elemzése és a tanulságok levonása és visszacsatolása.
Az intézkedés neve/ azonosítója:	Eredmények
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A meglévő jó eredmények megőrzése, továbbfejlesztése
Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A pedagógiai munka félévenkénti ellenőrzése, értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Az eredményesség növelése
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentálás, ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	Hatékony, magas színvonalú pedagógiai, szakmai munka
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógus
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület:	Az intézményben nem működik szakmai munkaközösség, hiszen egy csoportos óvoda vagyunk. A pedagógusok közötti együttműködés jó, szívesen és hatékonyan együttműködnek a külső szakemberekkel.
Fejleszthető terület:	Hatékony, rendszeres belső kommunikáció megvalósítása. A kommunikáció, információ átadás intézményen belül gyakran akadozik. A magas gyermeklétszám miatt csak nevelés nélküli munkanapokon van lehetőség az értekezletek lebonyolítására.
Az intézkedés neve/ azonosítója:	Rendezett belső kapcsolatok megőrzése, hatékonyabb kommunikáció működtetése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Az eredményes együttműködés fenntartása, a kommunikáció hatékonyságának növelése
Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A pedagógiai munka félévenkénti ellenőrzése, értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Új információ átadás lehetőségének feltérképezése.
A feladat végrehajtásának módszere.	Az információáramlás valamennyi csatornán (írásbeli, szóbeli, elektronikus...) történő működtetése
A feladat elvárt eredménye:	Megfelelő információáramlás.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület:	<p>Az intézmény munkavállalói ismerik a külső partnerek körét. A partnerlistájában szereplő közvetlen és közvetett partnerekkel hatékony együttműködés kialakítására törekszenek.</p> <p>Cél: Kölcsönös nyitottság, egymás munkájának megismerése, segítése, új együttműködési formák kialakítása.</p> <p>Óvodánk közéletben való részvétele kiemelkedő, minden falu által szervezett eseményen részt veszünk.</p> <p>Az óvoda valamennyi dolgozója, gyermekközössége, szülői közössége segítséget nyújt a fenntartó (önkormányzat) által szervezett társadalmi rendezvényeken. öld óvoda révén a helyi civil szervezetekkel szoros a kapcsolatunk.</p>
Fejleszthető terület:	<p>A partnerekkel további jó kapcsolat fenntartása érdekében még hatékonyabb kommunikáció alkalmazása. További lehetséges partnerek felkutatása az óvoda által kínált tevékenységpaletta színesítése érdekében.</p>
Az intézkedés neve/ azonosítója:	Az intézmény külső kapcsolatai
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Hatékonyabb kommunikáció
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az együttműködés félévenkénti ellenőrzése, értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Az intézmény és partnerei (szülők, védőnők, könyvtár, múzeum, gyámügy stb...) közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése
A feladat végrehajtásának módszere.	A csoportnaplóban történő dokumentálás (reflexiók, értékelések)
A feladat elvárt eredménye:	Kétirányú hatékonyabb kommunikáció
A feladat tervezett ütemezése:	Ellenőrzés félévente
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógus
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület:	Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, és rendszeresen jelzi a fenntartó részére. Az intézmény személyi feltételei biztosítottak. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes munkaterhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény megfelelő szervezeti kultúrával rendelkezik, melyet közösen az intézmény dolgozói alakítottak ki, és folyamatosan ápolják. Intézményünkben a tevékenységközpontú, hagyományteremtő és hagyományápoló tevékenysége megvalósul.
Fejleszthető terület:	A pedagógiai munka hatékonyságát elősegítő, megfelelő számú, korszerű informatikai eszköz beszerzése, digitális eszközhasználat
Az intézkedés neve/ azonosítója:	A pedagógiai munka feltételei
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Korszerű digitális eszközök beszerzése
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A fenntartóval tervezve a költségvetésbe, beszerzés, telepítés
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Az elvárásoknak megfelelően működő digitális eszközök elhelyezése
A feladat végrehajtásának módszere.	A beszerzés tervezése a költségvetésben, vásárlás, telepítés
A feladat elvárt eredménye:	Jól működő digitális eszközök segítik a pedagógiai munkát
A feladat tervezett ütemezése:	Szükség esetén
A feladat felelőse(i):	Igazgató
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület:	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait.
Fejleszthető terület:	A jogszabályi változások folyamatos, naprakész nyomon követése. A törvényességi elvárásoknak megfelelő működés folytatása.
Az intézkedés neve/ azonosítója:	Jogszabályoknak, elvárásoknak megfelelő működés
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A törvényes és hatékony nevelőmunka folytatása
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A pedagógiai munka félévenkénti ellenőrzése, értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A törvényi változások figyelemmel kísérése
A feladat végrehajtásának módszere.	Információgyűjtés
A feladat elvárt eredménye:	Törvényi előírásoknak megfelelő működés
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	

