

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II.19.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról
Hatályos: 2024.02.20.

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról a következőket rendeli el:

1. § [*A rendelet célja*]

Jelen rendelet célja, hogy Kiskorpád Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Kptv.) rendelet előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

2. § [*A rendelet hatálya*]

(1) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközátadásra, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást.

(2) A rendelet hatálya a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

3. § [*A támogatás forrása*]

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

4. § [*A támogatás nyújtásának alapelvei*]

(1) A támogatás odaítélése az alábbi elvek alapján történik:

(2) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban az önkormányzat érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz a tárgy év január 31.-ig. Határidőn túl benyújtott kérelmekről a testület egyedileg dönt.

(4) A pályázó kérelmét akkor tárgyalja a Képviselő-testület, ha a pályázó az alábbiaknak megfelel:

- a) Bejegyzett székhelye Kiskorpád,
- b) NAV által igazolt köztartozás mentes adózó,
- c) Minimum egy éve bejegyzett szervezet 100 000 Ft feletti támogatás esetén.

(5) A pályázati kiírásnak az alábbiakat kell tartalmazni:

- a) pályázati feltételeket,
- b) pályázók körét,
- c) a támogatandó célokat,
- d) elszámolható költségtípusokat,
- e) pályázati adatlapot,
- f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit.

(6) A támogatás vonatkozásában döntéshozó: az önkormányzat Képviselő-testülete.

5. § [Támogatások odaítélése]

(1) A kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett kérelmekkel kapcsolatos további ügyintézési feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A kérelem/pályázatok elbírálása a soron következő rendes ülésén történik, de legfeljebb 80 napon belül. (3) A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

6. § [Támogatási szerződés megkötése]

(1) Támogatás juttatása esetén a jelen rendelet 1. sz. mellékletét képező, az adott esetben alkalmazandó támogatási szerződést kell megkötni a támogatottal az önkormányzat költségvetési rendeletét módosító rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

7. § [Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről]

Az elszámolás a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. A támogatás felhasználásának végső határideje a tárgyév december 31. napja. Jelen rendelet 1. sz. melléklete.

8. § [Támogatási szerződés módosítása]

(1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.

(2) A határidő módosítás engedélyezéséről a polgármester dönt.

(3) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi, a polgármester dönt.

(4) A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célok közötti változás, a Képviselő-testület dönt, az 5. § (3) bekezdés szerint határideig.

9. § [A közpénzekből nyújtott pénzeszközök átláthatósága]

(1) A Kptv-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon kell eleget tenni.

(2) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó/ kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike is fennáll.

10. § [A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása]

(1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimális) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimális támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelelően.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.

(4) Nem ítéltető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

11. § [HATÁSVIZSGÁLATI LAP]

A Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, 10/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendeletének meghozatalához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletben szabályozott az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások társadalmi hatása a területben tevékenykedő szervezetek, illetve itt lakó állampolgárok számára minden esetben pozitív. Az érintettek az önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzbeli támogatást kapnak meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Gazdasági hatásokra a rendelet megalkotásának következménye nincs. Költségvetési hatása pedig nem mutat túl a jelenleg hatályon kívül helyezendő rendeleten.

Környezeti következmények: Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának. Közvetetten azonban az egyes pályázati támogatások céljuk szerint hatással lehetnek a környezetre (például: Élhetőbb, tisztább, virágosabb Pesterzsébetért volt pályázati kiírás)

Egészségi következmények: A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő – a jelenleg hatályon kívül helyezendő rendeletet meghaladóan - hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jelen rendelet elfogadásának elmaradása esetén ellentmondás állna fenn a kérdéskörök helyi szabályozása, valamint egyes magasabb rendű jogszabályok rendelkezései között.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

12. § [Záró rendelkezések]

(1) A jelen rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

(2) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

13. § [Hatályba lépés]

Ez a rendelet 2024. február 20-án lép hatályba.

