



Meghívó

Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2023. szeptember 28-án 17.00 órakor tartandó soros nyilvános ülésére

Kiskorpád Polgármesteri Hivatal, emeleti Tanácsterem

1. A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda beiskolázási terve
Előadó: Szilvási Anita polgármester
2. A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda munkaterve
Előadó: Szilvási Anita polgármester
3. A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda továbbképzési programja
Előadó: Szilvási Anita polgármester
4. A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda éves beszámolója
Előadó: Szilvási Anita polgármester
5. Testvértelepülési megállapodás megkötése
Előadó: Szilvási Anita polgármester
6. Iskolai körzethatár kijelölése
Előadó: Szilvási Anita polgármester
7. 2023. évre vonatkozó időksek támogatásának összegéről
Előadó: Szilvási Anita polgármester
8. Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer 2024. évi csatlakozási nyilatkozat
Előadó: Szilvási Anita polgármester
9. A tűzgyűjtásra vonatkozó szabályozás módosítása
Előadó: Szilvási Anita polgármester
10. Közvilágítás 2024. évi villamosenergia-szerződése
Előadó: Szilvási Anita polgármester
11. Egyebek
Előadó: Szilvási Anita polgármester

Kiskorpád, 2023. szeptember 21.

Szilvási Anita s.k.
polgármester

BEISKOLÁZÁSI TERV

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

2023-2024

Készítette: Tóthné Perák Zsuzsanna óvodavezető

1. A beiskolázási terv a 277/1997.(XII.22.) sz. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógustovábbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről értelmében, a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló Beiskolázási tervet készít.

2. Az intézményi Beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el a pedagógusigények, valamint a tagóvodai szükségletek szem előtt tartásával, az alkalmazotti közösség véleményének kikérésével, a nevelőtestület egyetértésével.

3. Beiskolázási terv a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet, valamint az óvoda 2023-2028 évre szóló továbbképzési programja alapján készült.

- A Beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét beterveztük, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét és a helyettesítés rendjét.

4. A Beiskolázási terv elkészítésénél előnyben részesítjük - a következő sorrendiséget megtartva azt,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A Beiskolázási terv összeállításánál a fenti sorrendben előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következőt csoportba tartozót.

5. A Beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

- A köznevelési intézmény vezetője a Beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

- A nevelési-oktatási intézmény Beiskolázási terve csak olyan továbbképzést tartalmazhat, amely szerepel a továbbképzési jegyzékben.

6. A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából továbbképzésként olyan továbbképzés vehető figyelembe, és a köznevelési intézmény Továbbképzési programja, illetve a Beiskolázási terve csak továbbképzést tartalmazhat, amelynek programját az e rendeletben meghatározott eljárás keretében az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott (a továbbiakban: alapítási engedély).

Az alapítási engedély öt évre szól.

A fentiek betartása tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Az itt meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésre az, aki nem tart igényt kedvezményekre, juttatásokra.

7. A Beiskolázási terv időtartama:

2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

8. Évenkénti Beiskolázási terv:

- az intézmény pedagógusainak február 15-ig írásban kell jelezniük a vezető felé, szakvizsgára, akkreditált továbbképzésre irányuló szándékukat.
- az intézményvezető a vélemények mérlegelése után véglegesíti a tervet, amelyet beterjeszt a fenntartó elé.

9. Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége a jelen beiskolázási időszakban

2023/2024 évi kötelezettség		
Tóthné Perák Zsuzsanna	2022. szakvizsga	mentesség

Orbán Tiborné	2021.április (55 év)	mentesség
---------------	----------------------	-----------

A továbbképzés mentesség ellenére a 2023-2024-es nevelési évben, amennyiben a költségvetés engedi a következő képzéseket szeretnénk elvégezni, hiszen a Mesterprogram gyakorlati megvalósításához nélkülözhetetlen a fenntarthatósággal kapcsolatos továbbképzés tartalmak.

- Zöld Óvodában, úton a "Zöld Óvoda" felé
- A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése
- IKT eszközök használata (ingyenes)

Kiskorpád, 2023.

Záró rendelkezés

A beiskolázási tervet az óvoda nevelőtestülete nevelőtestületi értekezleten 100%-ban elfogadta.

Nevelőtestület nevében:

Kiskorpád, 2022.02.03..

A beiskolázási tervet jóváhagyta:

Tóthné Perák Zsuzsanna
intézményvezető

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVÓDA MUNKATERVE

2023/2024



Készítette: Tóthné Perák Zsuzsanna

Kiskorpád, 2023. augusztus 29.

Tartalomjegyzék

1. Tervezés jogszabályi háttere
2. Intézmény adatai
3. Helyzetkép
 - 3.1. Csoport kialakítása, gyermeklétszám alakulása
 - 3.2. Személyi feltételek, felnőtt létszám
 - 3.3. Dolgozókkal szembeni elvárás
 - 3.4. Dolgozók munkaidő beosztása
 - 3.5. Szabadságok
 - 3.6. Tárgyi feltételek
4. Működési terv
 - 4.1. A 2023- 2024. nevelési év tartalma
 - 4.2. Az óvoda nyitvatartása
 - 4.3. Nyári zárás tervezése
 - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok rendje
 - 4.5. A 2023- 2024. nevelési év rendje
 - 4.6. Óvoda zárva tartása
 - 4.7. Szülői beszélgetések, fogadóórák rendje
 - 4.8. Nyílt nap időpontja
 - 4.9. Jelentkezés és beiratkozás a 2023- 2024. nevelési évre
 - 4.10. Beszoktatás
 - 4.11. Az intézmény igazgatási területei
5. Pedagógiai terv
 - 5.1. Általános feladatok
 - 5.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok
 - 5.3. Nevelőmunka szervezése a csoportban
 - 5.4. A nevelők egységét szolgáló megbízatások
6. Kapcsolataink
 - 6.1. Család és óvoda
 - 6.2. Kapcsolattartás az általános iskolával
 - 6.3. Egyéb kapcsolataink
7. Az intézmény ellenőrzési terve

- 7.1. A nevelőmunka ellenőrzése
 - 7.2. A tanügyi és igazgatási dokumentumok ellenőrzése
 - 8. Továbbképzések
 - 9. Nevelési értekezlet
 - 9.1. Nevelőtestületi értekezletek
 - 9.2. Munkatársi értekezletek
 - 9.3. Közösségfejlesztés
 - 10. Pedagógiai szakmai ellenőrzés
 - 11. Gyermekvédelmi munka ütemezése
 - 12. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések, egyéb események
 - 13. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások
- Mellékletek
- 1. számú – A nyári élet tervezése
 - 2. számú – Gyermekvédelmi munkaterv
 - 3. számú – 2022- 2023 év önértékelési terve
 - 4. számú – 2023- 2024 év SzMK munkaterve
 - 5. számú – Fenntrathatósági program

1. A TERVEZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény:*
- A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el **a nevelőtestület bevonásával**, és a **fenntartó jóváhagyása** érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
- **A munkatervet** az igazgatónak az **intézmény honlapján közzé kell tenni** [Púétv. 171. § (20) bek.].
- A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a **GDPR-megfelelőség** miatt nem tartalmazhat.
- **A fenntartó**, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül hagyja jóvá** [Púétv. 171. § (46) bek.].

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő

kormányrendeletek módosításáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. INTÉZMÉNY ADATAI

Hivatalos elnevezése: Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

OM azonosító: 202632

Az intézmény székhelye: 7524 Kiskorpád Petőfi S. u. 20

Az óvoda fenntartója: Kiskorpád Község Önkormányzata

Címe: 7524 Kiskorpád Petőfi S. u. 20.

Elérhetősége: 06-82/577-060

Az óvoda vezetője: Tóthné Perák Zsuzsanna

Elérhetőségeink: kiskorpadiovi@gmail.com 06/70-678-09

3. HELYZETKÉP

3.1. Csoport kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2023/2024-es nevelési évre 8 kisgyermek iratkozott be.

Az összes beiratkozott kisgyermeket fel tudtuk venni, elutasításra nem került sor, fellebbezés sem történt. Várólistán nincs gyermekek.

Gyermek statisztikai adatok

Megnevezés	Fő	Megjegyzés
Csoportok száma	1	30 fő
Beiratkozott gy. száma	8	
Hátrányos helyzetű gy.	4	
Halmozottan h.h. gy.	-	
Sajátos nevelési igényű gy.	-	
BTM problémás gy.	4	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	6	

Az intézményünkbe beiratkozott gyerekek létszáma szeptemberre átlépte a maximálist.

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete határozza meg, amely szerint:

Az óvodában a maximum létszám 25 fő.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az óvodai csoportra előírt maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető (5 fő).

Az óvodavezető kérelmet nyújtott be a fenntartó részére a maximális létszám átlépésére.

Alapító okirat és Működési engedély szerinti engedélyezett gyermeklétszám: 30 fő.

3.2. Személyi feltételek, felnőtt létszám

Engedélyezett álláshelyünk száma: 4 fő

A tavalyi évhez képest nem történt személyi változás a dolgozók tekintetében.

Az intézmény munkatársai:

- Tóthné Perák Zsuzsanna intézményvezető, óvodapedagógus
- Orbán Tiborné óvodapedagógus
- Knoch Vajay Mária dajka
- Dávidné Galba Alexandra konyhai dolgozó

3.3. Az óvoda dolgozóival szembeni elvárás:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálni,
- a szeretetteljes óvodai légkört biztosítani

3.4. A dolgozók munkaidő beosztása:

Óvodapedagógus:

Púétv. 77. § (3) bek.:

részben kötetlen

Heti munkaidő 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

Délelőtti műszak: 7.00.- 13.30.

Délutáni műszak: 09.30.-16.00.

Óvodavezető:

Heti munkaidő 40 óra

Kötetlen munkarendben, a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt óraszámokon kívül maga jogosult meghatározni.

Kötelező órászáma heti 12 óra

Dajka:

[Púétv. 77. § (1) bek., *berendelés*: 81. § (2) bek.].

Kötött:

Heti munkaideje 40 óra

Hétfőtől- péntekig: 7.30-15.30-ig

Konyhai dolgozó:

Heti munkaideje 40 óra

Hétfőtől- péntekig: 8.30.- 16.30-ig.

3.5. Szabadságok:

Minden esetben a vezetővel kell egyeztetni, engedélyeztetni.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

Naponta alá kell írni a jelenléti ívet érkezéskor és távozáskor.

3.6. Tárgyi feltételeink

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal.

Számítógép, és internet hozzáférési lehetőség is biztosított minden pedagógusok számára.

Óvodánknek saját tálalókonyhája van. A tálaláshoz szükséges eszközök, tányérok, poharak, evőeszközök fogó eszköz lévén folyamatos pótlást alatt állnak.

Az udvar rendben tartása folyamatosan történik.

A szakmai eszközök beszerzése részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból valósíthatók meg.

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. A 2023/2024. nevelési év tartama

2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.

Az óvoda működését szabályozó törvények, rendeletek:

- ❖ 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet

4.2. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: Hétfőtől péntekig 7.00.-16.30-ig

Szombati és vasárnap: zárva tartás

A délutáni időszakban, ha nem történik nevelő- oktató munka a csoportban ill. reggel 7 órától 8 óráig, dajka is felügyelhet a gyerekekre, óvónő jelenléte nélkül.

4.3. A nyári zárás tervezése

A nyári zárás egy hónapos időintervallumban történik a fenntartó engedélyével.

4.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapok – 5 nap - igénybevételének időpontjáról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk.

4.5. 2023-2024-es nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünetek:

Őszi szünet:

2023. október 28-tól november 5-ig

első tanítási nap: november 6. hétfő

Téli szünet:

2023. december 22-től 2024. január 7.

első tanítási nap: január 8. hétfő

Tavaszi szünet:

2024. március 28-tól április 7.

első tanítási nap: április 8. hétfő

Nyári szünet: 2024. június 22-től

Nevelés nélküli munkanap: 2023.12.22., 2024.02.26., 2024.06.06.

4.6. Óvoda zárva tartása:

- ❖ Karácsony és újév között
- ❖ Nagypénteken
- ❖ Meszelési szünet alatt (nyári szünet, 4 hét)
- ❖ Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 4 hét a fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15.-ig közzé teszi a zárva tartás pontos időpontját.

Munkaszüneti napok:

- ❖ 2023. október 23. – Nemzeti ünnep hétfő
- ❖ 2023. november 1. – [Mindenszentek](#) szerda
- ❖ 2023. december 24. – Szenteste, pihenőnap vasárnap
- ❖ 2023. december 25. – Karácsony hétfő
- ❖ 2023. december 26. – Karácsony kedd
- ❖ 2024. január 1. – Újév hétfő
- ❖ 2024. március 15. – Nemzeti ünnep péntek
- ❖ 2024. március 29. – Nagypéntek
- ❖ 2024. március 31. – vasárnap – Húsvét
- ❖ 2024. április 01. – hétfő – Húsvét hétfő
- ❖ 2024. május 1. – Munka ünnepe szerda

- ❖ 2024.június 5. – vasárnap – Pünkösöd
- ❖ 2024. június 6. – hétfő – Pünkösöd
- ❖ 2024. augusztus 20. – vasárnap – Nemzeti ünnep

4.7. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

- 1. szülői beszélgetés: 2023. szeptember
- 2. szülői beszélgetés: 2024. április

Természetesen a szülő egyéni igényéhez igazodva, egyeztetett időpontban bármikor tartunk fogadó órát.

4.8. A nyílt nap időpontja

- 2024.04.05.

4.9. A jelentkezés és a beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre

A jelentkezés időpontja: Folyamatosan a nevelési évben

A beiratkozás időpontja: 2024. április

4.10. Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember második hetétől folyamatosan jöhetnek az óvodába, de addig is a délelőtti, délutáni folyamán az udvari játék idejében is ismerkedhetnek az óvodával.

A befogadási sorrendnél természetesen figyelembe vesszük a szülők igényeit is (munkába visszatérés).

Az első napon még rövidebb időre (kb. 9-10-ig), majd folyamatosan hosszabb időre maradnak itt a gyerekek, míg anyukájuk „elszalad a boltba”.

Minden esetben 1 hét alatt már egész napra itt vannak a gyerekek, vagyis reggeltől uzsonna utánig.

A gyermekek hozhatnak magukkal valamilyen otthoni tárgyat, kedvenc játékot, ezzel is megkönnyítve az elválást, a szorongás legyőzését.

Életkori sajátosságaiknak és szükségleteiknek megfelelően ölbéli ringató, hintáztató, lovagoltató mondókákkal, játékos dalocskákkal igyekszünk örömtelivé tenni az óvodában eltöltött időt.

Célunk, hogy a gyermekek szívesen jöjjenek óvodába, jól érezzék magukat. Időt kell hagynunk arra, hogy megbizonyosodjanak arról, hogy gondoskodunk róluk, szeretjük őket, hogy biztonságban érezhetik magukat velünk.

Az életkori sajátosságok mellett nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni sajátosságok figyelembe vételére is. Fontosnak tartjuk, hogy az átmenet mindenkinél minél harmonikusabb legyen, hogy minél közelebb kerüljünk a kicsik lelki világához, ami által egyéni igényeit, jellemzőit is jobban megismerhetjük.

Célunk, hogy a gyermekek találják meg helyüket a csoportban, élvezzék, hogy a csoportunk tagjai, ahol elfogadják, mindig várják, és szeretik őket, és ahol megmutathatják, és kibontakoztathatják egyéniségüket, egyéni képességeiket. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára melegséget, békét sugározzunk, amely beépül a gyermekek személyiségébe, napi tevékenységeikbe.

4.11. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Puétv.2023. évi LII. törvény: Tájékoztatás a jogviszony átalakulásáról	intézményvezető ,	munkavállaló k	szeptember 15.
Az alkalmazottak kinevezés módosítása Puétv.2023. évi LII. törvény szerint	fenntartó, intézményvezető	munkavállaló k	szeptember 15.
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	fenntartó, intézményvezető	munkavállaló k	folyamatos
Az alkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető	munkavállaló k	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállaló k	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt

A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
2022-2023-as nevelési év értékelése	intézmény-vezető	intézményvezető, óvodapedagógus	2023.08.31.
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézmény-vezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
2023- 2028 Továbbképzési program elkészítése	intézmény-vezető	alkalmazotti közösség	2023.08.31.
2023-2024 év Beiskolázási terv készítése	intézmény-vezető	alkalmazotti közösség	2024.03.15.
Pedagógiai Program felülvizsgálata	intézmény-vezető	alkalmazotti közösség	2023.12.31.
SzMSz, Házi rend módosítása a Pútv. 2023. szerint	intézmény-vezető, óvodapedagógus	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézmény-vezető,	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézmény- vezető, óvodapedagógus	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógus	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, óvodapedagógus	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógus	óvodakötelesek, szülők	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A tankötelezettsége megkezdésének halasztásához a szülő kérelmének alátámasztására kérelméhez csatolni a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.	óvodapedagógus	tanköteles gyerekek, szüleik	január 15.
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető , szülők, óvodapedagógus ok, dajka	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása	intézményvezető	gyermekek	igénylés esetén azonnal elvégezendő
Zajvédelmi szabályok ismertetése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek felmentési kérelme óvodakötelezettség alól	intézményvezető	gyermek	május 31.
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető , óvodapedagógus		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető ,	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Javaslat benyújtása az óvoda éves költségvetésének megtervezésére a fenntartó felé.	intézményvezető,	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető , munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT TERÜLETEI

5.1. Az év fő célkitűzései:

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Fenntarthatósági programjának integrálása a nevelés, a tanítás-tanulás folyamataiba, az óvoda belső életében, külső kapcsolataiban, adaptív megvalósítása:

- A Fenntarthatósági elemek, témák megjelenése Nevelési tervekben, Tematikus tervekben, Foglalkozási tervekben, Projekt-tervekben.
- Fenntarthatósági program hatásvizsgálata. Önreflexió. Óvodavezető értékelése.
- Mérészközök elkészítése. Elégedettség mérések.

5.2. Kiemelt feladataink:

- Minőségi munkavégzés a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával
- Magas szintű szakmai munka megvalósítása a Pedagógiai Program mentén
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztés folyamatában, kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A környezettudatos szemléletmód pedagógus kompetencia erősítése, alakítása a fenntarthatóságra nevelés területén
- Intézmény szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelésre, tanfelügyeletre való felkészülés lebonyolítása.

5.3. További céljaink:

Zöld Óvoda tartalmi elemeinek folyamatos megvalósítása

Madárbarát óvoda cím megszerzése

A 2023/2024-es nevelési évet nevelési programunkban lefektetett elvek szerint folytatjuk, szem előtt tartva nevelésünk céljait, feladatait.

5.4. A nevelőmunka szervezése a csoportban

- ❖ Az óvónők bevonják a dajkát a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, megvalósításába.

- ❖ A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért.
- ❖ A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban, őszinte, nyílt véleménnyel segítik a legjobb megoldás kialakítását.
- ❖ Azonos célkitűzések
- ❖ A csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkavégzésének, elvárásainak hangsúlyozása

A szakmai munkaközösség

„A nevelési-oktatási intézmény pedagógusai szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

Egycsoportos óvoda lévén, minden szakmai feladat az óvodavezető és óvodapedagógus végez közösen, munkamegosztás alapján.

5.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások.

Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

Reszort	felelős	felelős
Minőségirányítási vezető	Tóthné Perák Zsuzsanna	
Gyermekvédelmi felelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	Orbán Tiborné
Jeles nap-felelős,	Tóthné Perák Zsuzsanna	Orbán Tiborné
Szertárfelelős	Knoch Vajay Mária	
Pályázatfigyelő	Tóthné Perák Zsuzsanna	
Faliújság-felelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	Orbán Tiborné
Tűzvédelmi felelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Orbán Tiborné	
Munkavédelmi felelős	Orbán Tiborné	
Értekezletfelelős	Tóthné Perák Zsuzsanna	
A fényképezés szervezéséért felelős	Orbán Tiborné	

6. KAPCSOLATAINK

6.1. A család és az óvoda kapcsolata

Óvodai nevelésünk a családi nevelés kiegészítője. Gyakorlati munka tapasztalata azt igazolja, hogy az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandók, ha azok a családi kötelékben megerősítést nyernek.

Kapcsolatunkban az óvodának kell felvállalnia a kezdeményező szerepet. Fontos, hogy minél jobban megismerjük a családok szokásait, nevelési nézeteit, életvitelét.

Alapelveink:

- A nevelésben a család szerepe az elsődleges, az óvoda épít rá és kiegészíti azt.
- Elfogadjuk a szülőt még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk.
- Kapcsolatunkban éreztetjük az őszinte odafordulást és a segítő szándékot addig a pontig, amíg a szülő ezt elfogadja.
- A kapcsolat alakuljon a tapintatra és mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.
- Elfogadjuk a család szokás- és szabályrendszerét, tapintatosan befolyásoljuk az életmód jó szokásainak alakításában.
- Óvodánkban a szülők képviselőt a Szülői Szervezet látja el, mely a vezető irányításával részt vesz az óvoda életében. Segítenek az óvodai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Részt vesznek ajándékkészítésben, különböző felújítási, karbantartási munkálatokban.

Óvónőként szem előtt kell tartanunk, hogy a gyermek minden egyes cselekedete mögött hosszabb előtörténet van, és ne egy cselekedet alapján ítéljünk, hanem egészként vizsgáljuk viselkedését.

Már az óvodába kerülést megelőzően felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel, akik el tudnak látogatni óvodánkba illetve az óvodapedagógusok családlátogatás alkalmával is ismerkedhetnek a szülőkkel, gyermekekkel.

Szülői értekezletek

➤ Őszi értekező a csoportokban:

- ☞ Téma: Szabály, és-szokásrendszer kialakítása a csoportban,
- ☞ Házi rend ismertetése
- ☞ Aktualitások

👤 Felelős: csoportos óvónők

🕒 Határidő:2023.09.31.

➤ Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:

📄 Téma: Éves feladattervünk

👤 Felelős: óvónők

🕒 Időpont:2023.09.30.

🏠 Helyszín: óvoda

➤ Téli értekezlet :

📄 Téma: Nevelési félév értékelése

📄 Aktualitások

👤 Felelős: csoportos óvónők

🕒 Határidő:2024.02.30.