Szülői kérdőív eredménye intézményi önértékeléshez

A pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi önértékelés keretében a szülőnek lehetősége van visszajelzést adni gyermeke intézményének munkájával kapcsolatban. A kérdőív 4 főnek ment ki.

A szülők 0-5 ponig értékelhettek. A következő eredmény született a szülők véleményei alapján:

- Az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
átlag: 4
- Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
átlag: 4,25
- Gyermekek tisztában van a követelményekkel.
átlag: 4,75
- Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
átlag: 4,5
- Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
átlag: 4,25
- Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
átlag:4,25
- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
átlag:4,75
- Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
átlag: 4,75
- Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.
átlag:4,5
- Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
átlag:4,75
- Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
átlag:4,75
- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

átlag: 5

- Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

átlag:5

- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megéljék.

átlag: 5

- Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.

átlag: 4,75

- Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

átlag: 4,25

3. számú melléklet

Szülői Szervezet munkájának értékelése

1. A szülői szervezet megbeszélésének rendje volt:

A szülői szervezet több alkalommal tartott megbeszéléseket:

- jótékonysági bál megelőzően (2024.10.25.)
- karácsonyt megelőzően (2024.12.06.)
- ballagás, évvárót megelőzően (2024.05.12.)

2. A szülői szervezet munkatervéből a következők valósultak meg:

- Szőlő szüret, helyett kukorica törés szervezésében való részvétel
- Jótékonyági bálra készülés
- Karácsonyi műsoron való részvétel
- Farsangi műsorhoz dekorálás
- A március 15-i ünnepségen való részvétel
- Májusfa állítás szervezése
- Gyermekhét lebonyolításában való segítség
- Kirándulás szervezése
- Ballagás szervezésében részvétel

Segítettük lehetőségeink szerint a nevelő-oktató munkát, észrevételeinkkel, javaslatainkkal hozzájárulunk az óvoda gyermek-szülő kapcsolat egyensúlyához.

Kiskorpád, 2024.07.01.

Váldi Alexandra

Szülői Szervezet elnöke

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól.

Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében, a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló minisztériumi pályázati kiírás (a továbbiakban: pályázati kiírás) előírása alapján az alábbiakat rendeli el.

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. tv 3. melléklet 2.2.1. pontja szerinti jogcímen kiírt pályázat alapján a központi költségvetés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Kiskorpád Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) E rendelet célja, hogy a szociális célú tűzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a kiskorpádi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. §. (1) – (3) bekezdésében és a 7. §. – ban meghatározott személyekre.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat

a) az Szt. szerint

- aa) aktív korúak ellátására jogosult,
- ab) időskorúak járadékára jogosult,
- ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2021. (V.18.) számú önkormányzati rendelete 18. §-a szerinti települési (lakhatáshoz kapcsolódó) támogatásra (az Szt. 45. § (1) a. pontja és (2) bekezdése szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni) jogosult, továbbá
- ad) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család részére is.

b) a kérelmező saját,- vagy gyermeke(i) jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

c) azoknak a családoknak, amelyekben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150%-át, egyedül élő a szociális vetítési alap összegének 300%-át.