1. melléklet a 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés száma:
A támogatásról rendelkező költségvetési rendelet száma:
Amelyet kötöttek egyrésztől Kiskorpád Község Önkormányzata (7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20.; képviseli: polgármester), mint támogató (a továbbiakban: Támogató). Másrésztől a *Egyesület* (cím:..... .; képviseli: *elnök*, adószám:; bankszámlaszám:), mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Támogató Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a-ai ülésén a sz. rendeletben foglalt támogatásban részesítette kedvezményezettet, ezért a szerződő felek jogosultak a jelen támogatási szerződés megkötésére.
2. Támogató a kedvezményezett számára a évben **bruttó, - Ft (azaz: forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt.**
3. Kedvezményezett a támogatást kizárólag a Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez beadott pályázatban megjelölt tevékenységre fordíthatja.
4. Támogató a 2. pontban megjelölt támogatás összegét a évi költségvetésében biztosítja.
5. A támogatás folyósítása megállapodás alapján történik.
6. Kedvezményezett a kapott támogatásról tárgyévét követő év január 31-ig köteles a Támogató felé elszámolni. Az elszámoláshoz köteles csatolni a kifizetéseket igazoló bizonylatok (pl. számla) hitelesített fénymásolatát, valamint a pályázatban vállalt, a támogatás segítségével megvalósult tevékenységről készített szöveges beszámolót. Az elszámoláshoz csak a pályázati felhívásban megjelölt időszak alatti számlák nyújthatók be.
7. Kedvezményezett vállalja, hogy az együttműködésnek eleget téve a szerződésben foglalt kötelezettség fennállásáig Támogatót előzetesen tájékoztatja minden, az egyesület működését érintő fontos változásról (pl. megszűnés, vezetőségben való változás).
8. A támogatás folyósításával kapcsolatban kapcsolattartásra Támogató részéről a polgármester, Kedvezményezett részéről az egyesület elnöke jogosult.
9. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szerződésszegésnek minősül, ha a jelen szerződésből adódó írásbeli kötelezettségét nem teljesíti illetőleg, az elszámolás során hamis adatokat szolgáltat, vagy valótlan adatot tesz, jelen szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, vagy a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.
10. Szerződésszegés esetén a Támogató a jelen szerződéstől eláll, és a támogatást a szerződéstől való elállással egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a kedvezményezett köteles 15 (tizenöt) napon belül a már folyósított támogatást visszafizetni Támogató bankszámlájára. Támogató a szerződéstől történő elállás esetén nem fizetés esetén a visszavont támogatásra irányuló követelését azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.
11. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható.

12. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a felek a Kaposvári Járás Bíróság illetékességét kötik ki.

13. A támogatás 2 (kettő) eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Kiskorpád,

Egyesület
Kedvezményezett képviselőjében Támogató képviselőjében

polgármester

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

[1] Kiskorpád Község Önkormányzata támogatást biztosíthat az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet) kivéve: civil szervezetek, továbbá a természetes személyekre, ennek értelmében az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvétel szabályainak meghatározása miatt elengedhetetlen az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotása.

[2] Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[3] Az államháztartáson kívüli forrás átadását és átvételét egyértelművé, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele érdekében a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet), és a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott). A rendelet hatálya a civil szervezetekre nem terjed ki, azt az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Kiskorpád Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által történő államháztartáson kívüli forrás átvételére, és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati támogatásra,
- b) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,
- c) az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,
- d) az önkormányzat által alapított és adományozható ösztöndíjakról és kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletekben megállapított pénzbeli juttatásokra, valamint a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra,
- e) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazásában:

1. *államháztartáson kívüli forrás:* az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.
2. *felhalmozási célú forrásátadás:*
 - a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök
 - c) a felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak kifizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célú pénzeszközként vagy felhalmozási bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
3. *felhalmozási célú forrásátvétel:*
 - a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök, kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
 - d) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
4. *közfeladat:* a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) – (2) bekezdésében foglalt feladatok.
5. *működési célú forrásátadás:*
 - a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
 - c) a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
6. *működési célú forrásátvétel:*
 - a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,

- b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök, kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételek
 - d) működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
7. *támogatás*: az önkormányzat által, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működési vagy felhalmozási célra adandó pénzbeli juttatás – függetlenül azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő jellegétől, kivéve a szociális ellátások, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokat.