➤ Tavaszi értekezlet a csoportokban:

📄 Téma: Nevelési év értékelése

📄 Aktualitások

👤 Felelős: csoportos óvónők

🕒 Határidő:2024.05.30.

➤ Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:

📄 Téma: A nevelési év értékelése, tanügyi-gazdasági beszámoló

👤 Felelős: óvodavezető

🕒 Időpont:2024.05.30.

🏠 Helyszín: csoportszoba

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 1 hét.

Családlátogatás:

Határidő: 2023.08.29.

A családlátogatás a család és az óvoda, a szülő, az óvónénik és gyermek közti kapcsolat kialakításának egyik fontos színtere. Jó lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére az ő biztonságot nyújtó környezetében.

A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak az óvónéniktől az óvodai életéről, pl. a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról; a napirendről; a játék lehetőség biztosításáról; az óvodai nevelésről, gondozásról stb., valamint az óvónénik is tájékozódhatnak a szülők ovival kapcsolatos elvárásairól.

A családlátogatásra a beszoktatás előtt vagy közben, illetve a óvodába járás ideje alatt kerülhet sor.

A látogatási tapasztalatokról feljegyzés készül, melyet a fejlődési naplóban vezetünk.

Szülői beszélgetések:

Évente legalább két alkalommal kell tartani fogadó órát. Az itt szerzett tapasztalatokról a fejlődési naplóban történik a rögzítés.

Egyéb kapcsolattartási formák

- ❖ internetes kapcsolattartás, elektronikus levelezés lehetőségei,
- ❖ szülői közösség, óvodaszék működésének segítése,
- ❖ játszónapok, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtése,
- ❖ közös kulturális programok szervezése,
- ❖ az óvodát népszerűsítő egyedi programok megvalósítása.

6.2.Kapcsolattartás az általános iskolával

A Kaposfői általános iskolával rendszeres a kapcsolatunk.

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
2023. 05.folyamatosan		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	Óvoda, iskola	Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógus

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
2023.05.		A leendő első tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	Tanítók, intézményvezető
Az évnyitó időpontja 2023.09.01.		A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén	iskola	Intézményvezető
Első osztályosok látogatása az iskolában		Gyermekek beilleszkedésének segítése	iskola	óvodapedagógus, osztályfőnök

Esetleges Pandémiás helyzet alatt az iskolával kapcsolatos információk, bemutatkozó kisfilmek továbbítása a szülők felé.

6.2. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- ❖ az intézmény fenntartójával,
 - ❖ a társintézményekkel,
 - ❖ a Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - ❖ a Családsegítő Központtal,
 - ❖ a gyermekvédelmi ügyintézővel,
 - ❖ a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel,
 - ❖ a Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal,
 - ❖ a Kormányhivatalokkal és a Tankerületekkel,
 - ❖ az egészségügyi szervezetekkel,
 - ❖ a közművelődési intézményekkel
-
- ❖ Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.
 - ❖ A Nevelési Tanácsadóval aktív együttműködésre törekszünk, ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusainknak. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ❖ Az óvoda kijelölt fogorvosa évente kétszer fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelések elvégzésére.
- ❖ Védőnőnk rendszeresen jön intézményünkbe, elvégzi a szükséges szűréseket.
- ❖ Továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben
- ❖ az oktatási irodával való kapcsolat
- ❖ adatszolgáltatás
- ❖ Generali Biztosító: gyermekbiztosítás, gyermekbalesetek

7. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Az ellenőrzéseket az SZMSZ, ellenőrzési tervet szabályozó dokumentum alapján végezzük.
Az intézményben folyó pedagógiai munkáért a vezető felel.

Ellenőrzés típusai:

- ❖ tanügy-igazgatási dokumentumok,
- ❖ nevelő munka
- ❖ tisztasági ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

Az óvoda működése a törvényeknek, elvárásoknak megfelelően működik e.

Szüksége esetén korrekció.

7.1. A nevelőmunka ellenőrzése

Célja: az intézményben folyó pedagógia munka segítése, fejlesztése.

Az intézményben folyó pedagógiai munkáért a vezető felel. Részterületek elemzésében, értékelésében a nevelőtestület felkért tagjai részt vehetnek.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

1. A gyermek fejlettségének értékelése
2. Az óvónői gyakorlati munka szintjén

Az ellenőrzés témája:

1. **A gyermek célzott megfigyelésének színterei:**
 - Játékba ágyazva,
 - Munkához való viszony megfigyelése,
 - Tevékenységek során

- Társas kapcsolatainak megfigyelése, elemzése kapcsán

2. Játékvezetés, irányítás a csoportban

- ❖ A játékhoz szükséges feltételek biztosítása
- ❖ A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulásban.
- ❖ Az óvónő játéksegítő módszerei, a játék irányítás feladatai
- ❖ A játékfajták, azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- ❖ A játék témájának kapcsolódása a projekthez

A kontrollellenőr személye: óvodavezető

A személyi és tárgyi feltételek vizsgálata az ellenőrzés során:

Óvónő:

- ❖ kisugárzása, kommunikációja, nyitottsága, rugalmassága, következetessége
- ❖ óvónő-dajka közti kapcsolat

Tárgyi feltételek:

- ❖ Biztosította-e a fejlesztéshez szükséges eszközöket
- ❖ Mennyire volt kreatív, fejlesztő,
- ❖ Figyelembe vette-e a gyermekek életkori sajátosságait?

Az ellenőrzés menete: Az intézményvezető jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlődő.

Módszerek: bemutatás, megbeszélés, értékelés, ellenőrzés

Eszközök: megfigyelési szempontsor, értékelő lap.

7.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

1. Felvételi és mulasztási napló:

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

⌚ Határidő: 2023. szeptember 03., majd naprakész vezetés.

👤 Felelős: óvodapedagógus és intézményvezető.

- A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

⌚ Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

👤 Felelős: intézményvezető

2. Csoportnapló:1

- Szempont: folyamatos, naprakész vezetése, szakmaiság

👤 Felelős: intézményvezető

3. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- Szempont: folyamatos vezetése, egyéni fejlesztés meghatározása, értékelése

👤 Felelős: intézményvezető

4. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya
2023.10.01. 2024.01.30. 2023.05.31.	Csoportnapló	Pontos, naprakész vezetés
folyamatos	Mulasztási napló	Pontos, naprakész vezetés
október 01 március 01.	Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).	Pontos, szakszerű vezetés
2023. 11.30.	Tárgyi erőforrások költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés	Tárgyi eszközök állapota, megléte
2023.10.31. 2024.o4.30	A gyermek fejlődésének nyomon követése Személyiséglap	Pontos, folyamatos, szakszerű vezetés

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya
	fejlesztő lap	
folyamatos	Kaposmérő Konyha Egészséges étrend	A szerződésben leírtaknak megfelelő e a gyermekek étkeztetések
2024. 03.30.	Szakvélemények	Minden tanköteles korú gyermekeknek átadásra kerülése

5. A technikai dolgozó ellenőrzése

Téma: A dajka és a gyermek kapcsolata

Határidő: 2023. január

Felélős: Tóthné Perák Zsuzsanna

Az ellenőrzés szempontjai:

- ❖ A dajka, mint pozitív példa
- ❖ Dajka kommunikációja a gyermekkel

Ellenőrzés rögzítése: értékelő lapon

6. Egyéb

- ❖ Törzskönyv vezetése.
- ❖ Munkaköri leírások felülvizsgálata, kiosztása.
- ❖ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ❖ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ❖ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ❖ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ❖ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- ❖ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ❖ A jogszabályi és tartalmi változások követése – dokumentumok felülvizsgálata.

Az éves szakmai munkatervben meghatározott feladatok elvégzése fontos mindannyiunk számára.

8. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A továbbképzésekre kiemelt figyelmet fordítunk.

Óvodánkban 2 fő óvodapedagógus közül 2 fő rendelkezik szakvizsgával.

A következő témákban választunk továbbképzést:

- Zöld Óvodában, úton a "Zöld Óvoda" felé
- A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése
- IKT eszközök használata
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére

Fejlesztési feladat:

- ❖ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör fenntartása.
- ❖ A PP-hoz kapcsolódó szakképzettségek megszerzése.
- ❖ Helyi nevelési programunk megvalósulását szolgáló képzések támogatása az eddigiekhez hasonlóan.
- ❖ Egyéb szakmai továbbképzések, programok

9. NEVELÉSI ÉRTEKEZLET

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása.

Témái a következők:

- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása, soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ❖ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső továbbképzés).
- ❖ SZMSZ értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ❖ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- ❖ Tanfelügyelettel kapcsolatos teendők.
- ❖ A kiemelt feladatok megvalósítása.
- ❖ P.P felülvizsgálata, módosítása
- ❖ Nevelőmunka értékelése.

9.1. Nevelőtestületi értekezletek

	Téma	Határidő	Felelős
1.	Tanévnyitó értekeztet a 2023/2024-es nevelési év feladatai. Vezetői munkaterv ismertetése, elfogadása, felkészülés az új nevelési évre. Pedagógusok státuszának átalakulására vonatkozó szabályok ismertetése Változások a pedagógusok minősítési rendszerében	2023.08.29.	óvodavezető
2.	Beszoktatás tapasztalatai. Beiskolázás. P.P felülvizsgálata	2023.12.22.	óvodavezető
3.	A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.	2024.03.30.	óvodavezető

9.2. Munkatársi értekezletek:

Célja:

- ❖ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ❖ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése
- ❖ információk átadása
- ❖ tűz-és munkavédelmi oktatás, a tűz- és füstjelző rendszer működésének gyakorlatban történő bemutatása
- ❖ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése,
- ❖ felújítások, javítások, eszközpótlások szükségességének megbeszélés

	Téma	Határidő	Felelős
1.	Nevelési év előkészítő megbeszélés.	2024. 08. 30.	Óvodavezető

2.	Intézményi tanfelügyelet előkészítése	folyamatos	óvodavezető
3.	Nevelési évváró értekezlet. Nyári feladatok.	2024. 06. 03.	Óvodavezető

10. A GYERMEKVÉDELEM

Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció
- Tanácsadás
- Tehetségigérek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az ingyenes ill. kedvezményre jogosult érkezők számának megállapítása. A szükséges igazolások beszerzése, kimutatások elkészítése	2023. 09.15. ill. folyamatos	Óvodavezető
2.	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2023. 10. 15.	Óvodavezető
3.	Kimutatás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről. Adatok begyűjtése az új gyermekek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk	2023. 10. 01.	Óvodavezető
4.	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	folyamatos	Óvodapedagógus, óvodavezető

**11. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, EGYÉB
ESEMÉNYEK**

Időpontja	Esemény	Felelős szervező
09.01.	Elsősök elkísérése az évnyitóra	óvónők
09.30.	Mihály nap, Betakarítás ünnepe	óvónők
10.03.	Szüreti mulatság	óvónők
10.15.	Idősek köszöntése	óvónők
11.01.	Halottak napja	óvónők
11.06.-11.10.	Márton hét	óvónők
12.01.	Advent	óvónők
12.06.	Mikulás	óvónők
12.20.	Karácsony	óvónők
12.21.	Szilveszter	óvónők
01.02.	Újév	óvónők
01.08.-01.13.	Egészség hét	óvónők
01.26.	40 éves az óvoda	óvómők
02.01.	Mackó hét	óvónők
02.17.	Farsang	óvónők
03.08.	Nőnap	óvónők
03.15.	Nemzeti ünnep	óvónők
03.22.	Víz világnapja	óvónők
04.01.1.	Húsvét	óvónők
04.22.	Föld napja	óvónők
04.08.	Nyílt nap	óvónők
04....	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
04.30.	Májusfa állítás	óvónők
05.03.	Anyák napja	óvónők
05.10.	Madarak, fák napja	óvónők

05.27.05.31.	Gyermekhét.	óvónők
05.31.	Évzáró, ballagás	óvónők
06.03.	Kirándulás	óvónők
06.04.	Nevelőt. kirándulás	intézményvezető
07...	Falunap	óvónők
08.01.-08.31.	Takarítási szünet	

12. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

Foglalkozás megnevezése	A résztvevők létszáma	Időpont	Foglalkozást tartó személy neve
Logopédia	folyamatban	kedd, péntek	
Gyógytestnevelés	15 fő	kedd- 10.30	V. Á.
Futball	folyamatban	szerda 10.30	T. H.
Iskolára való felkészítés	folyamatban		
BTM fejlesztés	4 fő	szerda 8.00- 9.00	

13. KIEGÉSZÍTÉS

A 2023- 2024 -es nevelési évben a csoport magas létszáma, a vegyes korosztály és a megemelkedett nehezen kezelhető, különös bánásmódot igénylő gyermekek létszáma miatt terveink között szerepel a tavalyi évhez hasonlóan a két szintéren (külön a nagy és középső ill. külön a kiscsoportos gyerekek) történő nevelési- oktatási munka megvalósítása.

Ennek megvalósításához nem igénylünk kisegítő személyzetet.

Kiskorpád, 2023. 09. 09.

Tóthné Perák Zsuzsanna

óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 202632	Intézményvezető: Tóthné Perák Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Óvodapedagógus: Elfogadta: Orbán Tiborné	Szülői szervezet nevében: Véleményezési jog:

Véleményezte: Ph. fenntartó aláírása	
A dokumentum jellege: Nyilvános Ph.	

MELLÉKLET

1. számú melléklet

A nyári élet tervezése

Az iskolai nyári szünettel együtt az óvodában is elkezdődik a nyári élet.
Más ritmusban élünk ebben az időszakban.

A fő hangsúlyt a következőkre helyezzük:

- a lehető legtöbb időt a szabadban töltjük a szabadban, kihasználva a levegő, a víz, a kinti élet sokoldalú edző hatását, a napirend is ehhez igazodik
 - Biztosítjuk a gyermekek szabad, önként választott játékához és más tevékenységekhez a megfelelő feltételeket az udvaron, rossz idő esetén a teremben.
 - A gyerekek nyáron is igényük és kedvük szerint játszhatnak, tevékenykedhetnek. Igyekszünk olyan udvari életet kialakítani, melyek nyugodt, tartalmas időtöltést eredményeznek. Az udvaron is biztosítjuk a csoportszoba játékait, eszközeit. Plédeket, takarókat adunk babázáshoz, kiránduláshoz, sátorozáshoz és más szerepjátékhoz.
 - Játshatnak természetes anyagokkal: pl.: igazi babafürdetés, babaruhamosás, stb. Homokozhatnak, sarazhatnak, buborékot fújhatnak, stb.
 - A testedzésre, a természetes mozgásigény kiélésére a nyár számtalan lehetőséget kihasználjuk.
 - Fokozottan szoktatjuk hozzá a gyerekeket a napfényhez, védekezünk a leégés ellen.
 - Ügyelünk a megfelelő folyadékpótlásra
 - Megfigyeljük, felfedezzük a természet változásait, gyönyörködünk, rácsodálkozunk szépségeire.
-
- A már kialakult szokásokat, szabályokat a nyár folyamán is gyakorolták a gyermekek. (pl. alvás, mese, tisztálkodás, naposság, stb.)
 - Gondozzuk, óvjuk az udvari növényeket.
 - Tevékenyen részt veszünk az udvaron lévő kisebb teendőkben
 - Figyelünk arra is, hogy a gyermekek szókincse bővüljön a nyárral kapcsolatos kifejezésekkel: kánikula, ultraibolya sugárzás, hőségriadó, stb. Szívesen beszélgessenek egymással és a felnőttekkel egyaránt. Bátran kérdezzenek és hallgassák meg egymást.
 - Arra neveljük óvodásainkat, hogy takarékoskodjanak a vízzel.

Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvodai gyermekvédelem az óvodai munka szerves része, mely minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent, az óvoda minden dolgozója részéről.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Célunk:

- Szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a korai felismerés, felderítés alapján

Feladatunk:

- A családdal közösen elősegíteni és megteremteni a gyermekek szociális, erkölcsi, fizikai és mentális fejlődésének feltételeit (elsősorban pedagógiai jellegű tevékenység)
- Indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, illetve a védőnő felé.
- Minden gyermekre kiterjedő, fokozott odafigyelés, tapasztalatok egyeztetése azokkal a pedagógusokkal, szakemberekkel, akik folyamatosan részt vesznek a gyermekek fejlesztésében. A megfigyelések lehetővé teszik a személyiség feltárását, melyek alapján az esetleges problémák felismerhetővé válnak.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél szükség szerint jelentős, hogy az óvoda együttműködjön az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Sikerkritérium:

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket segíteni tudjuk
- A veszélyeztetettséget képesek vagyunk csökkenteni
- A családokkal együttműködünk

A gyermekvédelmi munka éves tervezete

- A módosított kormányrendeletek, és szociális jogszabályokról szóló törvények változásainak folyamatos nyomon követése, betartása.
- A jogszabályok alapján ismételten felülvizsgálni az intézménybe járó gyermekek közül a szociálisan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, családlátogatások, egyéni beszélgetések alapján.
- Kapcsolattartás a köznevelés pedagógiai szakszolgálatának intézményeivel.
- A gyermekek mindenek feletti érdekének képviselése, a prevenciós tevékenységek folytatása.
- Az óvodapedagógussal való folyamatos kapcsolattartás, a gyerekek, családok változó helyzetének figyelembe vételével, hangsúlyozottan az elvált szülők gyermekeire.
- Az ingyenes étkezésre és a kedvezményes étkezési díjra jogosultak megállapítása az óvodavezetővel és a gazdasági ügyintézővel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, családgondozóival, és a körzetes védőnővel.
- A szociális segítő munkatárssal való együttműködés
- Problémás esetben a jelzőrendszer működtetése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése
- Gyermekvédelmi, egészségvédő programokon való részvétel, az elhangzottakról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése az óvodai csoportnaplóban és az óvoda szintjén.
- Nyilvántartás vezetése azokról a gyerekekről, akik valamilyen speciális, kiemelt fejlesztésben vesznek részt óvodán kívül, illetve óvodán belül, a fejlesztésben kompetens szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi munkáról év végi beszámoló készítése.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.

- Nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

Kiskorpád, 2023.09.01.

Tóthné Perák Zsuzsanna

Gyermekvédelmi felelős

3. számú melléklet

2022/2023 év önértékelési terv

(Az R1. 193. §-a a következő (27) bekezdéssel egészül ki:

„(27) A 147. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzési tervet a hivatal 2023. október 31. napjáig

módosítja azzal, hogy a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervben szereplő, 2023. szeptember 1. napját követően esedékes pedagógus ellenőrzéseket, valamint az intézményvezetői ellenőrzéseket nem kell lefolytatni.”)

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről (64-65. S.)
- ❖ 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ A Kormány 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról

Útmutatók

- ❖ Országos Tanfelügyelet- Kézikönyv óvodák számára
- ❖ Utmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (negyedik, javított változat) ●
- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

2. Kiemelt célok

- ❖ Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának továbbfejlesztéséhez ●
- ❖ A nevelést-oktatást közvetlenül segítő pedagógus végzettségű dolgozók minősítésének támogatása
- ❖ A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre

- ❖ Az intézményi céloknak és elvárásoknak megfelelő mérések

Az önértékelési csoport tagjai:

Tóthné Perák Zsuzsanna- önértékelési csoport vezető
Orbán Tiborné- ÖTCS tag

Az önértékelésre kijelölt kollégák kiválasztásának elvei:

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható:
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van - Tóthné Perák Zsuzsanna (2024)
- a pedagógus 2 évente: Orbán Tiborné (2024)

3. Az intézményi önértékelési csoport feladata, hogy közreműködik:

- ❖ az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- ❖ az éves terv elkészítésében
- ❖ az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- ❖ az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásban
- ❖ az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az önértékelés megvalósítása:

Az óvodapedagógus önértékelésének célja:

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve két évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít.

Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó értékelés folyamata:

Intézményünk a 2024. évben bekerült a tanfelügyeleti eljárásba.

1. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.
2. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejleszthető területek meghatározása.
3. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.

Vezetői önértékelés	Adatgyűjtési feladatok	Felelős	Határidő
	Dokumentumelemzés: - vezetői pályázat, Pedagógiai Program, egymást követő két nevelési év munkaterve, értékelése, SZMSZ - munkaterv Kérdőív: - vezetői önértékelő kérdőív, nevelőtestület tagjaiból feladatellátási helyenként 2fő tölti, szülői kérdőív feladatellátási helyenként legalább 2fő Interjú: - vezető, fenntartó, vezető		Tanév II.félév

Intézményi önértékelések:

Célja: Az intézményben folyó nevelő-oktatómunka értékelése, kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. Az intézmény az önértékelés eredményére alapozva egyéni önfejlesztési tervet készít.

Az önértékelésben résztevő vezetők	Adatgyűjtési feladatok	Felelős	Határidő
	Dokumentum elemzés: - SZMSZ - Pedagógiai Program - - Továbbképzési program-beiskolázási terv - egymást követő nevelési év munka- terve és az éves beszámolók - mérési eredmé- nyek adatai, elemzése Kérdőíves felmérés: - intézményi önértékelő kérdőív - nevelőtestületi kérdőív - szülői kérdőív Interjú: - szülők - nevelőtestület - vezető	2	

--	--	--	--

4.melléklet

A SZÜLŐI SZERVEZET PROGRAMTERVE 2023-2024

A munkaterv meghatározza az adott tanévre a szülői szervezet számára megfogalmazott feladatokat, s biztosítja a kitűzött célok tervszerű megvalósítását.

A munkatervben megfogalmazottakat, javaslatokat a szülői szervezet tagjai hagyják jóvá.

A szülői szervezet megbeszélésének rendje:

A szülői szervezet évente 2 alkalommal tart megbeszéléseket, de indokolt esetben bármikor összehívható.

Az értekezletre meg kell hívni az óvoda vezetőségét.

Előrelátható időpontok:

- 2023. október 16.
- 2024. március 5.

A szülői szervezet munkatervét az óvoda munkatervéhez igazodva készítettük el:

2023.szeptember-október:

- ❖ szülői szünet szervezésében való részvétel
- ❖ a szülői szervezet alakuló ülése
- ❖ jótekonysági bálra készülés

2023. november-december:

- ❖ Márton napi lámpás felvonulás segítése
- ❖ Mikulás ajándék csomagolása

- ❖ Mézes kalács készítése, díszítése
- ❖ Adventi vásárra készülés
- ❖ Fenyőfa beszerzése
- ❖ Karácsonyi ünnepélyen való részvétel

2024. január-február:

- ❖ Farsang szervezésében való segítség
- ❖ 40 éves az óvoda

2024. március-április:

- A március 15-i ünnepségen való részvétel
- A szülői szervezet 2. ülése
- Közös tojásfestés az óvodásokkal és a partnerekkel
- Anyák napi műsoron való részvétel

2024. május-június:

- ❖ Májusfa állítás szervezése
- ❖ Gyermekhet lebonyolításában való segítség
- ❖ Kirándulás szervezése
- ❖ Ballagás szervezésében részvétel

Folyamatos:

- ❖ Segítjük a nevelő-oktató munkát, észrevételeinkkel, javaslatainkkal hozzájárulunk az óvoda gyermek-szülő kapcsolat egyensúlyához.