TERVEZET

- (2) Az 1) bekezdés aa)-ad) pontban lévő jogosultak előnyben részesülnek a tűzifa osztás során.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanokra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (4) Háztartásonként maximum 5 erdei m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (5) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

3. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. sz. melléklete szerint kérelemre indul.
- (2) A kérelmet 2024. október 1. napjától 2024. október 10. napjáig lehet a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal Kiskorpádi Kirendeltségén benyújtani.
- (3) A képviselő-testület első fokon a polgármester hatáskörébe utalja a tűzifa támogatás iránti kérelem elbírálását.
- (4) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. sz. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása az e rendelet 1. § (1) bekezdése szerint megállapított támogatás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek-e és a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőre érkeztek-e, - el kell utasítani.

4. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet 2024.-én lép hatályba, és 2025. április 15-én hatályát veszti

Kérelem szociális célú tűzifa igénylésre

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként szociális célú tűzifa támogatást biztosítani szíveskedjenek. Támogatásra az alábbi ok miatt vagyok jogosult **(kérem, a megfelelőt húzza alá)**:

- aktív korúak ellátására vagyok jogosult,
- időskorúak járadékára vagyok jogosult,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek,
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra vagyok jogosult,
- saját,- vagy gyermeke(i)m jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök

Nyilatkozatok:

(kérem a megfelelőt X-el jelölje)

1. ___ A család egy főre eső nettó jövedelme nem haladja meg a 42.750.-Ft-ot, egyedül élő esetén pedig nem haladja meg a 85.500.-Ft-ot.
2. ___ Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.
3. ___ Kijelentem, hogy életvitelszerűen a jelen kérelemben feltüntetett lakóhelyen/tartózkodási helyen élek.
4. ___ Nem vagyok erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést nem végeztem.
5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához

TERVEZET

6. A kérelem benyújtásának időpontjában a szociális célú tűzifa támogatást kérővel közös háztartásban élő hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Rokonsági fok	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Jövedelme (lásd ügyfél tájékoztató)
1. Kérelmező				
2. Kérelmező házasátarsa/élettársa				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

7. Aláírással kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

8. Kijelentem, hogy a szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránti kérelmemnek helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén a szövegrészt át kell húzni!)*

9. Aláírással tudomásul veszem, hogy kérelmemről a képviselő-testület a Belügyminisztérium által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló pályázati kiírás, valamint Kiskorpád Község Önkormányzat képviselő-testületének számúrendelete által meghatározott keretek között, mérlegeléssel, egyedileg dönt.

10. Kijelentem, hozzájárulok adataim kezeléséhez a szociális célú tűzifa igényem teljes eljárása során.

Kiskorpád ,

.....

kérelmező

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell:

- családban élők jövedelem igazolását, (a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresete), alkalmi munkát végzők esetén az abból származó 12 havi jövedelmükről szóló nyilatkozatot

Átvételi elismervény

.....(név) Kiskorpád, u.,
sz. alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Kiskorpád Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
.....önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított

..... m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Kiskorpád, 2024. hó, nap

.....
átadó
Kiskorpád Község Önkormányzata

.....
átvevő

Általános indokolás

Az Önkormányzat pályázatot nyújtott be kemény lombos fafajtájú szociális célú tüzelőanyag megvásárlásához támogatási igényt nyújtott be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra. A pályázati kiírás alapján a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az alábbiak szerint:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- háztartásonként maximum 5 erdei m³ biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A fentiek alapján került megalkotásra a rendelet.

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. augusztus 29-ei ülésére

Tárgy: Közfoglalkoztatásban termelt zöldségek árának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatási program keretében termelt termékek árának meghatározása során a Nagybani piacon aktuális árak alapján az alábbiakat javaslom:

- paprika: 300 Ft/kg
- száraz bab: 1200 Ft/kg
- cékla: 250 Ft/kg
- petrezselyem: 700 Ft/kg
- sárgarépa: 300 Ft/kg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Kiskorpád, 2024. augusztus 23.

Szilvási Anita sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 29-ei nyilvános ülésére a 2024. évre vonatkozó idősök támogatásának összegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2021. (V.18.) önk. rendelet értelmében

24. § (1) **Évente egy alkalommal maximum 10.000,- Ft összegű települési támogatást állapíthat meg a Képviselő-testület, mely részben természetben is adható,** azon ügyfél részére – akinél a családban az 1 főre számított havi jövedelem a szociális vetítési alap a 2. § (4) bekezdésében meghatározott jövedelmi viszonyokat nem haladja meg, és

- a) nők esetében a tárgyévben az 55. életévét betöltötte/betölti,
- b) férfiak tekintetében a tárgyévben a 60. életévét betöltötte/betölti.