Államháztartáson kívüli forrás átadás célja, formái, a támogatás nyújtása iránti kérelem

3. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.
- (2) A céljellegű támogatás lehet:
- a) eseti jellegű támogatás, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
 - b) általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.
- (3) A támogatás formája:
- a) visszatérítendő támogatás,
 - b) vissza nem térítendő támogatás.

4. §

- (1) Támogatásban az részesülhet, aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.
- (2) A céljellegű támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
- a) az államháztartáson kívüli szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, amennyiben ilyennel rendelkezik,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezet alapításáról szóló dokumentumot,
 - c) e rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
 - d) a rendelet 3. melléklete szerinti közzétételi kérelmet a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről.
- (4) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

A támogatás nyújtásának feltételei, a támogatás odaítélése

5. §

- (1) A beérkezett támogatás iránti kérelmeket a polgármester megvizsgálja, s javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára, illetve annak összegére.
- (2) Amennyiben a kérelem benyújtása hiányosan történt, a polgármester a kérelmezőt 5 napon belül írásban felhívja a hiányosság felhívástól számított 8 napon belüli pótlására.
- (3) A támogatás iránti kérelem vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy:
- a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben közérdekű, a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, szakmai szempontból megvalósítható-e,
 - a támogatást igénylő, amennyiben az előző két évben az önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesült, azzal megfelelően elszámolt-e,
 - a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és szervezeti, személyi feltételekkel,
 - a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.
- (4) A támogatások odaítéléséről az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előirányzat figyelembevételével a sportcélú támogatások kivételével a képviselő-testület dönt a kérelem benyújtásától számított hatvan napon belül.
- (5) A támogatás nyújtására vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a támogatás kifizetésének módját, a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.
- (6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

6. §

Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

- a támogatott lejárt esedékességű, hatvan napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- ha a támogatottal szemben csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- ha a támogatásban részesülő az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

A támogatási szerződés

7. §

- (1) A képviselő-testület határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapszövege.
- (3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,
- b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,
- c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás felhasználásának célját,
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
- g) a pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- k) visszatérítendő támogatás és a fel nem használt támogatás esetén a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit.

(4) Az önkormányzati támogatás összegének folyósítását a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint, államháztartáson kívüli szervezet esetén kizárólag a támogatott pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, természetes személy esetén, amennyiben pénzügyi intézményi vezetett számlával rendelkezik, a pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, ennek hiányában az önkormányzat házipénztárából történő készpénz kifizetéssel a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) pénztárosa teljesíti.

(5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(6) A támogatási szerződést a hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

A támogatás elszámolás

8. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról

- a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül,
- b) általános célú működési célú támogatás esetén a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elszámolni.

(3) A támogatottnak az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a) kitöltött 5. melléklet szerinti Elszámoló lapot,
- b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolatát megelőzően szükséges feltüntetni „Elszámolva Kiskorpád Község Önkormányzata ...számú támogatási szerződése terhére ...Ft összegben”.
- c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,

- d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint a c) pontban meghatározott dokumentumok mellékletét,
- e) építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozatot, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolást,
- f) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

(4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével együttesen kell elszámolnia.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a képviselő-testület dönt.

9. §

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást – az 1. melléklet szerint a támogatóhoz beadott kérelem, valamint a támogató és a támogatott között a 7. § (3) bekezdésében és a 4. mellékletben meghatározott tartalommal létrejött támogatási szerződés figyelembe vételével – a hivatal ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón rögzíteni kell.

(3) Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel és kapcsolódnak a támogatott feladathoz.

(4) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatóak el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

10. §

(1) Az elszámolás elfogadásáról a tartalmi és számszaki ellenőrzését követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számol el a támogatás felhasználásáról, akkor a támogatást a támogatottnak a Ptk. szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetése közötti időre elszámolt késedelmi kamattal növelten kell visszafizetnie.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolást követő 15 napon belül köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(4) A támogatásról való elszámolás elutasítása, vagy a részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét, annak utalása vagy átadása időpontjától számított Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt az önkormányzat támogatási szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem, vagy csak részben fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben a késedelem a kilencven napot meghaladja, és a támogatott a felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti követelését a támogatottal szemben.