A programtervet a szülői szervezet tagjai megismerték és elfogadták.

Kiskorpád, 2023. szeptember 15.

.....

SZMK elnök

Jegyzőkönyv

Aláírással igazolom, hogy a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértetek.

Kiskorpád, 2023. 09.

Óvodai Szülői Szervezet elfogadó nyilatkozata, aláírása:

.....

.....

Kiskorpád, 2023.

.....

intézményvezető

Fenntarthatósági program ÁLTALÁNOS TERV 2023. január 1. – 2027. december 31.				
IDŐKERET	TEVÉKENYSÉG	SIKERKRITÉRIUM	PRODUKTUM	KÖLTSÉIGIGÉNY
2023. jan.1. - 2025. aug.31.	I. Részterv			
2023. jan.1. - máj. 31.	A téma kutatása, tájékozódás a szakirodalomban. Fenntarthatósági program megírása.	Felkészülés. Megvalósítás.	Fenntarthatósági program.	Továbbképzés a Továbbképzési terv alapján. Anyagok, eszközök beszerzése, megvalósítás: saját erő, kötségvetés, szülői segítség, pályázatok, támogatók.
2023. jún. 1. – aug. 31.	Az elkészített Fenntarthatósági program megismertetése óvodavezető-óvodapedagógussal, szervezeti kultúrával, szülői közösséggel, fenntartóval.	A Fenntarthatósági program jóváhagyása.	A Fenntarthatósági program megjelenése az Éves tervben. Egyéb résztervek. Jegyzőkönyvek.	Nyomtatás, fénymásolás, internet.

2023. szept. 1. - 2024. jún. 31.	Fenntarthatósági program integrálása a nevelés, a tanítás-tanulás folyamataiba, adaptív megvalósítása.	Nevelési tervekbe, Tematikus tervekbe, Foglalkozási tervekbe, Projekt-tervekbe integrált fenntarthatósági tartalom.	A Fenntarthatósági elemek, témák megjelenése Nevelési tervekben, Tematikus tervekben, Foglalkozási tervekben, Projekt-tervekben.	Anyagok, eszközök beszerzése. Megvalósítás. Saját erő. Költségvetés. Szülői segítség. Pályázatok. Támogatók.
2024. júl. 1. - aug. 31.	Fenntarthatósági program hatásvizsgálata. Önreflexió. Óvodavezető értékelése. Mérőeszközök elkészítése. Elégedettség mérések.	Megbeszélések. Elemzések. Mérőeszközök. Visszajelzések. Értékelések. Újabb tervek. Fejlődés.	Önelemzés. Jegyzetek. Vezetői értékelés. Kérdőív-elemzés. Éves beszámoló.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet. Számítógép.
2024. szept. 1. - 2025. jún. 31.	Módosított, kiegészített Fenntarthatósági program integrálása a nevelés, tanítás-tanulás folyamataiba.	Nevelési tervekbe, Tematikus tervekbe, Foglalkozási tervekbe, Projekt-tervekbe integrált fenntarthatósági téma.	A Fenntarthatósági elemek, témák megjelenése Nevelési tervekben, Tematikus tervekben, Foglalkozási tervekben Projekt-tervekben.	Anyagok, eszközök beszerzése. Saját erő. Költségvetés. Szülői segítség. Támogatók.

2025. júl. 1. - aug. 31.	Fenntarthatósági program hatásvizsgálata. Önreflexió. Óvodavezető értékelése. Szülői elégedettség mérése. I. részterv megvalósulásának értékelése.	Megbeszélések. Elemzések. Visszajelzések. Értékelések. Újabb tervek. Fejlődés.	Önelemzés. Jegyzetek. Kérdőív-elemzés. Önértékelés.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet.
2025.júl.1. 2025.dec.31.	II. Részterv			
2025. júl. 1. - aug. 31.	II. részterv részletes tevékenységrendszerének kidolgozása. Fenntarthatósági program beépítése az óvoda Pedagógiai Programjába az óvodavezető-óvodapedagógussal történő kooperációban.	Elkészült II. részterv. Megbeszélések. Dokumentumelemzés. Dokumentum módosítása.	II. részterv. Jegyzetek. Módosított Pedagógiai Program.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet.
2025. szept.1.- dec.31.	Fenntarthatósági programmal kiegészített Pedagógiai Program elfogadtatása a fenntartóval (önkormányzat képviselőtestülete).	A fenntartó (önkormányzat képviselőtestülete) által jóváhagyott Fenntarthatósági programmal kiegészített Pedagógiai Program.	Fenntarthatósági programmal kiegészített Pedagógiai Program. Határozatok	

	II. részterv megvalósulásának értékelése.	Fejlődés.	Önértékelés.	
2025. szept. 1. 2027. aug. 31.	III. Részterv			
2025. szept. 1. – 30.	III. rész terv részletes tevékenységrendszerének kidolgozása. Mérési eszköz elkészítése.	Elkészült részterv. Elkészült kérdőív.	III. részterv. Kérdőív.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet. Számítógép.
2025. okt. 1. - 31.	Kutatás: A szülők fenntarthatósággal, környezetvédelemmel egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek, szokásainak, igényeinek, aktivitási lehetőségeinek felmérése, feldolgozása kérdőíves módszerrel.	Kérdőívek begyűjtése, feldolgozása. Visszajelzések.	Szülői kérdőívek. Feljegyzések.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet. Számítógép.
2025. nov. 1. - dec. 31.	A Szülők Fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő programjának elkészítése óvodavezető- óvodapedagógus szakmai együttműködésével.	Elkészült Fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő program.	Szülők fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő programja.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet. Számítógép.

2026. jan. 1. – jún.31.	Szülői fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő program első részének megvalósítása.	Támogatók. Megvalósítás.	Szülők számára Szakmai előadások, bemutatók, beszélgetések, videók, játszódelutánok, közös programok tartása.	Szemléltető eszközök beszerzés. CD-k. Tevékenység és anyagköltségek.
2026. júl.1 - aug.31.	Szülői fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő program bevalásának vizsgálata. Önreflexió. Szülői elégedettség mérése. Óvodavezető értékelése.	Megbeszélések. Elemzések. Visszajelzések. Értékelések. Újabb tervek. Fejlődés.	Önelemzés. Jegyzetek. Kérdőív-elemzés. Vezetői értékelés. Éves beszámoló.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet. Számítógép.
2026. szept. 1. 2027. június. 31.	Szülői fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő program második részének megvalósítása.	Megvalósítás.	Szülők számára szakmai előadások, bemutatók, beszélgetések, videók, játszódelutánok, közös programok tartása.	Szemléltető eszközök beszerzés. CD-k. Tevékenységek anyagköltsége.
	Szülői fenntarthatósági felvilágosító, érzékenyítő program bevalásának vizsgálata.	Megbeszélések. Elemzések.	Önelemzés. Jegyzetek.	Fénymásolópapír beszerzése.

2027. júl.1 - aug.31.	Önreflexió. Szülői elégedettség mérése. Óvodavezető értékelése. III. részterv megvalósulásának értékelése.	Visszajelzések. Értékelések. Új terv. Fejlődés.	Kérdőív-elemzés. Vezetői értékelés. Önértékelés.	Nyomtatás. Internet. Számítógép.
2027. szept. 1. - 2027. dec. 31.	A Mesterprogram (5 év) megvalósulásának vizsgálata, értékelése.	A mesterprogram célkitűzéseinek megvalósulása. Intézményfejlesztés.	Önreflexió. Vezető írásbeli értékelése.	

Fenntarthatósági program ÁLTALÁNOS TERV 2023. január 1. – 2023. augusztus 31.				
IDŐKERET	TEVÉKENYSÉG	SIKERKRITÉRIUM	PRODUKTUM	KÖLTSÉGIGÉNY
2023. jan.1. - 2025. aug.31.	I. Részterv			
2023. jan.1. - máj. 31.	A téma kutatása, tájékozódás a szakirodalomban. Fenntarthatósági program megírása.	Felkészülés. Megvalósítás.	Fenntarthatósági program.	Továbbképzés a Továbbképzési terv alapján. Anyagok, eszközök beszerzése, megvalósítás: saját erő, költségvetés, szülői segítség, pályázatok, támogatók.
2023. jún. 1. – aug. 31.	Az elkészített Fenntarthatósági program megismertetése óvodavezető-óvodapedagógussal, szervezeti kultúrával, szülői közösséggel, fenntartóval.	A Fenntarthatósági program jóváhagyása.	A Fenntarthatósági program megjelenése az Éves tervben. Egyéb résztervek. Jegyzőkönyvek.	Nyomtatás, fénymásolás, internet.

Fenntarthatósági program ÁLTALÁNOS TERV 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.				
IDŐKERET	TEVÉKENYSÉG	SIKERKRITÉRIUM	PRODUKTUM	KÖLTSÉIGIGÉNY
2023. szept. 1. - 2024. jún. 31.	Fenntarthatósági program integrálása a nevelés, a tanítás-tanulás folyamataiba, adaptív megvalósítása.	Nevelési tervekbe, Tematikus tervekbe, Foglalkozási tervekbe, Projekt-tervekbe integrált fenntarthatósági tartalom.	A Fenntarthatósági elemek, témák megjelenése Nevelési tervekben, Tematikus tervekben, Foglalkozási tervekben, Projekt-tervekben.	Anyagok, eszközök beszerzése. Megvalósítás. Saját erő. Költségvetés. Szülői segítség. Pályázatok. Támogatók.
2024. júl. 1. - aug. 31.	Fenntarthatósági program hatásvizsgálata. Önreflexió. Óvodavezető értékelése. Mérőeszközök elkészítése. Elégedettség mérések.	Megbeszélések. Elemzések. Mérőeszközök. Visszajelzések. Értékelések. Újabb tervek. Fejlődés.	Önelemzés. Jegyzetek. Vezetői értékelés. Kérdőív-elemzés. Éves beszámoló.	Fénymásolópapír beszerzése. Nyomtatás. Internet. Számítógép.

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2023.09.01. - 2028. 08.31.-ig

BEVEZETÉS

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (2) bekezdése kimondja, hogy a pedagógusnak hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben kell részt vennie.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

Továbbképzés célja:

A hatékonyan támogatható pedagógustudás, képesség, készség fejlesztés.

A továbbképzés alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az oktatás ágazati céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda alaptevékenységének ellátásával összefüggő, óvodapedagógus munkakörbe kinevezett közalkalmazottaira terjed ki.

1.2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

1.3. Irányadó jogszabályok:

- 2011. évi CXC törvény a köznevelésről
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 346/2013. (VIII.31.) Kormányrendelet 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a Pedagógus továbbképzésről és módosításai.
- Kiskorpádi Szivárványpalota óvoda Pedagógiai Programja

1.4. A program felülvizsgálata, módosítása

A Továbbképzési programban szereplő feladatok felülvizsgálata, a végrehajtás ellenőrzése 5 évente történik.

Módosítására akkor kerül sor:

- amikor jogszabályi módosítás előírja,
- amennyiben a Program megvalósulásának értékelésekor nyert eredmény szükségessé teszi,
- amennyiben a nevelőtestület kéri.

1.5. A program nyilvánossága:

A Továbbképzési program megtalálható a vezetői irodában.

1.5. A továbbképzési terv prioritási rendje a pedagógusok életpálya modell figyelembevételével.

- Kiemelten fontosak azok a továbbképzések, amelyek az óvodai pedagógiai program által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálnak.
- Előnyt élveznek azok a pedagógusok, akiknek a hétévenkénti továbbképzés rendszerében a 120 órás időkeret teljesítéséhez kevesebb óra hiányzik.
- A jelenkor egyre jobban igényli a számítógép használatát, ezért intézményünk támogatja, hogy a pedagógusok vegyenek részt ilyen irányú képzésen.
- A hétévenkénti továbbképzések közül támogatjuk a módszertani és nevelési témájú képzések elvégzését, mérés- értékeléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos képzést,

2. ÁLTALÁNOS ELVEK

2.1. A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel,
- a pedagógusok végzettségének nyilvántartásával.

2.2. A pedagógus-továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, kiegészítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- a nevelő és oktató munka keretében, a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. (Kr. 4. § (1))

2.3. A továbbképzési program célkitűzése:

- A pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre
- Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.
A továbbképzési programot az intézmény vezetője készíti el.
Elfogadása nevelőtestületi hatáskör.

2.4. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:

A továbbképzésben a pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben a törvény 2012.szeptember 1-i hatálybalépésekor az 52. életévüket betöltötték, ők már nem kötelezhetőek a pedagógus továbbképzésben való részvételre. Ugyanakkor az 52 évnél fiatalabb pedagógusok számára az eredetinel hosszabb az időintervallum, azaz 55 éves korig kötelező a részvétel. A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet 4.§.(2) bekezdése előírja, hogy „a pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az 55 életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt a Nkt.62.§(2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben”.

A hétévenkénti továbbképzés legalább 120 órás foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl: szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).

Megszüntethető- az Mt.89.§(3) bekezdése, illetve a Kjt.30.§ (1) bekezdésének d) pontjára hivatkozással- annak a pedagógusnak a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

2.5. Továbbképzési ciklusok számításának szabályai

- Akik 1991.01.01. előtt szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 1998.09.01-

jén kezdődött az első ciklus.

- Akik 1993.01.01. után szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak

2003.09.01-jén kezdődött az első ciklus.

- Aki 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerzést követő 7. év szept. 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

3. A TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

3.1. Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása.
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés.

3.2. Nem szakmai megújító képzés

- Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

4. A PEDAGÓGUS JOGA, KÖTELEZETTSÉGEI

A pedagógus kötelezettsége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben,
- írásban kérje felvételét az óvodai továbbképzési programban, beiskolázási tervben minden év december 31.-ig teheti meg.

A pedagógus joga, hogy:

- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési és szakvizsga iránti igények benyújtása után az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az intézményvezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény.

Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti képviselő véleményét ki kell kérni.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet,) bemutatni. Amennyiben támogatásban részesült az intézmény által és nem végzi el, eredményesen a képzést a kijelölt időben a támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra (2008-2013 között betöltötte a 40. életévüket, vagy közelednek a rendszerből való kilépést jelentő 55.életévükhöz),
- akiknek a hétévenkénti továbbképzésen való részvételt a munkáltató elrendelte,
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek,
- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendeli,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges,
- figyelembe kell venni annál a pedagógusnál aki:
 - írásban kéri felvételét a továbbképzési rendbe,
 - aki megfelel a továbbképzési felvétel, részvételi követelményeknek,
- az óvodavezetője köteles írásban értesíteni a jelentkezőt, hogy elfogadta, vagy elutasította a kérését,
- a továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a nyilvántartást a törvény szerint kell mindig rögzíteni, megfelelő dokumentációkat és bizonylatokat nyilvántartásba venni.

5. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM RÉSZEI

1. Szakvizsgára való alprogram
2. Továbbképzésre való alprogram
3. Finanszírozási alprogram
4. Helyettesítési alprogram

5. 1. Szakvizsgára való alprogram:

(10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések)

Alapfogalom:

- szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni.

Szakvizsgára történő felkészülés:

- Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

Szakvizsgás képzés csak abban az esetben támogatható:

- ha az intézmény Pedagógiai programjával összeegyeztethető és elősegíti annak megvalósítását
- amennyiben a minőségi munkavégzés, tehetséggondozói tevékenység hatékonyságát hosszú távon biztosítja.

Pedagógiai programunkkal összeegyeztethetetlen szakvizsgát ez alatt az öt év alatt intézményünk nem támogat. Ha valaki ilyen jellegű szakvizsgát kíván szerezni, az csak önerőből teheti ezt meg.

A 2023-2028. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésére csak az állami normatív támogatás esetén van lehetőség.

- A szakvizsgára való jelentkezésnél az óvodapedagógusok esetében megbeszélést tartunk, hogy ki szeretne szakvizsgát szerezni.
- Céлом, hogy ösztönözzem a kollégákat a szakvizsga letételére, s erre lehetőséget is biztosítunk.
- Mindig szem előtt tartjuk, a Pedagógiai Programunk célkitűzéseit, és elsősorban ilyen irányú szakvizsgákat javasolunk elvégezni.
- Minden új lehetőséget figyelemmel kísérünk, s továbbítjuk a kollégák részére. Nagy figyelmet fordítunk a különleges gondozást igénylő gyermekek befogadásával kapcsolatos képzésekre, hogy minél jobban tudjuk szakmailag segíteni a gyermekek fejlesztését, fejlődését.

Az a pedagógus, aki szakvizsga megszerzését tűzte ki célul, biztosítani lehet a Kormányrendeletben meghatározott kedvezményeket, juttatásokat, ha ennek finanszírozási oldalról akadálya nincs. Ebben a munkáltatót teljes mérlegelési jogkör illeti meg.

Ezen feltétel megléte esetén pedagógus szakvizsgát az intézmény az alábbi tanulmányok esetében támogatja.

Nevelési év Tanulmányok kezdete	Szakvizsga megnevezése
2023/2024	
2024/2025	
2026/2027	
2027/2028	

Finanszírozás:

- Előnyt élveznek azok a szakvizsgák, amelyek pedagógiai programunk megvalósítását segítik elő.
- A pedagógus továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.
- A pedagógus továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

Helyettesítés:

Elsődleges cél:

- A rendelkezésre álló kínálatból olyan felkészülési lehetőség kiválasztása, amelyek nem tanítási időben történnek.

Amennyiben ez nem lehetséges:

- a munkarend átszervezésével, valamint a törvény által biztosított heti 4 óra helyettesítési időkeret terhére kérhető a pedagógustól.

5. 2. Továbbképzésre való alprogram:

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja.

5.2.1. Javasolt témák a továbbképzésekre:

- Módszertani képzések az óvodapedagógusok részére.
- Pedagógiai Program fő irányelveinek megvalósítása érdekében még magasabb szintű vizsgázott kollégák támogatása.
- A különleges gondozást igénylő gyermekek elfogadása, fejlesztése, szakmai hozzáértés tudatossá tétele.
- Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos továbbképzési lehetőségek kihasználása.
- Az óvodai munka szakmai ellenőrzésével kapcsolatos továbbképzések figyelemmel kísérése.
- Mesterprogram megvalósítását segítő továbbképzés
- Diabetesz gyermek ellátására való felkészítés

5.2.2. A hétvévenkénti továbbképzés jellemzői:

- A pedagógus, a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben

az 55. életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt a továbbképzésben.

5.2.3. A hétévenkénti továbbképzés az alábbi pontokban felsorolt módon teljesíthető:

Hétévenkénti továbbképzés-egy vagy több továbbképzés keretében- legalább 120 óras foglalkozáson való részvétellel.

5.2.4. A hétévenkénti kötelező továbbképzés teljesíthető:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megszerzése után további főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevél
- a 277/1997. 5.§ jogszabályokban felsorolt végzettségek,
- szakképzettség mellett, a 277/1997.5.§ jogszabályokban meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- a nevelő és oktató munkát segítő, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű és a felsőfokú szakképesítés megszerzésével.

A hétévenkénti továbbképzés akkor teljesíthető a következőkben felsorolt felkészítésben:

- továbbképzésben való részvétellel, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okirat vagy a képzési program és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja feltéve, ha annak ideje legalább 5 hét.
- ha a továbbképzés ideje nem éri el az 5 hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

5.2.5. Egyéb továbbképzés:

Egyéb továbbképzés – vagyis hétévenkénti továbbképzésen túli képzés – az:

- melyen olyan pedagógus vesz részt, aki nem esik a hétévenkénti továbbképzés kötelezettség alá
- melyen olyan pedagógus vesz részt, aki már eleget tett a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének.

Az óvodapedagógusok olyan jellegű továbbképzésekre jelentkezhetnek, ami témájukban, céljaikban, végzettségükben a helyi Pedagógiai Programunk céljainak, feladatainak megvalósításához konkrétan hozzájárulnak, és minőségi munkavégzést tesznek lehetővé.

A továbbképzési irányok kiválasztásánál figyelembe kell venni az óvodapedagógusok elképzeléseit, de ha az nem összeegyeztethető az óvoda nevelési céljaival, feladataival, akkor nem támogatható.

Minden egyes esetben, figyelembe kell venni a nevelési intézmény zavartalan működésének biztosítását.

A képzésben résztvevők kiesése nem veszélyeztetheti az óvoda működését.

A nevelőmunka zavartalan megszervezése azt igényli, hogy a pedagógusok minél kevesebbet legyenek távol az óvodai tevékenységektől. Így elvárható, hogy elsősorban olyan képzésekbe

kapcsolódjanak be, amelyek foglalkozási órái nem esnek egybe az óvodában tartott kötött munkaidejével - jelentős mértékben befolyásolhatja a helyettesítési feladatok megoldását.

5.2.6. Az 5 éves ciklus alatt a program keretében támogatandó továbbképzések intézményünkben a következők:

Időtartam	Továbbképzés
30-60 óra	mérés-értékelés
30-60 óra	zöld óvoda
30-60 óra	környezettudatosság, fenntarthatóság
30-60 óra	informatikai ismeretek
30-60 óra	gyermekvédelem

A továbbképzés szakaszai:

- Az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget.
- A továbbképzés ütemezéséről a munkáltató írásban értesíti a pedagógust, vagy írásban kéri a pedagógust.
- A hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus diplomájának megszervezését követő 7. év szeptember 01.-én kezdődik és addig tart, amelyben az 55. életévét betölti.

Helyettesítés:

- A helyettesítést az óvoda saját pedagógusaival oldja meg. A helyettesítésre történő beosztásnál a helyettesítés általános szempontjait vesszük figyelembe.