(2) A támogatás a tárgyév október 1. napjától október 30. napjáig vehető igénybe. A határidő elmulasztása jogvesztő. A támogatás készpénzben történő felvételének a lakcím igazolása (pl. lakcímkártyával) a feltétele.

(3) Az idősök támogatásának megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Határozati javaslat:

1. Kiskorpád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évre vonatkozóan 5000 Ft összegben állapítja meg az idősök támogatásának mértékét.

Felelős: Szilvási Anita polgármester
Határidő: 2024. szeptember 23.

Szilvási Anita
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. augusztus 29-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Magyar Falu Program óvodai fejlesztésekre elnyert pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Falu Programot óvodai fejlesztésekre nyújtottuk be, melynek kivitelezésére az Acélliget Kft. adott árajánlatot. A pályázat elfogadásra került, így javaslom, hogy a pályázatba benyújtott árajánlata alapján az Acélliget Kft. végezze el a kivitelezést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Kiskorpád, 2024. augusztus 23.

**Szilvási Anita sk.
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. augusztus 29-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szabadság térre vezető út és a Vörösmarty utca Somogysárdra vezető út melletti járdaszakasz úthibáinak helyreállításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi üléseken szó volt, hogy a Szabadság térre vezető út és a Vörösmarty utca Somogysárdra vezető út melletti járdaszakasz úthibáinak helyreállításáról. A munkálatokat az L-Gyúró Kft. elvégezte. A Szabadság térre vezető út kátyúinak aszfaltozása: 292 750 Ft, a Vörösmarty utca Somogysárdra vezető szakaszán a hídgyűrű összetörése miatti járdaszakasz javítása 324 200 Ft-ba került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatás elfogadására.

Kiskorpád, 2024. augusztus 23.

Szilvási Anita sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. augusztus 29-ei ülésére

Tárgy: Árajánlat a tűzoltó szertár előtti filagóriáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülésen döntöttünk a tűzoltó szertár előtti filagória lebontásáról, helyébe az alábbi terméket javaslom megvásárolni 225 000 Ft-ért.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Kiskorpád, 2024. augusztus 23.

Szilvási Anita sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. augusztus 29-ei ülésére

Tárgy: DRV Zrt. továbbszámlázásával kapcsolatos tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskorpád Község Önkormányzata a 2024.08.12.-ei ülésén HÉSZ 3-as számú módosítása miatt a 107/2024. (VIII.12.) Kt. határozatában

„107/2024. (VIII.12.) Kt. határozat

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településrendezési eszközei 3. számú módosítása DRV Zrt.-t érintő része továbbszámlázásra kerül a DRV Zrt. részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Felelős: Szilvási Anita polgármester

Határidő: 2024.08.12.”

döntést hozott, hogy a felmerülő költségeket a DRV Zrt.-nek továbbszámlázza. Szóban tájékoztatást kaptam, hogy a DRV Zrt. nem fogja vállalni az összeg kifizetését, ezért ez a továbbszámlázásunk egy behajthatatlan követelés lesz. Javaslom a határozat visszavonását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Kiskorpád, 2024. augusztus 23.

**Szilvási Anita sk.
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. augusztus 29-ei ülésére

Tárgy: Földbérleti szerződések hosszabbítása 2025. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskorpád Község Önkormányzata évek óta haszonbérleti szerződést köt Szira Istvánnal, és Orbán Ottó Zoltánnal, akik bérlik az alábbi területeket:

- Orbán Ottó Zoltán haszonbérelő: Kiskorpád 710, 711 hrsz. alatti, összesen kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok.
- Szira István haszonbérelő: Kiskorpád 701 / 7, 712 hrsz. alatti, összesen kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok.

Javaslom a szerződések megkötését 2025. évre változatlan formában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Kiskorpád, 2024. augusztus 23.

Szilvási Anita sk.
polgármester