A támogatás nyilvántartása és közzététele

11. §

(1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a hivatal a 6. melléklet szerint nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás formáját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen nyolc évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

(3) A támogatásban részesült államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tenni.

(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az erre szolgáló internetes honlapon, valamint a település honlapján közzé kell tenni a döntést követő 15 napon belül.

(5) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat Knyt-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon kell eleget tenni.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

12. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál az esetlegesen felmerült kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

- a) alapítványi forrás átvétele esetén, és az egymillió forintot elérő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon, pénzeszköz végleges átvételéről a képviselő-testület,
- b) az egymillió forintot el nem érő pénzeszköz, valamint az egymillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értékét, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (7) – (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviseletében eljáró személyeket,
- b) a forrás átvételéről szóló képviselő-testületi döntést, amennyiben a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályokat, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A 200.000.- forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(8) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő átutalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.

(9) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a képviselő-testület dönt a többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló képviselő-testületi határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.

(10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

Államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelése

13. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésének célja: az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele, valamint nyilvántartása, a támogatás nyújtása az igénylők részére.

(2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(3) A kezelt adatok köre: a támogatott neve, természetes személy esetén születési helye, ideje, címe, telefonszáma, adószáma illetve adóazonosító jele, bankszámlaszáma, a támogatott képviselője, a támogatás formája, a támogatás összege, a támogatás célja, a támogatás átutalásának, átadásának

ideje, határideje, a támogatásról való elszámolás határideje, helye, időpontja, az elszámolás során bemutatott pénzügyi bizonylatok száma.

(4) Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok az 1. melléklet szerinti nyilvántartásból 5 év elteltével kerülnek törlésre.

(5) Az önkormányzat köteles az e rendeletben szabályozott adatkezelésekről adatkezelési tájékoztatót készíteni, melyet közzétesz a www.kiskorpad.hu honlapon.

(6) Az önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek személyes adataihoz csak azon hivatali alkalmazottak férjenek hozzá, akik azok nyilvántartása során eljárnak. Az érintettek személyes adatait, a támogatást nyilvántartó elektronikus rendszerhez csak arra engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá.

(7) Az adatkezelő az érintett személyes adatait a Knyt. 5. § (1) bekezdése alapján közzéteszi a www.kozpenzplyazat.gov.hu weboldalon.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

14. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/Ek. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

Záró rendelkezés

15. §

A rendelet rendelkezéseit az önkormányzathoz a hatálybalépését követően beadott támogatás iránti kérelmek alapján történő államháztartáson kívüli forrás átadásokra, és a hatálybalépését követően felajánlott forrás átvételekre kell alkalmazni.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Önkormányzati támogatás iránti kérelem

1. Támogatást igénylő adatai:

Név:.....

Cím:.....

Levelezési cím,

telefon:.....

Adószám(adóazonosítójel):.....

Bankszámlaszám:.....

2. Kapcsolattartó személy adatai:

Név:.....

...

Cím:.....

...

Elérhetőség, telefonszám/email

cím:.....

3. Támogatási cél rövid megnevezése:

.....

.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:.....

6. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás / visszatérítendő támogatás

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

A támogatási cél megvalósításának részletes költségvetése:

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

A kért támogatás összege összesen:.....Ft

8. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az azokban - a támogatás elszámolása előtt - bekövetkező változásokról az önkormányzatot 15 napon belül tájékoztatom.

Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási - vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a támogatást a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó felé.

Kiskorpád, 20.....

Igénylő aláírása:

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
A támogatott neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) - 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség <i>(A megfelelő rész aláhúzandó)</i> 1. nem áll fenn vagy 2. fennáll sz pont alapján Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.
Kelt:..... Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
A Támogatott neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert
a) A támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)
Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó).....
b) Nem kizárt, közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)
Indoklás: Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja
c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója a vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)
Indoklás: - Közeli hozzátartozóm a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. (A kívánt rész aláhúzendő!)
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A támogatottként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) (pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyerek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A támogatottként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviselheti szervének tagja

a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló

jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságában betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő,

országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó- vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha-és nevelt gyerek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Kiskorpád Község Önkormányzata (törzskönyvi azonosító szám:....., képviseli..... polgármester) mint támogató, másrészről:

neve:
.....

címe:
.....

képviselője:
..... közhasznú

minősítése:
adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi

jelzőszáma: adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma:
..... e-mail

címe:
mint támogatott között.