5. 3. Finanszírozási alprogram:

- Lehetőség szerint a kollégák ne járjanak a beszoktatás időszakában továbbképzésre, ezzel is biztosítva a gyermekek nyugodt, óvodai életét, beszoktatását.
- A szakvizsgát elvégzőket a mindenkori jogszabálynak megfelelően, költségvetésünkbe beütemezve az esetleges fenntartói támogatással segítve ösztönözzük a szakirányú képesítés megszerzését. A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.
- A hétéves továbbképzést már teljesítők folyamatos újbóli besorolása a továbbképzési terv szerint történik.
- Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.
- A 277/1997.(XII.22.) Korm.rend.16.§ (2) bek. a következő rendelkezést írja elő:

A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárulhat a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

5. 4. Helyettesítési alprogram

A képzésen résztvevő kolléga helyettesítését a váltótársával próbáljuk megoldani, hogy a csoportba járó gyermekek érzelmi kötődése ne csorbuljon. Felhasználjuk a pedagógusok kötelező óraszámának 4 órával történő kiegészítését, amely heti 4 óra feladattal terhelt, tehát a pedagógus helyettesítésére is felhasználhatja az idejét.

A beiskolázási tervet egy nevelési évre készítjük, ami az éves továbbképzési tervet jelenti. Ezt a dokumentumot 1 évre, minden év március 15.-ig kell elkészíteni s a nevelőtestülettel véleményeztetni, valamint a fenntartóval elfogadtatni. Figyelembe kell venni a szakmai munkaközösségek véleményét is.

A beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni azt:

- a. akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- b. akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendeli,
- c. aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- d. akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges
- e. figyelembe kell venni annál a pedagógusnál aki:
 - írásban kéri felvételét a továbbképzési rendbe
 - aki megfelel a továbbképzési felvétel, részvételi követelményeknek

Az óvodavezetője köteles írásban értesíteni a jelentkezőt, hogy elfogadta, vagy elutasította a kérését.

A továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a nyilvántartást a törvény szerint kell mindig rögzíteni, megfelelő dokumentációkat és bizonylatokat nyilvántartásba venni.

Kiskorpád,

.....

Tóthné Perák Zsuzsanna
óvodavezető

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda
óvodapedagógusainak kimutatása

Sorszám	Pedagógus neve	Jelenleg hétéves időtartam vége	Következő hétéves időtartam 120 óra teljesítésének éve	120 óra teljesítésének éve
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	2024.08.31.	2031.08.31.	teljesítve
2.	Orbán Tiborné	2025.08.31	felmentés	teljesítve

2023-2025

5 éves továbbképzési terv

Sor- szá m	Pedagógus s neve	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	X	X	X	X	X
2.	Orbán Tiborné	X	X	X	X	X

Jel magyarázat:

Kötelező továbbképzési időszak

Felmentés: x

A jelen 5 éves továbbképzési ciklusban egyik pedagógusnak sincsen kötelezettsége.

Felsőoktatási intézményben szerzett oklevél nyilvántartása

Sor-szám:	A pedagógus neve:	Az oklevelet kiadó felsőoktatási intézmény:	Az oklevél száma neve:	Az oklevél megszerzésének idő-pontja:	A nyilvántartásból való törlés időpontja, oka:
1.	Orbán Tiborné	Cs.V.M. Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógus szak	14/1988	1988.06.17.	-----
2.	Tóthné Perák Zsuzsanna	Cs. V.M. Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógus szak	311/1998	1998.06.19.	-----

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI NYILVÁNTARTÁSA

Alkalmazott neve	Felsőoktatási intézményben szerzett oklevél		Pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzése		Továbbképzési ciklusok						
	száma	kelte	száma	kelte	1. ciklus	Teljesítő	2. ciklus	Teljesítő	3. ciklus	teljesítő	4. ciklus
Orbán Tiborné	14/1988	1988.06.17	VEZ-16/2004.	2004.01.27.	1998.09.01. – 2005.08.31.	X	2004.09.01. - 2011.08.31.	MENTESSÉG	2011.09.01. - 2018.08.31.	X	2018.09.01.- 2025.08.31.
Tóthné Perák Zsuzsanna	311/1998	1998.06.19.	folyamatban (2020.02.)		2003.09.01.- 2010.08.31.	x	2010.09.01. - 2017.08.31.	x	2017.09.01.- 2024.08.31.	X	2024.09.01.- 2031.08.31.

A TOVÁBBKÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTEL ÉS A TOVÁBBKÉPZÉS TELJESÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA

S.sz	Név	Átmeneti továbbképzési program 1998.09.01- 2003.08.31.						I. Továbbképzési program 2003.09.01. – 2008.08.31.				
		1997/1998	1998/1999	1999/2000	2000/2001	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
1.	Orbán Tiborné	30 óra (1998.06.24)	18 óra (1998.10.26) 30 óra (1999.09.15.)					SZV. 2004.01.27.	30 óra (2005.04.12.)			60 óra (2008.04.30.)

S.s z	Név	II. Továbbképzési program 2008.09.01. – 2013.08.31.					III. Továbbképzési program 2013.09.01. – 2018.08.31.				
		2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	Orbán Tiborné	30 óra (2009.02.25.)	60 óra (2010.03.16.) 30 óra (2010.04.28.) 30 óra (2010.05.19.)	6 óra (2010.10.12.) 60 óra (2011.04.22.)		60 óra (2013.06.11)	8 óra (2014.03.17)	30 óra (2015.02.25.)	30 óra (2016.03.20)		

S.s z	Név	IV. Továbbképzési program 2018.09.01. – 2025.08.31.									
		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025			
1.	Orbán Tiborné	8 óra (2019.02.)	6 óra (2020.02)	30 óra 5 óra	felmentés 8 óra (2021.09.26.)	felmentés	felmentés	felmentés			

2021-ben az 55. életévét betöltötte, mentességet kap a továbbképzések alól.

S.s z	Név	IV. Továbbképzési program 2018.09.01. – 2023.08.31.					V. Továbbképzési program 2023.09.01.-2023.08.31.				
		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	2018.10.18 30 óra 2018.12.08 10 óra 2019.02.12 30 óra	közoktatás vezető szakvizsga	közoktatás vezető szakvizsga	közoktatás vezető szakvizsga Diabmen tor 5 óra	felmentés diabetes elmélet,gyakorlat ÁBPE tovk. I.	felmentés	felmentés	felmentés	felmentés	felmentés

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

Záró rendelkezések

A továbbképzési program felülvizsgálatát kezdeményezheti az óvodavezető vagy bármely pedagógus, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot a Nevelőtestület véleményének kikérése után a fenntartó hagyja jóvá.

A továbbképzési program irattári elhelyezése mellett a pedagógusok számára hozzáférhetővé kell tenni.

Záradék

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda továbbképzési programját a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Kiskorpád 2023. . . .

Tóthné Perák Zsuzsanna óvodavezető

1. melléklet
Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus szakvizsgát az intézmény az alábbi esetekben támogatja.
(meg kell határozni, hogy melyek azok a jogszabály által szakvizsgának minősített szakirányú továbbképzések, amelyeket az intézmény támogatni szándékozik a következő 5 évben.
(Fontos, hogy a tervezés a pedagógiai programban foglaltakkal koherens legyen).

Sorszám	Nevelési év (tanulmányok kezdete)	Szakvizsga megnevezése

Szakvizsgán a tervek szerint nem vesz rész egy pedagógus sem!

2. melléklet
Továbbképzésre vonatkozó alprogram

2023/2024. nevelési év

Továbbképzés tartama	Továbbképzés megnevezése	Fő
környezettudatosság	Zöld óvodában, úton a zöld óvoda felé A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése	1
IKT eszközök használata	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban	1

2024/2025. nevelési év

Továbbképzés tartama	Továbbképzés megnevezése (* szakmai megújító képzésként elfogadható)	Fő
Gyermekevédelem	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő-oktató intézmények szervezeti kommunikációjának kialakítása, fejlesztése	1

2025/2026. nevelési év

Továbbképzés tartama	Továbbképzés megnevezés (* szakmai megújító képzésként elfogadható)	Fő
Néphagyomány ápolása	Így tedd rá	1

B/2022/000623

Alapítási engedély szám: 468/9/2022

2026/2027. nevelési év

Továbbképzés tartama	Továbbképzés megnevezés (* szakmai megújító képzésként elfogadható)	Fő
	Mérés-értékelés az óvoda-iskola átmenet folyamatában	1

2027/2028

Továbbképzés tartama	Továbbképzés megnevezés (* szakmai megújító képzésként elfogadható)	Fő
SNS gyermek ellátása	Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése	1

(* szakmai megújító képzésként elfogadható):

Szakmai megújító képzésnek minősülnek - a nevelő és oktató munkát segítő, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítés, és az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében, az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat megszerzése kivételével - a kormányrendelet 5. §-ának (2) bekezdésben és a (3) bekezdés a) pontjában felsoroltak.

Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik, és biztosítja a kormányrendelet 4. § (3) bekezdésben meghatározottak megvalósítását.

A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.)

3. melléklet

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

KÉRELEM

Beiskolázási tervbe történő felvételre

.....
Fenntartó részére

Tárgy: Felvételi kérelem a/.....
nevelési év beiskolázási tervbe.

Iktatószám:

Alulírott munkaköre

hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII:22.) Korm. rendelet 6. §. (5) bekezdésére, kérem felvételemet a / nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

- A továbbképzés megnevezése:
- Óraszám, időtartama:
- A továbbképzés helyszíne:
- A továbbképzés ideje:
- Várható részvételi díja:
- Egyéb költségek:
- Igényel-e helyettesítést:
- A továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul.
- Tanulmányi szerződés vállalása, amennyiben erre lehetőség van: igen/nem

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/.....nevelési év beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17. §. (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel, a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Kiskorpád,

.....

alkalmazott

4. melléklet

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

DÖNTÉS

Beiskolázási tervbe történő felvételtől

.....
közalkalmazott részére

Tárgy: Értesítés a/..... nevelési év
beiskolázási tervbe történő
felvételtől

Iktatószám:

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy felvételt nyert a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda/..... nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek %-át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész (%)	Munkáltató által vállalt rész (Ft)	Munkavállaló által fizetett önrész (Ft)
Résztvételi díj			
Taneszköz			
Utazás			
Szállás			
Egyéb			
Összesen:			

Kiskorpád,

PH.

.....

óvodavezető

5. melléklet

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

DÖNTÉS

Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

.....
közalkalmazott részére

Tárgy: Értesítés a/..... nevelési év
beiskolázási tervbe történő
felvételi kérelem elutasításáról.

Iktatószám:

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a/..... nevelési év Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét **elutasítom.**

Indokolás

.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Kiskorpád,.....

PH.

óvodavezető

Jegyzőkönyv

A nevelőtestületi véleményező értekezletéről

Készült: Kiskorpád 2023.03.

Helye: Kiskorpád Petőfi S. utca 20.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ívek szerint

Tárgy:

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023.09.01- 2028.08.31. Továbbképzési programjának ismertetése

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023/2024. beiskolázási tervének ismertetése

A mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerésre és támogatásra került: a

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023.09.01- 2028.08.31. Továbbképzési program, valamint a

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2023/2024. beiskolázási terve.

A nevelőtestület nevében:

Tóthné Perák Zsuzsanna intézményvezető

A jegyzőkönyvet hitelesíti:

Orbán Tiborné óvodapedagógus

A fenntartó részére a Kiskorpádi Község Önkormányzatának benyújtotta:

Tóthné Perák Zsuzsanna
intézményvezető

Kiskorpád, 2023

Beiskolázási terv a 2023/2024 nevelési évre

Sor szá m	A továbbképzésbe n részt vevő neve	A továbbképzésbe n részt vevő munkaköre	Pedagógus továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségesség e
					Kezdet	Várható befejezése		igen/nem
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	óvodavezető	Zöld Óvodában, úton a "Zöld Óvoda" felé A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése	B/2020/007965 Természetes Életmód Alapítvány			30 óra	nem
2.	Orbán Tiborné	óvodapedagógus	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban	12/73/2019 Klebsberg Központ			30 óra	nem

Beiskolázási terv a 2024/2025 nevelési évre

Sor szá m	A továbbképzésbe n részt vevő neve	A továbbképzésbe n részt vevő munkaköre	Pedagógus- továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségesség e
					Kezdet	Várható befejezése		igen/nem
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	óvodavezető	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő-oktató intézmények szervezeti kommunikációjának kialakítása, fejlesztése	184/10/2020 MTOK Magyar Tréning Oktatási Központ Kft.			30 óra	nem

Beiskolázási terv a 2025/2026 nevelési évre

Sor szá m	A továbbképzésbe n részt vevő neve	A továbbképzésbe n részt vevő munkaköre	Pedagógus- továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségesség e
					Kezdet	Várható befejezése		igen/ne
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	óvodavezető	Így tedd rá				30 óra	nem

Beiskolázási terv a 2026/2027 nevelési évre

Sor szá m	A továbbképzésbe n részt vevő neve	A továbbképzésbe n részt vevő munkaköre	Pedagógus- továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségessége
					Kezdetre	Várható befejezése		igen/nem
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	óvodavezető	Mérés értékelés	B/ 2020/001456			30óra	nem

Beiskolázási terv a 2027/2028 nevelési évre

Sor szá m	A továbbképzésbe n részt vevő neve	A továbbképzésbe n részt vevő munkaköre	Pedagógus- továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségessége
					Kezdetre	Várható befejezése		igen/nem
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	óvodavezető	Autizmussal élő gyermek szociális és kommunikációs képességeinek fejlesztése	B/ 2020/000792			30óra	nem

Finanszírozási terv a 2023/2024 nevelési év beiskolázási tervéhez

S o r s z á m	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóthné P. Zsuzsanna	30.000	-	-	-	-	30.000	100%	30.000 Ft	-	-
2.	Orbán Tiborné	ingyenes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:								30.000 Ft			

Dátum

Ph.

.....
óvodavezető

Finanszírozási terv a 2024/2025 nevelési év beiskolázási tervéhez

S o r s z á m	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóthné Perák Zsuzsanna	30.000	-		-	-		100%	30.000 Ft		
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:								30.000			

Dátum

Ph.

.....
óvodavezető

Finanszírozási terv a 2025/2026 nevelési év beiskolázási tervéhez

S o r s z á m	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóthné P.Zsuzsanna	40.000 Ft	-		-	-		100%	40.000 Ft		
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:								40.000 Ft			

Dátum

Ph.

.....

óvodavezető

Finanszírozási terv a 2026/2027 nevelési év beiskolázási tervéhez

S o r s z á m	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóthné P. Zsuzsanna	75.000 Ft						100%	75.000 Ft		
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:											

Dátum

Ph.

.....

óvodavezető

Finanszírozási terv a 2027/2028 nevelési év beiskolázási tervéhez

S o r s z á m	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóthné P. Zsuzsanna	30.000	-	-	--	-	-	100%	30.000	-	-
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:								30.000 Ft			

Dátum

Ph.

.....

óvodavezető

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

KÉRELEM

Beiskolázási tervbe történő felvételre

..... Tárgy: Felvételi kérelem a/.....
intézményvezető részére nevelési év beiskolázási tervbe.

Iktatószám:

Alulírott munkaköre

hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII:22.) Korm. rendelet 6. §. (5) bekezdésére, kérem felvételemet a / nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

- A továbbképzés megnevezése:
.....
- Óraszám, időtartama:
- A továbbképzés helyszíne:
- A továbbképzés ideje:
- Várható részvételi díja:
- Egyéb költségek:
- Igényel-e helyettesítést:
- A továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul.
- Tanulmányi szerződés vállalása, amennyiben erre lehetőség van: igen/nem

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/.....nevelési év beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17. §. (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel, a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Kiskorpád,

.....

alkalmazott

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

DÖNTÉS

Beiskolázási tervbe történő felvételtől

.....

közalkalmazott részére

Tárgy: Értesítés a/..... nevelési év
beiskolázási tervbe történő
felvételtől

Iktatószám:

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy felvételt nyert a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda/..... nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek %-át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész (%)	Munkáltató által vállalt rész (Ft)	Munkavállaló által fizetett önrész (Ft)
Résztvételi díj			
Taneszköz			
Utazás			
Szállás			
Egyéb			
Összesen:			

Kiskorpád,

PH.

.....

óvodavezető

KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA

7524 KISKORPÁD PETŐFI S. U. 20.

Tel: 06/30 623-77-03

E-mail: kiskorpadiovi@gmail.com

OM: 202632

DÖNTÉS

Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

.....

közalkalmazott részére

Tárgy: Értesítés a/..... nevelési év
beiskolázási tervbe történő
felvételi kérelem elutasításáról.

Iktatószám:

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a/..... nevelési év Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

elutasítom.

Indokolás

.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Kiskorpád,.....

PH.

.....
óvodavezető

Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

2022-2023.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő - Testület!

Elkészítettem a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet értelmében Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatóját, melyet ezennel benyújtok.

Az éves beszámoló a 2022. szeptember 1-től, 202. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

A beszámoló alapjai:

- Az óvoda éves munkaterve a 2022/2023- as nevelési évre
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az Óvoda pedagógiai programja
- ÓNOAP

Az éves beszámolót az Alkalmazotti közösség véleményezte, megszavazta.

A nevelőtestület a.....határozatszámom elfogadta.

Tartalomjegyzék:

I. Bevezetés

II. Működési feltételek

1. Jogszabályi háttér
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
3. Személyi feltételek
4. Anyagi feltételek:
5. Szervezeti feltételek
6. Kiskorpai Önkormányzati Hivatal által koordinál tevékenységek

III. A gyermeklétszám alakulása

IV. Feladatok megvalósítása

1. A jogszabályi változások követése
2. Tanügyigazgatási feladatok
3. Gazdálkodási feladatok

V. A nevelőmunkával kapcsolatos tevékenységek elemzése, értékelése

1. Nevelési év rendje
2. Tervezés
3. Megvalósítás
4. Szakszolgálati tevékenységek, óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások
5. Az intézmény ellenőrzése
6. Gyermekvédelmi munka
7. Balesetek, mulasztások alakulása
8. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése
9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

10. A szakmai munkaközösségek munkája

11. Pedagógus továbbképzések

12. Események, ünnepek értékelése

VI. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzések az év folyamán

VII. Az intézmény kapcsolatai

VIII. A nyári óvoda

I. Bevezetés

A dokumentum készítése során elsősorban a 2022/2023. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról, és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni.

A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg.

Közösen kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat.

Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

II. Működési feltételek

1. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról • 36/2022. (II.11.) Korm. rendelet a köznevelési intézményeket érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hatodik, javított kiadás
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Hatodik, javított kiadás.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás
- Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Pedagógiai Programja

- Alapító Okirat
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ)
- Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Házi rendje

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit, hogyan használja ki.

Az intézmény a nevelési, tanulási – tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

2.1. Az óvodai nevelés objektív feltételei:

- Óvoda épülete, kihasználtsága

Óvodánk épületének állapotfelmérését a fenntartóval egyeztetve az óvodavezető végzi, sürgősségi sorrendet állítva fel a munkák elvégzésére.

Az óvoda könnyen megközelíthető, parkolási lehetőséggel rendelkezik, akadálymentesített.

Óvodánk otthonos, a csoportszobánk harmonikus hangulatot áraszt, tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét.

A kihasználtság az egész épületre jellemző. A csoportszoba, torna és alvóhelység, fejlesztőszoba napi szinten igénybe van véve.

A költségvetési tervezetben szereplő tisztasági festések az idei tanévben a torna és alvószobaként használt terem és a konyha kivételével teljesültek.

- Óvoda udvara, környezete:

Óvodánk udvarán füves, betonos felületek váltják egymást, nagy terasszal rendelkezünk, valamint nagyméretű homokozó áll a gyermekek rendelkezésére.

A nyári élet folyamán már kora reggeltől a teraszon tartózkodunk, de sajnos a kánikula miatt egyre elviselhetetlenebb az ott tartózkodás, hiszen a műanyag tető átértesíti a hőt.

Tervek között szerepelt az udvar árnyékolásának megoldása, hogy minél több helyen legyen lehetőség a gyerekeknek elbújni a nap melege elől. Ezt árnyékoló hálókka, napvitorlával próbáltuk megoldani, de sajnos az egyre gyakoribb viharok ellen ezek a lehetőségek nem jöhetnek számításba a jövőt tekintve.

Tavasszal az utcafronti kerítés cseréje történt meg, hiszen a vihar tönkretette a korábbi léceket illetve az elektromos kapu sem működött. A kerítés lécek, a faanyag megmunkálása egy kiskorpádi lakos támogatásával történt.

A kerítés kivitelezését egy szintén helyi vállalkozó végezte.

Az udvaron lévő kisházak tetejét is megrongálta a jégeső, beázott, emiatt ezek cseréje is szükséges volt.

Bár az udvari játékok lekezelése 2021. nyarán megtörtént egy közfoglalkoztatott segítségével, sajnos a csiszolás, festés munkálatok ismét nélkülözhetetlen voltak.

Ezt a feladat néhány szülő segítségével valósult meg. Az ehhez szükséges anyagi kiadás nem a költségvetésből történt, hanem az óvoda egyéb bevételeiből tudtuk finanszírozni.

- Az óvoda tárgyi feltételei, szakmai eszközei, felszereltsége

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével.

A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel.

Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani.

A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására.

Az eszközök beszerzése költségvetésből, a Szülői Szervezet által koordinált óvodai rendezvények bevételeiből, szülői és egyéb személyek felajánlásból, történt.

Igyekeztem minden lehetőséget megragadni annak érdekében, hogy támogatókat találjon óvodánk.

Az „Örökbe fogadok egy ovit” pályázatnak köszönhetően egy budapesti örökbefogadónk rendszeresen tárgyi eszközökkel segített bennünket.

Ezen eszközök egy része ünnepek alkalmával, különböző versenyeken való részvétel során kerültek kiosztásra, illetve nehéz körülmények között élő családokhoz kerültek.

3. Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti közösség

Az intézmény alkalmazotti létszám összesen: 4 fő.

Pedagógusok száma összesen: 2 fő.

Ebből: 1 fő intézményvezető

- Tóthné Perák Zsuzsanna – óvodavezető, óvodapedagógus
- Orbán Tiborné – óvodapedagógus

Pedagógiai munkát közvetlen segítő:

- Knoch- Vajay Mária dajka: 1 fő

Technikai dolgozó:

- Dávidné Galba Alexandra konyhai dolgozó, dajka végzettséggel: 1 fő

3.2.