1. A képviselő-testület a Támogatott számon iktatott kérelmére a/20....(.....) számú határozatával Ft, azaz Ft összegű visszatérítendő/vissza nem térítendő önkormányzati támogatást hagyott jóvá Támogatott részére. *(A megfelelő szövegrész aláhúzandó!)*

2. A támogatás kizárólag az alábbi célokra fordítható:

... A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

.....
.....

3. A támogatás kifizetése utalással történik a Támogatott pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára, melyet Támogató jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül folyósít.

4. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, államháztartáson kívüli szervezet, mint támogatott esetén, amennyiben annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag Támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat..... napjáig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. év végéig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül Támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb napjáig elszámol a Támogató felé. Az elszámolás rendjét Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő- testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló/2025.(.....) önkormányzati rendelete tartalmazza.

6. A támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást egy összegben/részletekben napjáig visszafizeti Támogató részére. *(Ezen szövegrész csak a visszatérítendő támogatás esetében releváns!)*

7. A támogatás felhasználása során Támogatott – attól függően, hogy természetes személy vagy államháztartáson kívüli szervezet – vállalja, hogy az általános forgalmi adóról, illetve a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint ha annak feltételei fennállnak, a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény szabályainak betartásával jár el.

8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követő 8 napon belül visszafizeti. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének ezen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles a Támogató számú pénzforgalmi számlájára visszafizetni. Amennyiben a Támogatott a visszatérítendő támogatást a 6. pontban írt határidőig nem fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra a Ptk. szerinti kamatot köteles megfizetni. Amennyiben a késedelem meghaladja a 90. napot, s a Támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének, úgy Támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján fogja érvényesíteni követelését Támogatottal szemben.

10. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

11. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

12. Támogatott tudomásul veszi, a támogatás folyósításának feltétele, hogy írásban nyilatkozzon arról, hogy nincs az állami vagy önkormányzati adóhatóság felé fennálló adó-, vám és társadalombiztosítási tartozása.

13. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy:

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket;
- Támogató a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza.

14. támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó szabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Kaposvári Járásbíróság, vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

16. Felek a jelen támogatási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

.....
Támogatott Támogató

Jogi ellenjegyző: Pénzügyi ellenjegyző:
.....

ELSZÁMOLÓ LAP

1.	Támogatást	igénybe	vevő
megnevezése:			
2.	Támogatást	igénybe	vevő
címe:			
3.	Támogatást	igénybe	vevő
képviselője:			
4.	A		képviselő
elérhetősége:			
5.	A		támogatás
célja:			
6. Mellékletek száma:..... db (A mellékleteket fénymásolatban kérjük becsatolni)			
7. Kiskorpád Község Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról			
Összesen:			
<p>Kijelentem, hogy az elszámoláson szereplő adatok helyesek, valódiak, a kapott támogatást a Támogatóval kötött megállapodásban írt célokra használta fel a támogatott szervezet. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylat másolatok eredeti példányainak érvénytelenítése megtörtént. Érvénytelenítésként az eredeti bizonylaton szükséges feltüntetni az „Elszámolva Kiskorpád Község Önkormányzata számú Támogatási szerződése terhére Ft összegben” záradékot.</p>			
<p>Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.</p>			
Kiskorpád, 20.....			
.....			
Támogatott cégszerű aláírása			
ZÁRADÉK:			
Tartalmilag és számszakilag a pénzügyi elszámolást ellenőrizte:			
.....			
A pénzügyi elszámolást a képviselő-testület a számú határozatával ELFOGADTA/NEM FOGADTA EL. (A megfelelő aláhúzendó)			

Kiskorpád Község Önkormányzata által nyújtott támogatások nyilvántartása

Sorszám	Támogatott neve	Támogatott képviselője	Támogatás formája	Támogatás célja	Átutalás határideje	Elszámolás határideje	Elszámolás időpontja	Elszámolás bizonylathelye, száma

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 3/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában biztosított eredeti jogalkotási hatáskörével élve

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének megfelelően

[3] az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályozására és a város közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő civil szervezetek támogatásáról egyedi és pályázati úton, az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A rendelet hatálya az államháztartás körébe nem tartozó civil szervezetekre terjed ki.”