Megbízási szerződéssel fejlesztőpedagógus: 1 főt alkalmaztunk októbertől március végéig heti egy alkalommal.

3.3.

Határozott idejű szerződéssel 1 főt alkalmaztunk 2022.12.19. – 2023.03.18.-ig napi 6 órában részmunkaidős keretek között a két színterű nevelés, oktatás megvalósítása érdekében.

Sajnos a dolgozó munkavégzése nem volt zökkenőmentes, hiszen ebben az időszakban 15 napot tudott teljesíteni betegség miatt.

3.4.

Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek, önkormányzati közmunkások és a szülők segítségével valósultak meg.

4. Anyagi feltételek

- Külső források elnyerésére tett intézkedések
 - Részt vettünk a „Happy hét” nyereményjátékban
 - Pályázatot nyújtottunk be a „Föld bajnokai” címen
 - Az idei évben is részesei voltunk az országos Bozsik programnak.
A sportesemények ősszel pár alkalommal és tavasszal valósultak meg, a velejáró eszközigénylésre módunk volt.
- Térítési díjas szolgáltatásaink
 - Étkezés:

Gyermekeink nagy része a szülők leadott nyilatkozatai alapján volt jogosult az ingyenes étkezésre.

Szeptembertől 2 fő fizette a térítési díjat az étkezésre.

(A korábbi években képviselőtestületi határozatnak köszönhetően minden gyermek ingyenesen étkezhett az óvodában, ennek hiánya miatt volt fizetős gyermekünk.)

- Egyéb bevételi források

Adventi vásár:

Második alkalommal szerveztünk a Szülői Munkaközösséggel együttműködve adventi vásárt.

A kollégák, szülők, önkormányzati dolgozók, idősök otthona segítségével, hozzájárulásával jelentős adománnyal tudta a Szülői Munkaközösség segíteni évközből a különböző gyermekprogramok megvalósítását, ünnepi ajándékok finanszírozását.

Jótekonysági bál:

Szintén az óvoda és szülők közös együttműködésének eredményeként jelentős bevételt tudtunk és tudunk a gyerekekre fordítani.

5. Szervezeti feltételek

Óvodánk légköre nyugodt, a dolgozók munkakedve, aktivitása megfelelő.

A dolgozók egymással szemben mind a munkahelyen, mind a magánéletben segítőkészek.

Az egymástól való tanulás lehetőségei adottak és a dolgozók személyes indíttatásból vezérelve élnek is vele.

A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes.

Ez érezhető volt a csoport jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül.

A dajka az óvodapedagógusokkal együtt működve végzik munkáját, tudásával, szorgalmával hozzájárul a minőségi munkavégzéshez.

Az alkalmazotti közösség erősítése érdekében a munkatervben tervezettek szerint nevelés nélküli munkanap keretében közös kirándulást szerveztünk, mely nagyon jó hangulatban telt és végre elegendő idő állt rendelkezésünkre, hogy egymást meghallgathassuk.

Még mindig gondot jelent a nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek tartása, hiszen folyamatosan vannak gyerekek az intézményben és így nem tudunk közös beszélgetésre elegendő időt szentelni.

Ezek a megbeszéléseket szeretném megvalósítani az elkövetkező évben nevelésnélküli munkanapok igénybevételével.

6. Kiskorpádi Önkormányzati Hivatal által koordinál tevékenységek

5.1. Gazdálkodási tevékenység

Óvodánk gazdálkodási besorolása szerint:

- Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- A pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Kiskorpád Községi Önkormányzat látja el.

Intézményünk működéséhez szükséges anyagi feltételeket fenntartónk biztosította egész évben.

Váratlan kiadásunk az ételhulladék elszállítása miatt adódott, hiszen új ételszállító partnerünk lett 2023. március 1.-jétől, emiatt megszűnt a korábbi térítésmentes lehetőségünk, így szerződünk kellett veszélyes hulladékot elszállító céggel, ami havonta plusz kiadást jelent (15.000 Ft).

5.2. Takarítás, karbantartás, udvarosi feladatok.

Az óvoda udvarának karbantartása időigényes munka, emiatt még mindig nehezen megvalósítható feladat a dolgozók számára.

A fű és sövény nyírása a nyáron a közfoglalkoztatottaknak köszönhetően rendszeresen történt, amit köszönünk szépen!

A fűnyírás mellett azonban a homokozó felásásához, virágoskert gondozáshoz, ősszel a falevelek eltakarításához is szeretnénk segítséget kérni!

Ezek a feladatok a gyerekek felügyelete miatt még az udvaron való tartózkodások alkalmával is nagyon nehezen valósíthatók meg, legtöbb esetben elmaradnak.

A nyár folyamán a fenntartó engedélyével augusztus 01 - és 31 között intézményünk bezárt. Ezen időszakban történt a tisztasági festés illetve az intézmény teljeskörű fertőtlenítése, takarítása.

5.3. Étkeztetés

Az idei évben nem volt ételallergiás gyermekünk.

Az korábbi években az ételeket tekintve mind a minőséget, mind a változatosságot nézve volt kivetnivaló.

Az egészséges táplálkozás sajnos nem valósult meg, gyümölcs, friss zöldség szinte nem is kerül az étlapra, a gyerekek napi vitaminbevitelét a szülők segítségével tudtuk egész évben pótolni.

2023. márciustól a kaposvári Cser vendéglő biztosítja számunkra az étkezést.

A váltásnak köszönhetően a korábbi problémák megoldódtak, elégedettek vagyunk a szerződő partnerrel.

III. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén.

Beiskolázási, beiratkozási mutató

- Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
27	27	27	27	30	30	30	30	30	30	30	30

1. Gyermekek szociális helyzete

- Nyilatkozat alapján ingyenes volt az étkezés

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
						.					
25	25	25	25	28	28	28	28	28	28	28	28

- Három vagy több gyermeket nevel.

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
						.					
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

- Gyermekvédelmi támogatásban részesül

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
						.					
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

- Hátrányos helyzetű gyermek:

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
						.					
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

- Tartósan beteg

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
--------	------	------	------	------	-------	------	------	------	------	------	------

						.					
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Fizető

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
						.					
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

1.2. Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2023/2024-es tanítási évben 8 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Két tanköteles korú gyermek maradt az óvodában a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményének köszönhetően.

A 2023/2024-es nevelési évre 7 gyermeket írtak be az óvodába.

A nyár folyamán 1 gyermeket átírtak másik óvodába, ennek alapján a kezdőlétszám 28 fő lesz.

Az óvodai felvételi előjegyzés jelenlegi adatai alapján az intézmény gyermeklétszáma a következő nevelési évben is meghaladja a 25 főt, így továbbra is indokolt a maximálisan felvehető gyermeklétszám 20%-kal történő emelése.

VI. Feladatok megvalósítása

A Munkatervben szereplő feladatok megvalósítása határidőn belül megtörtént.

1. A jogszabályi változások követése, az intézmény törvényes működésének biztosítása.

Felelős az óvodavezető.

- Dokumentumok aktualizálása, új dokumentumok készítése beszámoló az előző tanévről
- házirend aktualizálása
- munkaterv elkészítése a következő nevelési évre

- beiskolázási terv
- továbbképzési program

2. Tanügyigazgatási feladatok

- gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése
- 2022/2023. évi Felvételi előjegyzési napló lezárása
- KIR nyilvántartás vezetése
- 2022/2023. mulasztási, csoport naplók lezárása
- 2023/2024. mulasztási, csoport naplók megnyitása
- Októberi statisztika elkészítése, küldése
- Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- Zajvédelmi szabályok ismertetése
- A gyermekek adatainak nyilvántartása
- Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény átadása
- Szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése
- Szakértői vizsgálat iránti kérelmek beküldése

3. Gazdálkodási feladatok

- Javaslat benyújtása az óvoda éves költségvetésének megtervezésére a fenntartó felé
- Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése
- A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása: üzemorvosi vizsgálat, balesetvédelmi oktatás
- Selejtezés elrendelése, leltározás

V. A nevelőmunkával kapcsolatos tevékenységek elemzése, értékelése

Pedagógiai folyamatok

Óvodai nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával továbbá az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31. tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6 .30-16 .30 óráig.

Az idei tanévben minden szünettel kapcsolatos döntést a Fenntartó jóváhagyásával szerveztünk meg.

- Őszi szünet nem volt.
- Téli szünet a két ünnep közötti 3 napot jelentett.

Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

- Tavaszi szünet a szülők igényének felmérése alapján történt.
- Nevelés nélküli munkanapot, (mely évente maximum 5 nap lehet) két alkalommal vettünk igénybe.
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet a szeptemberi nyitást megelőzően tartottunk, majd évközben nem tudtuk tartani a tervezett dátumokat, hiszen a gyerekek nem maradhatnak felügyelet nélkül.

Így amikor a gyermeklétszám betegség miatt lecsökkent, akkor volt lehetőség érdemben megbeszélést tartani.

Ez az állapot megnehezíti az információk áramlását és emiatt gyakran előfordul, hogy bár együtt vagyunk a dolgozókkal nap, mint nap, mégsem tudunk egymással fontos szakmai dolgokról konzultálni.

- Szülői értekezlet ősszel és tavasszal valósultak meg.
- Fogadóórák januárban és májusban történtek illetve alkalmasszerűen.

2. Tervezés

A nevelési év tervezése az előző nevelési év értékelése alapján megfogalmazott megállapítások szerint íródtak, figyelembe véve az előző év eredményeit.

A kiemelt célok, nevelési feladatok között szerepelt:

- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése:
 - A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése
 - Eszztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése
- Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása
Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés
Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése
- Az egészséges életmód alakítása
- Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés
- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- Kognitív képességfejlesztés. Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés
- Tehetséggondozás
- Különbözőségek kezelése
- Mérés – értékelés
- mesterprogram megvalósításának előkészítése (reflexió 1. számú melléklet)
- A 2023- 2024-es nevelési évben a csoport magas létszáma, a vegyes korosztály és a megemelkedett nehezen kezelhető gyermekek létszáma miatt terveink között szerepelt a két szintéren (külön a nagy és középső ill. külön a kiscsoportos gyerekek) történő nevelési- oktatási munka megvalósítása.

3. Megvalósítás

Terveink megvalósítása az éves az előzőekben említettek figyelembevételével történt.

- **A környezettudatos magatartás erősítését segítette:**
 - Évközben használt elemet, olajat gyűjtöttek a gyerekek, melyet jutalmaztunk.

- A Happy hét keretében a víz fontosságára, hiányának következményeit érzékeltettük a gyerekekkel..
 - A különböző ünnepek, jeles napok megélésével erősítettük a gyerekekben az őket körülvevő világ tiszteletét, megóvását
 - Évszakasztal, élősarok a csoportszobában, melyet rendszeresen ápoltak, gondoztak a gyerekek is
 - Madarak gondozása egész évben
 - Szemét, hulladék gyűjtése, elhelyezése a megfelelő edénybe
 - Óvodánk a Zöld óvoda cím elnyerésére benyújtott pályázatát sikeresen elfogadták
- Az **egészséges életmódra nevelést** valósítottuk meg:
 - a mindennapos testmozgás, a mozgásfejlesztő eszközök használata
 - az egészségét tevékenységei
 - mindennap saját erőforrásból, a szülők támogatásával gyümölcsöt biztosítottunk a gyerekek számára
 - januárban egy hónapot átölelő egészség projekt zajlott, mely során egészséges ételeket készítettünk, süttöttünk, főztünk. Meghívtuk a háziorvost, védőnőt. Sportversenyt rendeztünk
 - Ehhez szorosan kapcsolódik a fenntarthatóság, egészségnevelés, környezeti neveléssel kapcsolatos **mesterprogram**, melynek bevezetése a stratégiai dokumentumokba folyamatban vannak.
 - Az idei év nagy feladata volt számunkra a **két szintéren történő nevelés- oktatás** megvalósítása
 - Elosztásra került a nagycsoport és kis- középsőcsoport. Egy- egy óvodapedagógus vezetésével.
 - Feladatainkat a játékba integrált tanulás módszerével, a témák többféle módon történő feldolgozásával, komplex módon, differenciáltan valósítottuk meg.
 - A csoportbontásnak köszönhetően még jobban teret tudtunk adni a sajátos igényeknek, fejlődési különbségeknek, terhelhetőségnek.
 - A nagycsoportos gyerekekkel az iskolára való felkészítése hatékonyabb volt
 - Nagyobb lehetőség van a tehetségek felismerésére és fejlesztésére

Ennek a tervnek a megvalósítása mind személyi, mind tárgyi feltételeket kívánt.

A dolgozók számára mindenképp többletmunkával járt.

Egy kívülálló nem is gondolja, hogy milyen komoly és felelősségteljes tervező és szervező és ismeretátadó munka folyik egy óvodában.

Az éves munkaterv figyelembe vételével elkészítettük éves tanulási tervünket, folyamatosan dokumentáltuk a két csoportra külön a témahetek terveit, majd reflexiót készítettünk a megvalósulásról.

A személyi feltételeket úgy oldottuk meg, hogy a dajka képesítéssel rendelkező konyhai dolgozónk a nevelő munka során az egyik csoportban óvónő mellett segített a feladatok megvalósításában.

A konyhai munkák elvégzéséhez 6 órában 3 hónapra megbízási szerződéssel foglalkoztattunk egy segítőt, aki sajnos 15 nap kivételével táppénzen volt.

A nevelési év során folyamatosan **gyermekközpontú, befogadó nevelésre** törekedtünk, igyekeztünk biztosítani minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú nevelést. Fontosnak tartottuk, hogy nevelőmunkánk minden tevékenysége derűs, családias, biztonságot nyújtó légkörben történjen.

Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző.

Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni bánásmódot igénylő gyermek a csoportokban, továbbá a 3 éves kor alatt érkező gyermekek is különös figyelmet igényelnek.

A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.

Minden gyermekünk fejlődését pedagógiai programunkban rögzítetteknek megfelelően /egész személyiségükre kiterjedően/ **egyéni mérési lapokon regisztráljuk** óvodába lépéstől iskoláig. A megfigyeléseket és a mérési eredményeket figyelembe véve végeztük a gyermekek célirányos fejlesztését.

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a **Fejlődési naplóban** és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettük.

Májusban az 5 éves korú gyermekeknél DIFER vizsgálatot mértünk.

Nevelőtestületünk folyamatosan figyel arra, hogy az óvoda adottságait kihasználjuk, szorosan **együttműködünk a szülőkkel** és minden tevékenységünk a gyermekek személyiségének fejlődését szolgálja. A szülőkkel való kapcsolattartás nehezen valósult meg a gyerekek buszjárárral való közlekedése miatt, a busszal 20 gyermek közlekedett a 30 főből.

Az információk átadása szülőértekezletek során, személyesen, a faliújságon kiírva illetve messenger üzenetben történt. A tapasztalatok szerint legtöbb esetben a szóban elhangzott információkat elfelejtik a szülők, ezért az írásos közlést helyeztük előtérbe.

Természetesen vannak szülők, akik igénylik a rendszeres találkozást, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről és ez nagyban segíti az **óvoda- család kapcsolat** kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt.

A kapcsolat erősítését szolgálták a különböző ünnepek közös megélése, közös kirándulások.

Tavasszal nyílt napot szerveztünk a leendő óvodásaink számára, mely jó hangulatban telt.

- **Az intézmény erősségei:**

A dolgozók szakmai elhivatottsága, megbízhatósága, jó szervezőkészség, néphagyományok, jeles napok ápolása, programok rendezése

- **Az intézmény fejlesztendő területe:**

Jó gyakorlat összeállítása környezettudatos magatartás, fenntarthatósággal kapcsolatos programok, tevékenységekről

4. Szakszolgálati tevékenységek, óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások

- Logopédiai terápia

A logopédiai fejlesztő tevékenységet a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat látta el óvodánkban az egész nevelési évben. Heti két alkalommal történt az egyéni fejlesztés.

- Gyógytestnevelés

Gyógytestnevelés foglalkozásra heti egy alkalommal került sor Végvári Ágnes vezetésével. A foglalkozásra 15 fő 5. életévét betöltött gyermek járt.

- Iskolára felkészítés

Októbertől március hónapokra megbízási szerződéssel fejlesztőpedagógus foglalkozott az iskolába készülő gyermekekkel. A foglalkozások heti egy alkalommal történtek.

Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősödött a gyermekek alkalmazkodóképessége, az iskolára alkalmassá válása.

- Bozsik foci

Ebben a nevelési tanévben tavasszal indulhatott újra a Bozsik foci, melyre 14 gyermek járt.

A foglalkozások heti egy alkalommal valósultak meg, melyet Tamás Hajnalka vezetett.

Két alkalommal vettek részt a gyerekek Nagybjom sportcentrumban tavaszi tornán.

5. Az intézmény ellenőrzése

Az ellenőrzés célja volt, hogy a tapasztaltak megbeszélése, elemzése konstruktív és pozitív módon segítse és vigye előbbre, tegye eredményesebbé a pedagógiai munkát.

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógus és a dajka munkakörére körére terjedt ki.

Az óvodapedagógus, dajka munkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt.

Az ellenőrzést értékelő lapon rögzítettem, melyet egy önértékelés, reflexió előzött meg.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhetők.

A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

6. Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodában dolgozó kolléga kötelessége.

A kijelölt gyermekvédelmi felelős az óvodavezető.

Az év folyamán 1 védelembe vett gyermekünk volt.

A nevelési év során az óvoda részéről 1 kiemelkedő intézkedés volt.

Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódó megbetegedés.

A Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket.

Egy gyermek esetében azonban 20 óvodai nevelési napot meghaladó igazolatlan hiányzás miatt jelentést tettem a gyámhatóság felé, hiszen többszöri figyelmeztetésre sem tettek eleget a szülők a hiányzás igazolására, ez a probléma az előző évben is fennált náluk. A gyámhivatal kezdeményezte a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárást, ennek következményeképp a családtól 3 hónapra megvonták a családi pótlék támogatását.

Eseti megbeszélés során felhívtuk a szülők figyelmét az óvoda Házirendjének betartására, az óvodával való kapcsolattartás fontosságára. A történetek után rendeződni látszott a családdal való problémák gyakorisága.

Hátrányos helyzetű gyermek 5 fő volt.

Melynek okai voltak az egy főre jutó jövedelem alacsony összege és az alacsony iskolai végzettség.

Adományokból rendszeresen segítettük ezen családokat ruhaneművel, bútorral, játékkal, gyermekek számára kézműves eszközökkel.

Az óvodapedagógusok óvodába lépést megelőzően minden családhoz elmennek családlátogatásra. Év közben felmerülő probléma esetén, többnyire fogadóóra keretében történik a szülőkkel a megbeszélés, probléma feltárása, megoldások keresése megbeszélés, melyet a csoportnaplóban is adminisztrálunk.

Az idei nevelési évben is gyakran előfordult, hogy a gyerekeknek nem volt az időjárásnak megfelelő ruházatuk, váltóruházat. A ruházat pótlására adományból kapott ruhákból történik, melyeket csak az intézményben hordanak a gyerekek. Így szükség esetén pótolni tudjuk a hiányzó ruhadarabokat.

Gondot jelent néhány családnál a tisztaság hiánya, illetve a fejtetű. A védőnővel közösen orvosoljuk a problémát.

Az óvónők által jelzett problémák nagy részét a szülő együttműködésével külső segítség bevonása nélkül orvosoltuk.

Nagyon jó a kapcsolatunk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálató munkatársával, aki havonta egy alkalommal állt a szülők és a pedagógusok rendelkezésére.

7. Balesetek, mulasztások alakulása

- Baleset szerencsére nem volt.
- Összességében elmondható, hogy nem okoz problémát a rendszeres óvodába járás.
- Továbbra is problémát jelent a hiányzások bejelentése. Sok esetben nem jelzi a szülő a gyermek hiányzását, ennek okát. Ilyenkor elsődlegesen a csoportban dolgozó óvónők telefonon keresik meg a szülőt.

8. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű

gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése

„Nevelési tevékenységünk alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsa a képességei kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s nyújtson támogatást ahhoz, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányt jelentenek számára.

Pedagógusaink ennek szellemiségében tevékenykedtek a nevelési év folyamán.

9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, tehetségnevelés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikéről a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és felhasználjuk azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

- Az értékelt nevelési évben 1 fő beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő gyermek járt intézményünkbe.

A gyermeket a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa fejlesztette, illetve a fejlesztő szakemberek iránymutatásai alapján a csoportban dolgozó óvónők nagy körültekintéssel, figyelemmel.

- Az idei évben a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára 1 fő gyermek rendszeres pszichológiai terápián vett részt.
- Év közben két gyermek esetében nyújtottunk be szakértői vizsgálati kérelmet, elmaradott értelmi képességeik miatt

- Az SMP Szakszolgálat által végzett, 5 éves korú gyermekek májusi szűrését követően újabb 6 gyermeknél kérvényeztük a szakértői vizsgálatot, melyre a következő nevelési évben kerül sor.
- A tehetséggondozást a zenei nevelés során hangszerek használatával, népi játékok, táncok bemutatásával, elsajátításával, az ügyességi játékok közül a futball megszerettetésével kívántuk megvalósítani.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik jó adottságokkal rendelkeznek, valamilyen területen tehetséget mutatnak. A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva rész vehettek számtalan óvodán kívüli és belüli programon.

Fejlesztendő terület: óvodapedagógusok szakirányú képzésének támogatása

10. A szakmai munkaközösségek munkája

Óvodánkban kimondottan szakmai munkacsoport nem működik, hiszen két fő pedagógussal rendelkezik intézményünk.

Ez többletfeladatot ró a pedagógusokra, hiszen az egész évben ellátandó szakmai feladatokat csak két felé tudjuk osztani.

11. Pedagógus továbbképzések

Ebben a nevelési évben egyik pedagógusnak sem volt továbbképzési kötelezettsége.

Ennek ellenére a következő továbbképzések teljesültek:

- ÁBPE-továbbképzés I.: a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére, hatósági jellegű képzés (óvodavezető)
- I. típusú cukorbetegséggel élő gyermekek ellátása. Elméleti, gyakorlati képzés teljesítése
- A tanfelügyelet és a mérésértékelés összefüggései az óvodai gyakorlatban
- Zöld ovi, zöld kapu
- Online kalendárium
- Drámajáték vezetés

12. Események, ünnepek értékelése

Óvodai programjaink, eseményeink célja a gyermekek aktív élményhez juttatása, tapasztalatszerzése, közösség formálása, összetartozás erősítése, melyek a pedagógiai programunkban megfogalmazott elvek mentén valósulnak meg.