2. §

Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az egyéb jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, illetve a magánszemélyek részére nyújtott támogatások külön rendeletben kerültek szabályozásra.”

3. §

Hatályát veszti Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet 2025. november 28-án lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A rendelet megalkotása szükséges volt az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének és a település közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő civil szervezetek támogatásáról egyedi és pályázati úton történő szabályozása miatt.

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 26. napján megtartott nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2026. évi Belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint minden évben, 2026. év vonatkozásában is meg kell határoznunk a Belső ellenőrzés témakörét. Javaslom a Falugondnoki szolgálat ellátásának szabályszerűségét ellenőrzésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kiskorpád Község Önkormányzata úgy határozott, hogy 2026. évre szóló belső ellenőrzési tervként a Falugondnoki szolgálat ellátásának szabályszerűségi ellenőrzését jelöli meg.

Felelős: Knoch János polgármester

Határidő: 2025.11.26

Kiskorpád, 2025. november 20 .

**Knoch János sk.
polgármester**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, 14/2025(XI.27) önkormányzati rendeletének meghozatalához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni.

A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletben szabályozott az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások társadalmi hatása a kerületben tevékenykedő civil szervezetek, számára minden esetben pozitív. Az érintettek az önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzügyi támogatást kapnak meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra.

Gazdasági hatásokra : A rendelet megalkotásának következménye nincs.

Költségvetési hatása: pedig nem mutat túl a jelenleg hatályban lévő rendeleten.

Környezeti következmények: Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának. Közvetetten azonban az egyes pályázati támogatások céljuk szerint hatással lehetnek a környezetre.

Egészségi következmények: A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő – a jelenleg hatályon kívül helyezendő rendeletet meghaladóan - hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jelen rendelet elfogadásának elmaradása esetén ellentmondás állna fenn e kérdéskörök helyi szabályozása, valamint egyes magasabb rendű jogszabályok rendelkezései között.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Kiskorpád Község Önkormányzata (székhelye: 7524 Kiskorpád, Petőfi utca 20., adószáma: 15400396-2-14 törzskönyvi nyilvántartási száma: 400390 képviseli: Knoch János polgármester) a továbbiakban: önkormányzat,

másrészről

Kiskorpád Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7524 Kiskorpád, Petőfi utca 20. adószáma: 16807806-1-14 törzskönyvi nyilvántartási száma: 657077 képviseli: Kalányosné Ignác Katalin elnök) a továbbiakban: RNÖ. – mint Szerződő felek (továbbiakban: felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Jelen megállapodás célja, hogy a felek meghatározzák a RNÖ. tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

Az Önkormányzat a RNÖ. részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat az alábbiak szerint:

- a) havonta igény szerint, de legalább 32 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen, biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kiskorpád, Petőfi utca 20 szám alatti épületben,
- b) A RNÖ. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni.
- c) Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása érdekében a RNÖ. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére, e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt 15 nappal köteles a RNÖ. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni.
- d) az irodahelyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz-és csatornadíj, takarítás)
- e) a helyiséghasználat során a RNÖ. köteles a takarékoságot figyelembe véve eljárni.
- f) a RNÖ. működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- g) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
- h) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

Az Önkormányzat biztosítja a RNÖ. működéséhez szükséges személyi feltételeket.

A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a RNÖ. Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

A RNÖ. gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, vagy az megbízásából és képviselőként az általa megbízott köztisztviselő, részt vesz a RNÖ. testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A RNÖ. költségvetési tervezési és egyéb feladatai

A RNÖ. elnöke a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a RNÖ-t érintő vitás kérdéseket tisztázza. Az egyeztetés alapján a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője összeállítja a RNÖ. költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a RNÖ. elnöke terjeszt a RNÖ. testülete elé.