Az idei nevelési évben a munkatervben szereplő tervezett ünnepek, események közül mind megvalósult:

- elsősök elkísérése az évnyitóra
- őszi betakarítás
- szőlőszüret
- idősek felköszöntése
- 3halottak napja
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Szilveszter
- Újév
- Egészség hét
- Mackó hét
- Farsangi mulatság
- Nőnap
- Nemzeti ünnep
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Óvodai beiratkozás
- Anyák napja
- Madarak, fák napja
- Gyermekhét, májusfa kitáncolás
- Évzáró, ballagás
- Falunap

Nem tervezett programok voltak:

október 23. ünnepe, Márton hét, Márton nap az idősek otthonában, nyílt nap az új óvodásoknak, Adventi vásár szervezése, májusfa kitáncolás a Tündérvölgyben, kirándulás a sertéstelepre, Rózsás Viktória koncert, kirándulás Bószénfára, kirándulás Badacsonyra, nemzeti összetartozás napján megemlékezés

- **Erősségek:**

hagyományok ápolása, jeles napok, nemzeti identitás erősítése
minden évben a lehetőségekhez mérten, színes, aktív, változatos óvodai programok tervezése

VI. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzések az év folyamán

Ebben a nevelési tanévben nem volt külső ellenőrzés.

VII. Az intézmény kapcsolatai

1. Szülői szervezet

Óvodánkban szülői munkaközösség működik, tagjait minden nevelési év szeptemberében választják meg maguk közül a szülők a csoportok első szülői értekezletén.

Ebben az évben segítettek munkánkat dekoráció készítés, adventi vásár, játékonysági bál szervezése során.

2. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók

- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja gyermekeink számára a logopédiai fejlesztést, gyógytestnevelést, iskolaérettségi felmérését, igény esetén elvégzik gyermekeink szakértői vizsgálatát. Kapcsolatunk rendszeres és jó
- Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolatunk jó
- Kaposnérői Szociális Alapszolgáltatási központ
- Kaposvár POK
- Védőnői szolgálattal a kapcsolatunk rendszeres, kölcsönös, jó

- Folyamatos a kapcsolat a fenntartóval

3. Köznevelési, kulturális és sportintézmények

A Kaposfői iskolával óvoda-iskola átmenetet segítésének megvalósítása érdekében alakítottuk együttműködésünket.

- Részt vettünk az évnyitón, kísérve az új iskolásokat.
- Nyílt napon betekintést nyerhettünk az iskolai életébe.
- Év végi szülőértekezleten az iskola vezetője és a tanító nénik jelen voltak.
- Az óvodai évfázáróra a tanító nénik a meghívásunknak eleget tettek.

Kiskorpádi Sportegyesület:

- Bozsik foci, futball programok
-

4. Egyesületek, alapítványok.

- A Tündérvölgy Értékeiért egyesülettel együttműködési megállapodást kötöttünk az idei nevelési évben is.
- A Kiskorpádi Idősek Otthonával is ápoljuk a kapcsolatot.
- „Örökbefogadtam egy ovit” pályázat keretében szoros a kapcsolatunk örökbe fogadónkkal Sikertáncz Szilveszter és családjával
- Máltai Szeretetszolgálat munkatársával is állandó kapcsolatot tartunk fenn

- **fejlesztendő terület:** kapcsolat kialakítása más település óvodáival

VIII. A nyári óvoda értékelése

Az óvodai szorgalmi időszak az iskolai tanév végével megegyezően zárul, utána az óvoda nem kötelező.

A nyári óvodai igényeket felmértük, a szülői igények összesítése alapján alakítottuk ki a nyári munkarendet, adtam ki a szabadságokat, ami nem volt könnyű, hiszen a tapasztalatok azt mutatják évről- évre, hogy a szülők a nyári időszakban is gyermekfelügyeletet igényeltek gyermekük számára.

Június hónapban 23- 26 gyermek látogatta az óvodát.

Délelőtt folyamán óvodapedagógus, délután dajka vigyázott a gyerekekre.

A szabadságok kiadása miatt naponta 3 vagy 2 fő dolgozott a kollektívából a nyár folyamán. Fenntartói segítséget kaptunk egy közfoglalkoztatott személyében 4 órában a takarítási munkálatok elvégzéséhez, ami nagy segítség volt az amúgy is leterhelt dolgozók számára. Július végén 4 napra két diákmunkás érkezett hozzánk, akik nagyon szorgalmasan végezték el a rájuk bízott feladatokat. Ezeken a napokon a közfoglalkozott munkás nem volt.

Nyáron az udvari játékoké a főszerep, de irányított mozgásos tevékenységek, zenés délelőttök, kézműves foglalkozások is rendszeresen gazdagították a mindennapokat. Reggel mindjárt az udvaron lehet kezdeni a játékot, a pihenésen kívül az egész napot a szabadban töltötték a gyerekek.

Kedvelik a gyerekek az udvari mozgásfejlesztő játékokat: kerékpározást, futóbiciklizést, focizás, trambulín.

Ügyeltünk arra, hogy miután az idő nagyon felmelegedett, inkább erőteljes mozgást kevésbé igénylő játékkal játszanak, bár a nagy mozgásigényű fiúk számára ez kevésbé volt betartható. 11 óra után már kizárólag csak az árnyékos helyeken tartózkodhattak a gyerekek. A teraszon lehetőség volt a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, kézműves foglalkozásokra.

A nagy melegben a homokozóban való sarazás nagy kedvenc volt, sétákra kevésbé volt lehetőség a kánikula miatt.

Fokozottan figyeltünk a tisztálkodás szabályainak betartására, szükség szerinti lemosakodásra, felfrissülésre, körömkefe használatára.

A több napig tartó hőségriadó során sem tartottuk helyes döntésnek az épületben való tartózkodást, hiszen az nagyon felmelegedett volt, a délutáni elalvást is nagyon megnehezítette.

Ügyeltünk egész nyáron a folyadék pótlására. A gyerekek örömeire több alkalommal dinnyét, fagyit, frissítő italt biztosítottunk.

Kiskorpád, 2023. 08.24.

Tóthné Perák Zsuzsanna
intézményvezető

1. számú melléklet

REFLEXIÓ

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Fenntarthatósági program;

**Fenntarthatóság, egészségnevelés, környezeti nevelés a nevelés, tanítás-tanulás
folyamatában, az óvoda belső életében, külső kapcsolataiban; Általános terv**

2023. január 1. – 2023. augusztus 31. időszakának megvalósulására.

A 2021-2022-ben készített és elfogadott mesterprogram megvalósítása 2023 január 1-től lépett életbe.

Az első időszak- amely augusztus 31-ig határidős- az előkészítés időszaka, amely lényege az ismeretszerzés, előkészítés, dokumentumok elkészítése.

A téma: kutatása, tájékozódás a szakirodalomban. Fenntarthatósági program megírása. Az elkészített Fenntarthatósági program megismertetése óvodavezető-óvodapedagógussal, szervezeti kultúrával, szülői közösséggel, fenntartóval. A Fenntarthatósági program megjelenése az Éves tervben, Nevelési tervben.

Az ismeretszerzés fenntarthatóság jegyében szervezett online továbbképzéseken vettünk részt, bázis óvodai bemutató foglalkozást látogattam (Kaposvár Búzavirág utcai Óvoda) a témában. Több fenntarthatósággal kapcsolatos facebook- csoport tagja vagyok. Az ÓN szakfolyóirat

cikkeit böngésem a témában, elmentem magamnak a témák feldolgozásához szükséges jógakorlatokat, ötleteket.

A gyakorlati megvalósulás már a 2022/23 nevelési évben is folyt.

Egyrészt tovább folytattuk az előző évek fenntarthatóság témának megfelelő hagyományainkat, olaj, elemgyűjtés, valamint a jeles napoknak, Víz- , Föld -, Madarak Fák napjának megfelelő projekt hetek megvalósítását.

A tervezésnél figyeltük, hogy ahol lehet, jelenjen meg célként a fenntarthatóság, mint környezeti nevelés: vetegetés, udvargondozás, virágosítás, faültetés; egészségnevelés: egészséghónap, egészséges táplálkozás, helyes fogmosás, orvos munkája, testünk; állat-növényvédelem: állatok napja, madárvédelem, megfigyelő séták, mit szeret- mit nem szeret a föld; környezetvédelem: vízzel, földdel, levegővel kapcsolatos ismeretek, éghető anyagok, fűtés, közlekedés; újrahasznosítás: ajándékkészítés, papír felhasználás, stb. formájában.

2023 tavaszán az EON által kiírt „Föld bajnokai” pályázatra olyan tervet dolgoztam ki, melynek célja a fenntarthatóság jegyében, az óvodánk udvarának bővítése a hátsó területtel, melyen a szikkasztómező található. Ezen a területen egy megfigyelésre és aktivitásra alkalmas tankert „Szivárványkert” kialakítását terveztem meg a gyermekek részére.

A pályázat sajnos nem nyert, de a terv megvalósítása, a hátsó terület az óvoda által való hasznosítása fenntarthatósággal kapcsolatos céljaink közé.

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Fenntarthatósági programja augusztus 31-ig elkészül, szeptemberben a fenntartó elé kerül, elfogadása után csatoljuk az óvoda Pedagógiai Programjához.

Ennek megfelelően a fenntarthatósági célok, feladatok megjelennek az éves nevelési és tematikus tervekben.

Kiskorpád, 2023. augusztus 29.

Orbán Tiborné
óvodapedagógus



TESTVÉRTELEPÜLÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS



mely létrejött **egyrésről**

Kiskorpad Község Önkormányzata Somogy vármegye (képviseli: Szilvási Anita polgármester) H-Cím: 7524 Kiskorpad, Petőfi Sándor utca 20, Telefonszám: +36 30/619-2627; e-mail: kiskorpad@kiskorpad.hu

másrészről

Općina Velika Pisanica Önkormányzata (képviseli: Fredi Pali polgármester) Cro-Cím: 43 271 Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3.; Telefonszám: 00 385 43 883 920; e-mail: info@velika-pisanica.hr

között (a továbbiakban együtt: Megállapodást kötő Felek) alulírott helyen, időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Megállapodást kötő Felek kinyilvánítják együttműködési szándékukat, remélve, hogy ez az összefogás olyan kapcsolatot teremt, mely hozzájárul kulturális, szociális, gazdasági, társadalmi kapcsolatok fejlesztéséhez, ápolásához és élénkítéséhez Horvátország (Velika Pisanica) és Magyarország között
2. A Megállapodó Felek kapcsolatuk során kiemelt fontosságúnak tartják, hogy polgáraik minél bővebb információkhoz, személyes élményhez jussanak egymás kultúrájáról, hagyományairól, mindennapi életéről, elősegítve ezzel a népek, nemzetek barátságát. Ugyanakkor tiszteletben tartják településeik történelmét, kultúráját és hagyományait.
3. Megállapodás kötő Felek lehetőségeikhez mérten támogatják és elősegítik a települések lakossága közötti összetartozást, a baráti kapcsolatok kialakításának lehetőségét, hagyományaik és szokásaik megismertetését, a kölcsönösség, az egymástól való tanulás, a tapasztalatszerzés, valamint egymás segítése érdekében.
4. Erre tekintettel Megállapodást kötő Felek elősegítik a két település és a két ország lakosai közötti baráti kapcsolatok felvételét, csereprogramokon, tanulmányutakon való részvételét, az együttműködését polgáraik, egyesületeik, civil szervezeteik, egyházaik, intézményeik, óvodáik, iskoláik között.
5. Megállapodást kötő Felek összefogása kiterjed a kultúra, néphagyomány ápolás, közoktatás, szociális ellátás, sport, turizmus, kereskedelem, mezőgazdaság, környezetvédelem területeire.

6. Megállapodást kötő Felek kinyilvánítják szándékukat, amely szerint — lehetőségeikhez képest és adottságaikhoz mérten — pályázatok megvalósításában, Európai Unió pályázatokban együttműködnek.
7. Megállapodást kötő Felek kiemelt fontossággal kezelik a településeken élő fiatalok közötti kapcsolatok kialakítását és megerősítését. Ennek érdekében támogatják a fiatalokat tömörítő civil szervezetek közös pályázatát, különös tekintettel az Európai Unió szerveihez benyújtandó pályázatokra.
8. A Megállapodás határozatlan időre szól. A Megállapodás a Megállapodást kötő Felek bármelyikének, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondható. A Megállapodás a Megállapodást kötő Felek aláírásával lép hatályba.

A települések önkormányzatai tudatában vannak annak, hogy a megállapodásban felsorolt közös együttműködési területek gyümölcsöző kihasználása csak akkor lehetséges, ha abban a lakosság jelentős rétegei képviseltetik magukat és azok megvalósításában részt vehetnek. Az aláíró felek tisztában vannak azzal, hogy jelen megállapodásban foglaltak megvalósulásához a rendszeres kommunikáció, időszakonkénti találkozások, vélemény - és eszmecsere szükségesek. Jelen megállapodás aláírásával törekedni kívánnak e feltételek megvalósulásának elősegítésére is. A megállapodást aláíró felek törekednek arra, hogy a két település lakossága, különösen a lakosság fiatalabb rétege, egymás életét, szokásait még jobban megismerje, és ez által több generációra szóló kapcsolatok jöjhessen létre.

A Testvértelepülési Együttműködési Megállapodást Kiskorpád Község Önkormányzata
Képviselőtestülete Kt. határozatával jóváhagyta.

A Testvértelepülési Együttműködési Megállapodást Velika Pisanica Község
Képviselőtestülete határozatával jóváhagyta.

Kiskorpád, 2023.

Kiskorpád Község Önkormányzata részéről

Općina Velika Pisanica Önkormányzata
részéről

Szilvási Anita
polgármester

Fredi Pali
polgármester

Kiskorpád Község Önkormányzata

7524 Kiskorpád, Petőfi S. u. 20.

e-mail: polgarmester@kiskorpad.hu

Tel: 06-82-577-060, 06-30-217-86-09

Hivatali kapu: KKORP, KRID: 646076994



Előterjesztés

Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. szeptember 28. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzetek kijelölésének véleményezéséről, a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében,

„a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése kimondja,

„A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

A Kaposvári Tankerületi Központ megküldte a 2024/2025-as tanévre vonatkozóan a TK/139/KOZNEVO/00305-1/2023 iktatószámú tájékoztatás kérő levelét, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kiskorpád község a Szennai Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagintézményéhez tartozik, tehát a kiskorpádi lakcímmel rendelkező gyermekeket a Szennai Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagintézményébe kötelező felvenni.

Javaslom a jelenleg érvényben lévő iskolai körzet elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

.../2023.(...) Kt. határozat

Kiskorpád Község képviselő-testülete úgy határozott, hogy a jelenleg érvényben lévő iskolai felvételi körzethatárokat változtatás nélkül elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Felelős: Szilvási Anita polgármester

Határidő: 2023. szeptember 28.

Kiskorpád, 2023. szeptember 20.

Szilvási Anita
polgármester

Mellékletek:

- Kaposvári Tankerületi Központ TK/139/KOZNEVO/00305-1/2023 iktatószámú levele
- Ismertető a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó felvételi körzetekről



KAPOSVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

A 2023/2024-es tanévre kijelölt iskolai felvételi körzetek

Kaposvári Tankerületi Központ illetékességi területén (Barcsi Járás, Curgói Járás, Kaposvári Járás, Nagyatádi Járás, Tabi Járás)

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
K	B	BARCS	Külön táblázatban		
	B	Babócsa	Babócsa	Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.
	B	Bélavár	Vízvár:A Babócsa:F	A:Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola vízvári telephelye F:Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	A:7588 Vízvár, Szent István út 7. F:7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.
	B	Bolhó	Bolhó:A Babócsa:F	A:Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola bolhói telephelye F:Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	A:7586 Bolhó, Kossuth Lajos út 5. F:7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.
	B	Csokonyavisonta	Csokonyavisonta	Drávamenti Körzeti Általános Iskola	7555 Csokonyavisonta, Xantus János utca 226.
	B	Darány	Darány	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Darányi Tagiskolája	7988 Darány, Rákóczi utca 92
	B	Drávagárdony	Darány	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Darányi Tagiskolája	7988 Darány, Rákóczi utca 92
	B	Drávatamási	Darány	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Darányi Tagiskolája	7988 Darány, Rákóczi utca 92
	B	Heresznye	Vízvár:A Babócsa:F	A:Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola vízvári telephelye F:Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	A:7588 Vízvár, Szent István út 7. F:7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.
	B	Homokszentgyörgy	Homokszentgyörgy	Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola	7537 Homokszentgyörgy, Táncsics utca 2-4.
	B	Istvándi	Darány	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Darányi Tagiskolája	7988 Darány, Rákóczi utca 92
	B	Kálmánca	Kálmánca A Homokszentgyörgy F	A:Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola kálmáncai telephelye F:Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola	A: 7538 Kálmánca, Szabadság tér 5. F:7537 Homokszentgyörgy, Táncsics utca 2-4.