Ha a RNÖ. a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a RNÖ. testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője állítja össze, melyet az elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.

Az elfogadott költségvetés alapján a pénzügyi iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.

A RNÖ. a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint havonta a tárgyhónapot követő 20-ig költségvetési jelentést, továbbá negyedévente a tárgynegyedévet követő 20-ig mérlegjelentést kell készítenie.

A RNÖ. éves költségvetési beszámolóját a pénzügyi iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságához.

A zárszámadás-tervezetet a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti el, melyet az elnök terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A RNÖ. a belső ellenőrzés vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszert kialakítani,

működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, az információ és a kommunikációs rendszert, továbbá nyomon követési rendszert.

A RNÖ. vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A RNÖ. Belső ellenőrzését az Önkormányzat által megbízott belső végzi.

A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott dokumentáció tartalmazza.

A RNÖ. részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének előkészítésében

A RNÖ. gazdálkodási feladatai

A RNÖ. operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.

A pénzügyi iroda a RNÖ. költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

A RNÖ. kiadási előirányzatai terhére az elnök – akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes – jogosult kötelezettségvállalásra, összeghatárra való tekintet nélkül. A kötelezettségvállalásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő jogosult.

A kötelezettségvállalásról a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata tartalmazza.

A RNÖ. nevében szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki. A szakmai teljesítésigazolásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata tartalmazza.

A RNÖ. a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére

(utalványozásra) az elnök – akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes – jogosult összeghatárra való tekintet nélkül. Az utalványozásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata tartalmazza.

Az érvényesítést Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintézője végezheti. Az érvényesítésre jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata tartalmazza.

A RNÖ. kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a pénzügyi iroda átutalással, illetve pénztárból teljesíti. A pénzügyi iroda által kezelt, a RNÖ. házipénztárából készpénz a RNÖ. elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a pénzügyi iroda vezetőjéhez eljuttatott írásbeli kérelmére fizethető ki.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak nevét és beosztását – felsorolás szintjén – valamint a jogkörökkel kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat jelen megállapodás 1. számú melléklete is tartalmazza.

A RNÖ. gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

A RNÖ. törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a pénzügyi iroda készíti el.

A RNÖ. gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A RNÖ. elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője a RNÖ. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A pénzügyi iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságához benyújtandó, a RNÖ. időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit és éves elemi beszámolóját.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2029.09.30-ig terjedő időszakra lép hatályba azzal, hogy az Önkormányzat és a RNÖ. a 2025. évi és azt követő költségvetéseinek tervezése során jelen megállapodás alapján köteles eljárni.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.
3. Jelen megállapodást Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (...)

számú, a Kiskorpád Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.
(...) számú határozatával hagyta jóvá.

4. Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben
megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kiskorpád, 2025. november 26.

Kiskorpád Község Önkormányzata
polgármestere

Kiskorpád Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke

NYILVÁNTARTÁS AZ ALÁÍRÁSRA JOGOSULTAKRÓL

1. **Kötelezettségvállalásra jogosultak:**

- Kalányosné Ignác Katalin RNÖ. elnök
- Kalányos Imre RNÖ. elnök-helyettes /elnök távollétében helyettesíti/

2. **Pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:**

- Kissné Tóth Andrea pénzügyi vezető

3. **Szakmai teljesítésigazolásra jogosultak:**

- Kalányosné Ignác Katalin RNÖ. elnök
- Kalányos Imre RNÖ. elnök-helyettes /elnök távollétében helyettesíti/

4. **Utalványozásra jogosultak:**

- Kalányosné Ignác Katalin RNÖ. elnök
- Kalányos Imre RNÖ. elnök-helyettes /elnök távollétében helyettesíti/

5. **Érvényesítésre jogosultak:**

- Kissné Tóth Andrea pénzügyi vezető
- Jüngling András pénzügyi ügyintéző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Jogszályi követelmények alapján az alábbi előírások betartása kötelező:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására és az utalványozásra jogosult személlyel.
- Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási és pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.