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

Telefon: +36-82-795-225

E-mail: kaposvar@kk.gov.hu

Hivatali Kapu (KRID): 362400309

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	B	Kastélyosdombó	Darány	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Darányi Tagiskolája	7988 Darány, Rákóczi utca 92
	B	Komlósd	Barcs (Deák F. Ált. Iskola)	Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola	7570 Barcs, Kossuth Lajos utca 2.
	B	Lad	Lad Német nemzetiségi oktatás	Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola Arany János Tagintézménye	7535 Lad, Szabadság tér 23.
	B	Lakócsa	Lakócsa Horvát nemzetiségi oktatás	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Lakócsai Tagiskolája	7918 Lakócsa, Szabadság utca 12.
	B	Patosfa	Lad	Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola Arany János Tagintézménye	7535 Lad, Szabadság tér 23.
	B	Péterhida	Barcs (Deák F. Ált. Iskola)	Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola	7570 Barcs, Kossuth Lajos utca 2.
	B	Potony	Lakócsa	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Lakócsai Tagiskolája	7918 Lakócsa, Szabadság utca 12.
	B	Rinyaújlak	Csokonyavisonta	Drávamenti Körzeti Általános Iskola	7555 Csokonyavisonta, Xantus János utca 226.
	B	Rinyaújnép	Babócsa	Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.
	B	Somogyaracs	Babócsa	Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.
	B	Szentborbás	Lakócsa	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Lakócsai Tagiskolája	7918 Lakócsa, Szabadság utca 12.
	B	Szulok	Szulok :A Német nemzetiségi oktatás: A Barcs (Arany J.) :F	A:Barcsi Arany János Általános Iskola szuloki telephelye F:Barcsi Arany János Általános Iskola	A:7539 Szulok, Fő utca 27. F:7570 Barcs, Hősök tere 6.
	B	Tótújfalu	Lakócsa	Drávamenti Körzeti Általános Iskola Lakócsai Tagiskolája	7918 Lakócsa, Szabadság utca 12.
	B	Vízvár	Vízvár:A Babócsa:F	A:Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola vízvári telephelye F:Babócsai Zrínyi Miklós Általános Iskola	A:7588 Vízvár, Szent István út 7. F:7584 Babócsa, Rákóczi utca 3.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	Cs	CSURGÓ	Külön táblázatban		
	Cs	Berzence	Berzence	Kavulák János Általános Iskola	7516 Berzence, Virág utca 10.
	Cs	Csurgónagymarton	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Gyékényes	Zákány A,F	Zákányi Zrínyi Miklós Általános Iskola	8852 Zákány, Petőfi utca 6.
	Cs	Iharos	Iharosberény	Iharosberényi Körzeti Általános Iskola	8725 Iharosberény, Hársfa utca 3.
	Cs	Iharosberény	Iharosberény	Iharosberényi Körzeti Általános Iskola	8725 Iharosberény, Hársfa utca 3.
	Cs	Inke	Inke	Inkei Bethlen István Általános Iskola	8724 Inke, Szabadság park 1.
	Cs	Órtilos	Zákány	Zákányi Zrínyi Miklós Általános Iskola	8852 Zákány, Petőfi utca 6.
	Cs	Pogányszentpéter	Iharosberény	Iharosberényi Körzeti Általános Iskola	8725 Iharosberény, Hársfa utca 3.
	Cs	Porrog	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Porrogszentkirály	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Porrogszentpál	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Somogybükkösd	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Somogyicsicsó	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Somogyudvarhely	1–6. évf. Somogyudvarhely 7-8. évf.Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	1-6. évf.: Csurgói Eötvös József Általános Iskola Arany János Általános Iskolája 7-8.évf.: Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	1-6. évf.: 7515 Somogyudvarhely, Kossuth utca 19. 7-8.évf. 8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Szenta	Csurgó (II. Rákóczi F. Ált. Isk.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája	8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.
	Cs	Zákány	Zákány	Zákányi Zrínyi Miklós Általános Iskola	8852 Zákány, Petőfi utca 6.
	Cs	Zákányfalu	Zákány	Zákányi Zrínyi Miklós Általános Iskola	8852 Zákány, Petőfi utca 6.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
K	K	KAPOSVÁR	Külön táblázatban		
	K	Alsóbogát	Somogyjád	Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola	7443 Somogyjád, Bogáti utca 1.
	K	Bárdudvarnok	Bárdudvarnok A, Kaposmérő- F	A:Szennai Fekete László Általános Iskola bárdudvarnoki telephelye F:Kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola	A:7478 Bárdudvarnok, Csokonai utca 9. F:7521 Kaposmérő, Hunyadi utca 9.
	K	Baté	Taszár	Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	7261 Taszár, Iskolaköz 1.
	K	Bodrog	Hetes	Somssich Imre Általános Iskola	7432 Hetes, Vikár Béla utca 1.
	K	Bőszénfa	Szentbalázs	Szentbalázi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
	K	Büssü	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
	K	Cserénfa	Szentbalázs	Szentbalázi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
	K	Csoma	Nagyberki	Szász Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7255 Nagyberki, Ifjúság utca 1.
	K	Csombárd	Hetes	Somssich Imre Általános Iskola	7432 Hetes, Vikár Béla utca 1.
	K	Csököly	Csököly	Csökölyi Általános Iskola	7526 Csököly, Petőfi Sándor utca 101.
	K	Ecseny	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
	K	Edde	Somogyjád	Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola	7443 Somogyjád, Bogáti utca 1.
	K	Felsőmocsolád	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
	K	Fonó	Taszár	Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	7261 Taszár, Iskola köz 1.
	K	Gadács	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
	K	Gálosfa	Szentbalázs	Szentbalázi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
	K	Gige	Csököly	Csökölyi Általános Iskola	7526 Csököly, Petőfi Sándor utca 101.
	K	Gölle	Gölle A, Taszár F	A:Taszári Fésűs Éva Általános Iskola göllei telephelye F:Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	A:7272 Gölle, Árpád utca 23. F:7261 Taszár, Iskola köz 1.
	K	Hajmás	Szentbalázs	Szentbalázi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
	K	Hedrehely	Kadarkút	Jálics Ernő Általános Iskola és Kollégium	7530 Kadarkút, Fő utca 1.
	K	Hencse	Kadarkút	Jálics Ernő Általános Iskola és Kollégium	7530 Kadarkút, Fő utca 1.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	K	Hetes	Hetes	Somssich Imre Általános Iskola	7432 Hetes, Vikár Béla utca 1.
	K	Igal	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
	K	Jákó	Kaposfő A,F	Szennai Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagintézménye	7523 Kaposfő, Kossuth utca 206.
	K	Juta	Juta A, Kaposvár F	A:Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola Jutai Tagiskolája F:Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kinizsi Lakótelepi Tagiskolája	A:7431 Juta, Hősök tere 6. F:7400 Kaposvár, Búzavirág utca 21.
	K	Kadarkút	Kadarkút	Jálics Ernő Általános Iskola és Kollégium	7530 Kadarkút, Fő utca 1.
	K	Kaposfő	Kaposfő	Szennai Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagintézménye	7523 Kaposfő, Kossuth utca 206.
	K	Kaposgyarmat	Szentbalázs	Szentbalázsi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
	K	Kaposhomok	Taszár	Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	7261 Taszár, Iskola köz 1.
	K	Kaposkeresztúr	Taszár	Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	7261 Taszár, Iskola köz 1.
	K	Kaposmérő	Kaposmérő	Kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola	7521 Kaposmérő, Hunyadi utca 9.
	K	Kaposújlak	Kaposmérő	Kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola	7522 Kaposmérő, Hunyadi utca 9.
	K	Kaposszerdahely	Szena	Szennai Fekete László Általános Iskola	7477 Szena, Árpád utca 1.
	K	Kazsok	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
	K	Kercseliget	Nagyberki	Szász Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7255 Nagyberki, Ifjúság utca 1.
	K	Kisasszond	Kaposfő	Szennai Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagintézménye	7523 Kaposfő, Kossuth utca 206.
	K	Kisgyalán	A: Gölle F:Taszár	A:Taszári Fésűs Éva Általános Iskola Göllei telephelye F:Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	A:7272 Gölle, Árpád utca 23. F:7261 Taszár, Iskola köz 1.
	K	Kiskorpád	Kaposfő	Szennai Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagintézménye	7523 Kaposfő, Kossuth utca 206.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat; F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	K	Kölkút (Kölkút- Alsótapaszd, Gyöngyöspuszta, Alsógyócs)	Kadarkút	Jálics Ernő Általános Iskola és Kollégium	7530 Kadarkút, Fő utca 1.
	K	Magyaratád	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toponári Tagiskolája	7400 Kaposvár, Toponári út 62.
	K	Magyaregres	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kinizsi Lakótelepi Tagiskolája	7400 Kaposvár, Búzavirág utca 21.
	K	Mernye	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
	K	Mezőcsokonya	Mezőcsokonya	Mezőcsokonyai Általános Iskola	7434 Mezőcsokonya, Ady Endre utca 6.
	K	Mike	Mike A, Kadarkút F	A:Jálics Ernő Általános Iskola Kollégium miki telephelye F:Jálics Ernő Általános Iskola és Kollégium	A:7512 Mike, Zrínyi utca 2/a. F:7530 Kadarkút, Fő utca 1.
	K	Mosdós	Nagyberki	Szász Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7255 Nagyberki, Ifjúság utca 1.
	K	Nagybajom	Nagybajom	Nagybajomi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Kollégium	7561 Nagybajom, Kossuth Lajos utca 10.
	K	Nagyberki	Nagyberki	Szász Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7255 Nagyberki, Ifjúság utca 1.
	K	Orci	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toponári Tagiskolája	7400 Kaposvár, Toponári út 62.
	K	Osztopán	Osztopán :A Somogyjád :F	A:Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola osztopáni telephelye F:Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola	A:7444 Osztopán, Fő utca 22. F:7443 Somogyjád, Bogáti utca 1.
	K	Pálmajor	Nagybajom A, F	Nagybajomi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Kollégium	7561 Nagybajom, Kossuth Lajos utca 10.
	K	Patalom	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toponári Tagiskolája	7400 Kaposvár, Toponári út 62.
	K	Patca	Szenna	Szennai Fekete László Általános Iskola	7477 Szenna, Árpád utca 1.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
K		Polány	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
K		Ráksi	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
K		Rinyakovácsi	Csököly	Csökölyi Általános Iskola	7526 Csököly, Petőfi Sándor utca 101.
K		Sántos	Szentbalázs	Szentbalázsi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
K		Simonfa	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája	7400 Kaposvár, Madár utca 16.
K		Somodor	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
K		Somogyaszaló	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
K		Somogygeszti	Somogygeszti A, Mernye F	A:Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola somogygeszti telephelye F:Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	A:7455 Somogygeszti, Dózsa György utca 1-2. F:7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
K		Somogyjád	Somogyjád	Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola	7443 Somogyjád, Bogáti utca 1.
K		Somogysárd	Somogysárd A; Mezőcsokonya F	A:Mezőcsokonyai Általános Iskola somogysárdi telephelye F:Mezőcsokonyai Általános Iskola	A:7435 Somogysárd, Fő utca 2. F:7434 Mezőcsokonya, Ady Endre utca 6.
K		Somogyszil	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
K		Szabadi	Nagyberki	Szász Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7255 Nagyberki, Ifjúság utca 1.
K		Szenna	Szenna	Szennai Fekete László Általános Iskola	7477 Szenna, Árpád utca 1.
K		Szentbalázs	Szentbalázs	Szentbalázsi Körzeti Általános Iskola	7472 Szentbalázs, Fő utca 33.
K		Szentgálóskér	Mernye	Mernyei Szabadi Gábor Általános Iskola	7453 Mernye, Kossuth Lajos tér 3.
K		Szilvásszentmárton	Szenna	Szennai Fekete László Általános Iskola	7477 Szenna, Árpád utca 1.
K		Taszár	Taszár	Taszári Fésűs Éva Általános Iskola	7261 Taszár, Iskola köz 1.
K		Újvárfalva	Mezőcsokonya	Mezőcsokonyai Általános Iskola	7434 Mezőcsokonya, Ady Endre utca 6.
K		Várda	Somogyjád	Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola	7443 Somogyjád, Bogáti utca 1.
K		Visnye	Kadarkút	Jálics Ernő Általános Iskola és Kollégium	7530 Kadarkút, Fő utca 1.
K		Zimány	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toponári Tagiskolája	7400 Kaposvár, Toponári út 62.
K		Zselickisfalud	Szenna	Szennai Fekete László Általános Iskola	7477 Szenna, Árpád utca 1.

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

Telefon: +36-82-795-225

E-mail: kaposvar@kk.gov.hu

Hivatali Kapu (KRID): 362400309

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	K	Zselickislak	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája	7400 Kaposvár, Madár utca 16.
	K	Zselicszentpál	Kaposvár	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája	7400 Kaposvár, Madár utca 16.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
K	N	NAGYATÁD	Külön táblázatban		
	N	Bakháza	1-6: Háromfa 7-8: Nagyatád	1-6. évf.:Nagyatádi Általános Iskola Móricz Zsigmond Tagintézménye 7-8. évf.:Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye	1-6. évf.:7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 243. 7-8. évf.:7500 Nagyatád, Árpád utca 2.
	N	Beleg	Kutas	Révkomáromi János Általános Iskola	7541 Kutas, Petőfi Sándor utca 82.
	N	Bolhás	Somogyszob	Somogyszobi Általános Iskola	7563 Somogyszob, Kossuth Lajos utca 18.
	N	Görgeteg	Görgeteg	Görgetegi Általános Iskola	7553 Görgeteg, Kossuth Lajos utca 42.
	N	Háromfa	1-6: Háromfa 7-8: Nagyatád	1-6. évf.:Nagyatádi Általános Iskola Móricz Zsigmond Tagintézménye 7-8. évf.:Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye	1-6. évf.:7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 243. 7-8. évf.:7500 Nagyatád, Árpád utca 2.
	N	Kaszó	Somogyszob	Somogyszobi Általános Iskola	7563 Somogyszob, Kossuth Lajos utca 18.
	N	Kisbajom	Nagyatád	Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4.
	N	Kutas	Kutas	Révkomáromi János Általános Iskola	7541 Kutas, Petőfi Sándor utca 82.
	N	Lábod	Lábod	Kótai Lajos Általános Iskola	7551 Lábod, Iskola utca 4.
	N	Nagykorpád	Lábod	Kótai Lajos Általános Iskola	7551 Lábod, Iskola utca 4.
	N	Ötvöskőnyi	Nagyatád	Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4.
	N	Rinyabesenyő	Lábod	Kótai Lajos Általános Iskola	7551 Lábod, Iskola utca 4.
	N	Rinyaszentkirály	1-3: Rinyaszentkirály 4-8: Görgeteg	1-3: Görgetegi Általános Iskola Telephelye 4-8:Görgetegi Általános Iskola	1-3: 7513 Rinyaszentkirály, Fő utca 91. 4-8:7553 Görgeteg, Kossuth Lajos utca 42.
	N	Segesd	Segesd	Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola	7562 Segesd, Iskola utca 1.
	N	Somogyszob	Somogyszob	Somogyszobi Általános Iskola	7563 Somogyszob, Kossuth Lajos utca 18.
	N	Szabás	Nagyatád	Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4.

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2022/2023	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	N	Tarany	A:Tarany F:Nagyatád	A: Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola taranyi telephelye F: Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye	A: 7514 Tarany, Zrínyi Miklós utca 6. F: 7500 Nagyatád, Árpád utca 2.

Siófoki Tankerületi Központ

S	T	Bonnya	Igal	Igali Batthyány Károly Általános Iskola	7275 Igal, Farkas János utca 2.
---	---	--------	------	--	------------------------------------

Barcs	
Barcsi Arany János Általános Iskola 7570 Barcs, Hősök tere 6.	Barcsi Deák Ferenc Általános Iskola 7570 Barcs, Kossuth Lajos utca 2.
Ady E. u.	Almás u.
Aranyos puszta	Aradi u.
Árpád u.	Arany J. u.
Bajcsy-Zs. u. páratlan oldal 43-195. és páros oldal 50- 168.	Bagó vasút u.
Barcs-Somogytarnóca	Bajcsy-Zs. u. páratlan oldal 1-41. és páros oldal 2-48.
Bartók Béla u..	Barátság u.
Béke u.	Barcs-Drávaszentes
Belcsapuszta u.	Barcstelep Vasútállomás
Bem József u.	Báthori István. u.
Bimbó u.	Bimbó-köz
Damjanich u.	Bocskai u.
Darányi u.	Csokonai u.
Dési Huber u.	Dankó u.
Diófasor u.	Deák F. u.
Dohány u.	Dózsa Gy. u.
Dráva u.	Dr.Piszár A. u.
Erkel F. u.	Drávaerdő
Fodor J. u.	Drávapart
Gárdonyi G. u.	Esze Tamás. u.
Gyöngyvirág u.	Fürdő u.
Horvát hegy	Gábor Áron. u.
Hős u.	Gagarin u.
Hősök tere.	Gyár u.
Kálmán Imre u.	Hársfa u.
Kálvária u.	Hunyadi J. u.
Kazinczy F. u.	Ifjúság u.
Kinizsi P. u.	Jókai M.u.
Kis u.	József A. u.
Klapka Gy.u.	Kandó K. u.
Klára u.	Kodály Z. u.
Középrigóc	Kolozsvári u.
Köztársaság u.	Kossuth L. u.
Liszt F.u.	Kölcsey F. u.
Magyar u.	Krénuszt J. u.
Malom u.	Május 1. u.
Martinovics u.	Mátyás király u.
MÁV 36-os órház	MÁV 11-es órház Tekeres u.
Mező u.	MÁV pályaudvar
Munkácsy M. u.	Mészégető u.
Nagyhid u.	Petőfi S. u.
Nefelejcs u.	Pozsonyi u.
Német hegy	Rákóczi F. u.
Pázmány P. u.	Rinya u.
Rév u.	Segesvári u.
Rózsa u.	Semmelweis u.
Sétatér	Somogyi Béla. u.

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Szegfű u.	Somogyi Béla köz
Szent István u.	Széchenyi köz
Szépkiállítás u.	Széchenyi u.
Tavaszi u.	Szentesi u.
Tiszta u.	Szent László u.
Új Élet u.	Táncsics Mihály köz
Vásártér u.	Táncsics Mihály u.
Vasvári P. u.	Tekeres utca
Verbina u.	Toldi M. u.
Vikár B. u.	Türr I. u.
Virág u.	Vak Bottyán u.
Vörösmarty M. u.	Viktorpuszta
Zátonytelep	Ybl M. u.
Zrínyi u.	
	Komlósd
Szulok község közigazgatási területe a felső tagozatosok vonatkozásában	Péterhida

Csurgó	
Csurgói Eötvös József Általános Iskola (8840 Csurgó, Kossuth utca 3.)	Csurgói Eötvös József Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolája (8840 Csurgó, Rákóczi utca 61.)
Ady Endre u.	Aikotmány u.
Arany János u.	Aranyász u.
Baksay S. u.	Bartók B. u.
Bem József u.;	Basakúti u.
Bódis Mózes u.	Béke u.
Cserti Mihály u.	Csokonai u. 9-től
Csokonai u. 7-ig.	Dankó u.
Damjanich köz	Dobó I. u.
Dózsa Gy. u.	Dohány u.
Eötvös u.	Erkel F. u.
Gönczi u.	Hársfa u.
Jegyző u.	Hunyadi u.
Jókai u.	Iharosi u.
József A.	Kodály Z. u.
Kert u.	Nagyváthy u.
Kossuth L. u.	Pöldini E. u.
Kölcsey u.	Rákóczi F. u.
Móricz Zsigmond u.	Raksányi L. u.
Noszlopy G. u.	Réti J. u.
Nyárády u.	Sárközi u.
Petőfi tér	Szabadság tér
Rózsa u.	Szabó I. u.
Sárgáti u.	Táncsics tér
Sarkady K. tér	Török B. u.
Semmelweis u.	Csurgónagymarton
Soltra A. u.	Porrog
Széchenyi tér	Porrogszentkirály
Városháza köz	Porrogszentpál
Virág u.	Somogybükkösd
Vörösmarty tér	Somogycsicsó
Zrínyi u.	Somogyudvarhely 7-8. évf.
	Szenta

KAPOSVÁR ÁLTALÁNOS ISKOLÁK BEIRATÁSI KÖRZETEI

Kaposvári Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium			
Községi terület	községi terület részletezése	Községi terület	községi terület részletezése
48-as Ifjúság u.	21-51	Béke u	41- 99
48-as Ifjúság u.	52-72	Füredi u.	2 - 26
Arany J.u.	1 - 23	MÁV Vasúti Őrház	
Arany J.u.	2 - 10	Petőfi S.u.	teljes utca
Berzsenyi u.	teljes utca		
1-2-3-4-5-6. évfolyam			
Dankó P.u.	teljes utca	Nádasdi utca(páratlan)	(páratlan) teljes utca
Somogyhegyi u.	teljes utca		

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola			
Községi terület	községi terület részletezése	Községi terület	községi terület részletezése
Ady E.u.	teljes utca	Makovecz I. u.	teljes utca
Anna u.	teljes utca	Martyn köz	teljes utca
Árok u.	teljes utca	Megyerház u.	teljes utca
Baross G.u.	teljes utca	Munkácsy M.u.	teljes utca
Béla király u.	teljes utca	Muskotályos u.	teljes utca
Benedek E.u.	teljes utca	Múzeum u.	teljes utca
Borbarát u.	teljes utca	Noszlópy G.u.	teljes utca
Bornemissza u.	teljes utca	Nyár u.	teljes utca
Budai N.A.u.	teljes utca	Oportó u.	teljes utca
Csabagyöngye u.	teljes utca	Otello u.	teljes utca
Csalogány köz	teljes utca	Ősz u.	teljes utca
Csalogány u.	teljes utca	Pacsirta u.	teljes utca
Csík F. sétány	teljes utca	Pálóczi H. Á. u.	teljes utca
Dózsa Gy.u.	teljes utca	Petőfi tér	teljes utca
dr. Böszörményi-Nagy Géza u.	teljes utca	Présház u.	teljes utca
Fodor J.u.	teljes utca	Rákóczi tér	teljes utca
Fő u.	teljes utca	Rigó u.	teljes utca
Fűzfa u.	teljes utca	Rippl-Rónai tér	teljes utca
Galimberti u.	teljes utca	Rizling u.	teljes utca
Gerle u.	teljes utca	Rómahegy	teljes közterület
Görgey Artúr u.	teljes utca	Rómahegyi u.	teljes utca
gr. Apponyi A. köz	teljes utca	Sántosi utca	teljes utca
gr. Apponyi A. u.	teljes utca	Szántó köz	teljes utca
Gruber János u.	teljes utca	Szántó u.	teljes utca
Gyöngy u.	teljes utca	Szentjakabi hegy	teljes utca
Gyöngyvirág u.	teljes utca	Szentpáli köz	teljes utca
Hársfa u.	teljes utca	Szentpáli u.	teljes utca
Hold u.	teljes utca	Szenyvíz telepi utca	teljes utca
Irányi D. u.	teljes utca	Széchenyi tér	teljes utca
Iskola köz	teljes utca	Szőlőskert utca	teljes utca
Jedlik Á.u.	teljes utca	Takács Gyula tér	teljes közterület
Kadarka u.	teljes utca	Tallán Gy. u.	Bajcsy Zs.u-ig

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Kállói dűlő	teljes utca	Tavaszi utca	teljes utca
Kápolna u.	teljes utca	Teleki u.	teljes utca
Kaposi Mór u.	teljes utca	Tél u.	teljes utca
Kaposrét sor	teljes utca	Újpiac tér	teljes utca
Keletivánfa utca	teljes utca	Várdomb utca	teljes utca
Kisrómahegyi u.	teljes utca	Várhegy	teljes utca
Kossuth tér	teljes közterület	Városház u.	teljes utca
Laktanya u.	teljes utca	Vikár B.u.	teljes utca
Lonka-hegy	teljes utca	Villanytelep	teljes utca
Lonkai köz	teljes utca	Vincellér u.	teljes utca
Lonkai u.	teljes utca	Vízműtelep	teljes utca
Lugas u.	teljes utca	Zöldfa utca	teljes utca
1-2-3-4-5-6. évfolyam			
Balázskert köz	teljes utca	Dombóvári utca	teljes utca
Cukorgyár köz	teljes utca	Pécsi utca	teljes utca

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Benedek Elek Tagiskolája			
<i>Közterület</i>	<i>közterület részletezése</i>	<i>Közterület</i>	<i>közterület részletezése</i>
Alkotmány u.	teljes utca	Kisközi u.	teljes utca
Állomás u.	teljes utca	Kőkereszt	teljes utca
Árvácska u.	teljes utca	Margaréta u.	teljes utca
Bánkútai u.	teljes utca	Muskátli u.	teljes utca
Dália u.	teljes utca	Orgona u.	teljes utca
Elvira u.	teljes utca	Repkény u.	teljes utca
Forrás u.	teljes utca	Rezeda u.	teljes utca
Gudora u.	teljes utca	Rozmaring u.	teljes utca
Hegyerdő	teljes utca	Tőzike u.	teljes utca
Hóvirág u.	teljes utca	Tulipán u.	teljes utca
Ibolya u.	teljes utca	Vadszőlő u.	teljes utca
Kaposfüredi út	teljes utca	Viola u.	teljes utca

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Berzsenyi Dániel Tagiskolája			
<i>Közterület</i>	<i>közterület részletezése</i>	<i>Közterület</i>	<i>közterület részletezése</i>
48-as Ifjúság u.	2-40, 1-9	Katica u.	teljes utca
Arany J.u.	12-végig	Kodály Z.u.	teljes utca
Bajcsy Zs.u.	Ezredév 11-től a korházig Ezredév 24-től a korházig	Kossuth L.u.	teljes utca
Balázs J.u.	teljes utca	Legénysor u.	teljes utca
Csillag u.	teljes utca	Nemzetőr sor	teljes utca
Damjanich u. .	1/V-végig	Pete L.u.	Belső-A Belső-B
Damjanich u. .	2- 26	Rege u.	teljes utca
Dr. Kovács S. Gy. u.	teljes utca	Reményik Sándor	teljes utca
Fácános puszta		Streith M.u.	teljes utca
Géza u.	teljes utca	Sütő András	teljes utca
Gilice u.	teljes utca	Szent Imre u.	teljes utca
Hajnal u.	teljes utca	Szépesszony u.	teljes utca
Harangvirág u.	teljes utca	Szépvölgy u.	teljes utca

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Hegyalja u.	teljes utca	Tarkarét u.	teljes utca
Honvéd u.	páros	Tas vezér u.	teljes utca
Huba vezér u.	teljes utca	Temesvár u.	teljes utca
Hunyadi J.u.	48-as Ifjúsági u-tól végig	Thököly u.	teljes utca
Jácint u.	teljes utca	Vadvirág u.	teljes utca
Kálvária u.	teljes utca	Vaszary J.u.	teljes utca
Kaposhegy u.	teljes utca	Wass Albert	teljes utca
Kassa u.	teljes utca	Zöldike u.	teljes utca
1-2-3-4-5-6. évfolyam			
Bástya utca	teljes utca	Orgonás Utca	teljes utca
Erdő utca	teljes utca	Fenyő utca	teljes utca
Kerék utca	teljes utca	Fűzfa utca	teljes utca
Keskeny utca	teljes utca	Gyepes utca	teljes utca

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája			
<i>Község</i>	<i>község részletezése</i>	<i>Község</i>	<i>község részletezése</i>
Áchim András	teljes utca	Körte u.	teljes utca
Áfonya u.	teljes utca	Körtönye bükk	teljes utca
Akácfa u.	teljes utca	Körtönye u.	teljes utca
Alma u.	teljes utca	Köszméte u.	teljes utca
Anella u.	teljes utca	Krúdy Gyula köz	teljes utca
Aranyeső u.	teljes utca	Krúdy Gyula u.	teljes utca
Árnyas u.	teljes utca	Kulacs u.	teljes utca
Balogh Á.u.	teljes utca	Kunffy u.	teljes utca
Bárany Róbert u.	teljes utca	Laborfalvy R.u.	teljes utca
Bárczi G. u.	teljes utca	Lazarina u.	teljes utca
Békésy György	teljes utca	Lénárd Fülöp u.	teljes utca
Bercsényi M.u.	teljes utca	Levendula u.	teljes utca
Bereczk Sándor u.	teljes utca	Liliom u.	teljes utca
Beszédes J.u.	teljes utca	Liszt F.u.	teljes utca
Birs u.	Szentesi u.	Lorántffy Zs. U	teljes utca
Bláthy Ottó u.	teljes utca	Lövölde u.	teljes utca
Bocskay u.	teljes utca	Madár u.	teljes utca
Bogáncs u.	teljes utca	Magyar Nóbeldíjasok tere	teljes utca
Boglárka u.	teljes utca	Málna u.	teljes utca
Bojtorján u.	teljes utca	Mályva u.	teljes utca
Boróka u.	teljes utca	Mandula u.	teljes utca
Borostyán u.	teljes utca	Maros u.	teljes utca
Cinege u.	teljes utca	Mikszáth u.	teljes utca
Cserhát dűlő	teljes közterület	Mogyoró köz	teljes utca
Cseri dűlő	teljes utca	Mogyoró u.	teljes utca
Cseri u.	teljes utca	Nagyváthy János u.	teljes utca
Cseri-hegy	teljes utca	Nagyváthy köz	teljes utca
Csiperke u.	teljes utca	Nárcisz u.	teljes utca
Diófa u.	teljes utca	Nefejejs u.	teljes utca
Dongó u.	teljes utca	Őszirózsa u.	teljes utca
Duna u.	teljes utca	Pálvarga dűlő	teljes utca
Eger u.	teljes utca	Patak sor	teljes utca
Egyenesi dűlő	teljes utca	Piatsek u.	teljes utca

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Egyenesi u.	teljes utca	Pillangó u.	teljes utca
Eötvös u.	teljes utca	Pipitér u.	teljes utca
Erdősor u.	teljes utca	Rét u.	teljes utca
Erkel F. köz	teljes utca	Rózsa u.	teljes utca
Erkel F.u.	teljes utca	Seregély u.	teljes utca
Fekete I.u.	teljes utca	Sigray A.u.	teljes utca
Fenyves köz	teljes utca	Sólyom u.	teljes utca
Fenyves utca	teljes utca	Sörház u.	teljes utca
Gábor Dénes u.	teljes utca	Számóca u.	teljes utca
Galagonya u.	teljes utca	Százsorszép u.	teljes utca
Gárdonyi G.u.	teljes utca	Szedér u.	teljes utca
Gesztenye u.	teljes utca	Szegfű köz	teljes utca
Gólyahír u.	teljes utca	Szegfű u.	teljes utca
Gönczi Ferenc u.	teljes utca	Szent-Györgyi Albert u.	teljes utca
Hajnalka u.	teljes utca	Szilva u.	teljes utca
Harang u.	teljes utca	Szitakötő u.	teljes utca
Harsányi János u.	teljes utca	Táncsics M.u.	teljes utca
Hermann dűlő	teljes utca	Tinódi u.	teljes utca
Hermann O.u.	teljes utca	Tisza u.	teljes utca
Hevesy György u.	teljes utca	Tóka u.	teljes utca
János u.	teljes utca	Tókai köz	teljes utca
Jázmin u.	teljes utca	Tompa M.u.	teljes utca
Jeli tanya	teljes utca	Töröcskei u.	teljes utca
Jókai u.	teljes utca	Tücsök u.	teljes utca
József u.	teljes utca	Tündérvölgy u.	teljes utca
Kamilla u.	teljes utca	Uránia lakótelep	teljes utca
Kandó K.u.	teljes utca	Vadgsztenye	teljes utca
Kapoly A.u.	teljes utca	Vadkörte u.	teljes utca
Kaposváry György u.	teljes utca	Vak B.u.	teljes utca
Kasvirág u.	teljes utca	Vár u.	teljes utca
Katona J.u.	teljes utca	Vasvári P.u.	teljes utca
Kecelhegyi u.	teljes utca	Vörösbegy u.	teljes utca
Kenese puszta	teljes utca	Wigner Jenő u.	teljes utca
Kenese tér	teljes utca	Xantus J.u.	teljes utca
Kertész u.	teljes utca	Zichy M u.	teljes utca
Kikerics u.	teljes utca	Zorka	teljes utca
Koppány V.u.	teljes utca	Zöldfodorka u.	teljes utca
Kökény u.	teljes utca	Zrínyi u.	teljes utca
Kököröcsin u.	teljes utca	Zsálya u.	teljes utca
Kölcsey u.	teljes utca	Zselic kertváros	teljes utca
Körös u.	teljes utca	Zsigmondi Richárd	teljes utca
Körösi Cs.S.u.	teljes utca		

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Honvéd Utcai Tagiskolája			
Községi terület	községi terület részletezése	Községi terület	községi terület részletezése
48-as Ifjúság u.	11 - 19	Iszák u.	teljes utca
Bajcsy Zs.u.	1-Ezredév 11.	József A.u.	teljes utca
Bajcsy Zs.u.	2-Ezredév 24.	Kereszt u.	teljes utca
Ballakuti u.	teljes utca	Kontrássy Sándor u.	teljes utca
Bethlen tér	teljes utca	Rippl-Rónai u.	teljes utca
Csatorna köz	teljes utca	Somssich Pál u	teljes utca
Csokonai köz	teljes utca	Szigetvári u.	teljes utca
Damjanich	I/II-IV.	Zárda köz	teljes utca
Európa Park	teljes utca	Zárda u.	teljes utca
Ezredév utca	teljes utca		
Fodor J. tér	teljes utca		
Honvéd u.	páratlan		
1-2. évfolyam			
Barack u.	teljes utca		

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kínizsi Lakótelepi Tagiskolája			
Községi terület	községi terület részletezése	Községi terület	községi terület részletezése
Búzavirág u.	teljes utca	Jováncai tanya	teljes utca
Füredi u.	138 - végig	Kínizsi lakótelep	teljes utca
Füredi u.	57 - végig	Kínizsi u.	teljes utca
Iparos u.	teljes utca	Mérői köz	teljes utca
Kaposfüred városrész	teljes községi terület	Pipacs u.	teljes utca
Juta		Magyaregres	
1-2-3-4-5-6. évfolyam			
Nádasdi dűlő	teljes utca	Nádasdi utca(páros)	(páros) teljes utca

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kisfaludy Utcai Tagiskolája			
Községi terület	községi terület részletezése	Községi terület	községi terület részletezése
Arany J. tér	teljes utca	Léva köz, Léva u.	teljes utca
Arany J. köz	teljes utca	Losonc köz	teljes utca
Arany J. u.	25-végig	Losonc u.	teljes utca
Bem u.	teljes utca	Munkács u.	teljes utca
Brassó u.	teljes utca	Nádor u.	teljes utca
Buzsáki u.	teljes utca	Nagyszeben u.	teljes utca
Ezerjő u	teljes utca	Puskin u.	teljes utca
Fazekas M.u.	teljes utca	Radnóti M.u.	teljes utca
Füredi u.	82-136	Sávház	teljes utca
Győr u.	teljes utca	Sopron u.	teljes utca
Illyés Gyula u.	teljes utca	Szombathely u.	teljes utca
Kazinczy u.	teljes utca	Ungvár u.	teljes utca
Kisfaludy u.	teljes utca	Vörösmarty u.	teljes utca
Klapka u.	teljes utca	Zaranyi lakótelep	teljes utca
Komárom u.	teljes utca	Zaranyi u.	teljes utca
Kőszeg u.	teljes utca		
1-2. évfolyam			
Cseresznye u.	teljes utca	Egres u.	teljes utca
Ringló u.	teljes utca		

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája			
Község	község részletezése	Község	község részletezése
Aranyhárs u.	teljes utca	Korzó	teljes utca
Árvaház u.	teljes utca	Kőhár u.	teljes utca
Badacsony u.	teljes utca	Könyves K.u.	teljes utca
Balaton u.	teljes utca	Martinovics u.	teljes utca
Bethlen G.u.	teljes utca	Mátyás K.u.	teljes utca
Corvina tér	teljes utca	Óvoda u.	teljes utca
Esze T. u.	teljes utca	Péterpuszta	teljes utca
Esze Tamás köz	teljes utca	Raktár köz	teljes utca
Ezüsthárs u.	teljes utca	Raktár u.	teljes utca
Fonyódi u.	teljes utca	Reptér	teljes utca
Frankel L.u.	teljes utca	Stromfeld A.u.	teljes utca
Fürdő köz	teljes utca	Szigligeti u.	teljes utca
Füredi u.	1 - 39	Szt. István u.	teljes utca
Hadastyán köz	teljes utca	Szt. László u.	teljes utca
Hajnóczy József u.	teljes utca	Tóth Á.u.	teljes utca
Hársalja u.	teljes utca	TSZ Újmajor	teljes utca
Jutai dűlő	teljes utca	Tűskevár	teljes utca
Jutai u.	teljes utca	Városliget	teljes utca
Kanizsai u.	teljes utca	Vásártér	teljes utca
Károly Róbert u.	teljes utca	Vasutköz	teljes utca
Kecelhegy	teljes utca	Zita Nev. Otthon	
Keceli bejáró	teljes utca		

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toldi Lakótelepi Tagiskolája			
Község	község részletezése	Község	község részletezése
48-as Ifjúság u.	42- 50	Gyár utca	teljes utca
Akasztófa dűlő	teljes utca	Ivánfahegy	teljes utca
Béke u.	páros	Ivánfahegyalja utca	teljes utca
Béke u.	1- 39	Ivánfahegyalja köz	teljes utca
Csutoraszárító dűlő	teljes utca	Nyugativánfa utca	teljes utca
Csutoraszárító utca	teljes utca	Szondi u.	teljes utca
Füredi u.	28 - 80	Toldi M.u.	teljes utca
Füredi u.	41 - 55		
1-2-3-4-5-6. évfolyam			
Gyepmester telep	teljes utca	Sorn-hegy	teljes utca
Hangyásmál	teljes utca	Somhegyi utca	teljes utca
Fagyöngy utca	teljes utca		
1-2. évfolyam			
Nap u.	teljes utca		

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toponári Tagiskolája			
Község	község részletezése	Község	község részletezése
Akác u	teljes utca	Kócsag u.	teljes utca
Aszalói u.	teljes utca	Kodolányi János u.	teljes utca
Bíbic u.	teljes utca	Külső u.	teljes utca

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Darú u.	teljes utca	Lovas u.	teljes utca
Derkovits Gyula u.	teljes utca	Meggyes u.	teljes utca
Deseda u.	teljes utca	Mikes Kelemen	teljes utca
Desedai Gátőrház	teljes utca	Móra F. u.	teljes utca
Dénes major	teljes utca	Nádirigó u.	teljes utca
Fejedelem u.	teljes utca	Nyíres u.	teljes utca
Fészerlak u.	teljes utca	Orci u.	teljes utca
Fürj u.	teljes utca	Panoráma u.	teljes utca
Gém u.	teljes utca	Pavilon sor	teljes utca
Harangláb u.	teljes utca	Posta u.	teljes utca
Haris u.	teljes utca	Répáspuszta	teljes utca
Határ u.	teljes utca	Rodostó u.	teljes utca
Hattyú u.	teljes utca	Szabadság u.	teljes utca
Horgász u.	teljes utca	Szabó Pál u.	teljes utca
Horog u.	teljes utca	Szeles u.	teljes utca
Hullám u.	teljes utca	Sziget u.	teljes utca
Jegenyés u.	teljes utca	Tamási Áron u.	teljes utca
Juhász Gyula u.	teljes utca	Toponári út	teljes utca
Kapás u.	teljes utca	Tölgyes u.	teljes utca
Kányádi S. u.	teljes utca	Váci M. u.	teljes utca
Kemping u.	teljes utca	Veres Péter u.	teljes utca
Kisiván	teljes utca	Zarany puszta	teljes utca
Kiskócsag	teljes utca		
Orci	Zimány	Magyaratád	Patalom

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Zrinyi Ilona Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája			
Községterület	községterület részletezése	Községterület	községterület részletezése
Adria u.	teljes utca	Kertalja u.	teljes utca
Álmos Vezér u.	teljes utca	Keszthely u.	teljes utca
Apáczai Csere János	teljes utca	Kisgát dűlő	teljes utca
Árpád u.	teljes utca	Kisgát u.	teljes utca
Bajcsy Zs.u.	Korháztól végig	Kond Vezér u.	teljes utca
Bartók B.u.	teljes utca	Kós Károly u.	teljes utca
Biczó Ferenc köz	Biczó Ferenc teljes köz	Magyar u.	teljes utca
Biczó Ferenc u.	teljes utca	Malom u.	teljes utca
Blaha L.u.	teljes utca	Mező u.	teljes utca
Bodrog u.	teljes utca	Móricz Zs.u.	teljes utca
Damjanich u.	28 - végig	Nagy gát u.	teljes utca
Déryné u.	teljes utca	Németh I.fasor	teljes utca
Dési Hubert	teljes utca	Ond Vezér u.	teljes utca
Dobó köz	teljes utca	Pázmány P.u.	teljes utca
Dobó I.u.	teljes utca	Roboz I. u.	teljes utca
Dr. Guba S.u.	teljes utca	Rudnai Gy.u.	teljes utca
Dsida Jenő	teljes utca	Semmelweis u.	teljes utca
Előd Vezér u.	teljes utca	Szalay Fruzsina u.	teljes utca
Gábor Andor tér	teljes utca	Tallán Gy.u.	Bajcsy u-tól végig
Hegyi u.	teljes utca	Töhötöm vezér	teljes utca

Hunyadi J.u. Gábor A. tértől 48-as Ifjúság utig		Tallián köz	teljes utca
Irinyi János u.	teljes utca	Veszprém u.	teljes utca
Izzó u.	teljes utca	Virág u.	teljes utca
Jászai M.u.	teljes utca	Vöröstelek u.	teljes utca
Kárpát u.	teljes utca		
Angol kéttannyelvű osztálynak Kaposvár város			
1-2-3-4-5-6. évfolyam			
Kismező utca	teljes utca	Kaposborki rét	teljes utca
Monostor utca	teljes utca	Kenyérgyár utca	teljes utca
Nyírfá utca	teljes utca	Sikálós utca	teljes utca

Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	Kaposvár város
---	----------------

Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kaposvár város
---	----------------

Nagyatád	
Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye	Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Ady köz	Ács utca
Ady Endre utca	Alkotmány utca
Ámor köz	Aradi utca
Ámor utca	Arany János utca
Árpád utca	Bajcsy-Zsilinszky utca
Bartók Béla utca	Barapuszta
Ciklámen utca	Baross Gábor utca
Csalogány sor	Báthory utca
Erkel Ferenc utca	Bercsényi utca
Fácán sor	Beregszászi utca
Fecske utca	Bezerédi utca
Fogoly utca	Béke utca
Harkály utca	Bocskai utca
Hársfa utca	Czindery Ignác utca
Honvéd köz	Csokonai utca
Honvéd utca	Damjanich utca
Hóvirág utca	Dózsa György utca
Hunyadi utca	Döbrögi Erdészház
Ibolya utca	Eperjesi utca
Jókai utca	Fürdő utca
József Attila utca	Gyár köz
Kiszely László utca	Gyár utca
Kodály Zoltán utca	Háromfai utca
Kossuth utca (keleti oldal) 2-48-ig	Hild János sétány
Liget utca	Hókamalom puszta
Mártírok útja	Honfoglalás tere
Móricz Zsigmond utca	Kápolna utca
Rigó utca	Koch Róbert utca
Rinya utca	Kolozsvári utca
Somssich Eszter utca	Komáromi utca
Szabadság tér	Korányi Sándor utca
Szabadság utca	Kossuth utca (nyugati oldal) 1-55-ig
Szarka utca	Lőcsei köz
Szarvas utca	Lőcsei utca
Széchenyi tér	Mező utca
Tölgyfa utca	Munkácsy utca
	Munkás utca
	Nagy Imre tér
	Napfény utca
	Petőfi tér
	Petőfi utca
	Pozsonyi utca
	Rákóczi utca
	Rókus köz
	Rózsa utca
	Rózsadomb utca
	Rozsnyói utca
	Segesvári utca
	Szentesi u.
	Somogyi Béla utca
	Somogyszobi utca
	Szabadkai utca
	Szabó Dezső utca
	Szent István park

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
Telefon: +36-82-795-225
E-mail: kaposvar@kk.gov.hu
Hivatali Kapu (KRID): 362400309

	Szentkirályi utca
	Szigetvári utca
	Tallán Andor utca
	Tavaszi utca
	Táncsics utca
	Temesvári utca
	Újkút puszta
	Ungvári utca
	Vasút utca
	Zrínyi köz
5-8. évf.: Tarany	Zrínyi utca
7-8. évf.: Bakháza	
7-8. évf.: Háromfa	Ötvöskónyi
	Kisbajom
	Szabás

Szakszolgálati ellátás			
Intézmény	címe	feladatellátás	működési terület
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat székhelyintézmény (megyei szakértői bizottság)	7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8.	szakértői bizottsági tevékenység továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Somogy megye teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézmény	7570 Barcs, Damjanich utca 2.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Barcsi Járás teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csurgói Tagintézmény	8840 Csurgó, Kossuth utca 3.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Csurgói Járás teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézmény	8693 Lengyeltóti Tűzoltó utca 8.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Fonyódi Járás teljes területe

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézmény	7400 Kaposvár Bárczi Gusztáv utca 2.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Kaposvári Járás teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézmény	8700 Marcali Petőfi S. utca 14.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Marcali Járás teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézmény	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Nagyatádi Járás teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézmény	8600 Siófok, Beszédes sétány 79.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Siófoki Járás teljes területe
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tabi Tagintézmény	8660 Tab, Virág utca 12.	1. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás 2. konduktív pedagógiai ellátás 3. nevelési tanácsadás 4. szakértői bizottsági tevékenység 5. logopédiai ellátás 6. gyógytestnevelés 7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás 8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozás	Tabi Járás teljes területe

7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

Telefon: +36-82-795-225

E-mail: kaposvar@kk.gov.hu

Hivatali Kapu (KRID): 362400309

Hallássérült ellátás			
Duráczky EGYMI	7400 Kaposvár, Somssich Pál utca 8.	Hallássérült gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése, oktatása, intézményi iskolai ellátása.	Somogy megye teljes területe, <u>továbbá igény szerint</u> kollégiumi elhelyezéssel Baranya, Fejér, Tolna, Vas, Veszprém és Zala megye települései. Az intézmény értelmi fogyatékkal rendelkező, vagy autista gyermeket, tanulót nem fogad.
		Hallássérült gyermekek, tanulók utazó gyógypedagógiai ellátása	Somogy megye teljes területe

Kaposvár, 2023. február 27.


 Stickel Péter
 tankerületi igazgató



Határidő: 2023. október 31-ig
A települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos
és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók létszáma

Település	Óvodai ellátásban részesülő hátrányos helyzetű gyermekek száma HH	Óvodai ellátásban részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma HHH	Általános iskolai hátrányos helyzetű tanulók száma HH	Általános iskolai halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma HHH	Középfokú iskolai hátrányos helyzetű tanulók száma HH	Középfokú iskolai halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma HHH	Összes HH	Összes HHH
Kaposfő								
Kiskorpád	7	0	9	1	3	0	19	1
Jákó	3	1	4	0	4	0	11	1
Mindösszesen:								



Kaposvári Tankerületi Központ

Valamennyi Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: TK/139/KOZNEVO/00305-1/2023

Címzetes Főjegyzője, Jegyzője részére

SZÉKHELYÉN

elektronikus úton továbbítva

Ügyintéző: Fazekas Ede Máté

Melléklet:

Tárgy: Adatszolgáltatás és véleménykérés általános iskolák felvételi körzetének kijelölésével összefüggésben, a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan.

Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr! Tisztelt Jegyző Úr!

A Kaposvári Tankerületi Központ a jogszabályi előírások szerint megkezdte az iskolák felvételi körzetek megállapításának előkészítését a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan.

1. *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében,
a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.
2. *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése kimondja,
hogy a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Kérem, hogy 2023. október 15-ig szíveskedjen tankerületünknek — az Ön illetékességi területére vonatkozóan — megküldeni az Nkt. 50. § (6) bekezdésével, továbbá az EMMI rendelet 24. §-ával összhangban álló önkormányzati javaslatot a 2024/2025-ös tanév iskolai felvételi körzethatárokra vonatkozóan.

Ha egy településen csak egy iskola működik, akkor az erre vonatkozó adatokat kérjük. Ha pedig nincs iskola, akkor azt, hogy a településen élő gyermekek számára melyik településen működő általános iskola kijelölését javasolják.

A települési önkormányzatok adatszolgáltatása az alapja a kötelező felvételt biztosító iskola jogszabályok szerinti kijelölésének. Ugyanis az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, (...) azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola).

Ha a településen több általános iskola működik, akkor az egyes általános iskolai körzeteket úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

3. Az általános iskolák felvételi körzetének meghatározása érdekében a települési önkormányzat véleménye kell, hogy tartalmazza még – az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján – felvételi körzetek megállapításához a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű (HH), általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Ezért kérem, szíveskedjen tankerületünk számára mindezeket, ugyancsak 2023. október 15-ig megküldeni:

Határidő: 2023. október 15-ig A település jegyzőjének nyilvántartásban szereplő, a <u>település lakóhellyel</u> , ennek hiányában <u>tartózkodási hellyel rendelkező</u> hátrányos helyzetű (HH), általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.						
	Intézmény			Feladatellátási hely		Hátrányos helyzetű
Ssz.	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Tagintézmény neve	Tagintézmény címe	általános iskolai tanulók száma (HH)
1.						
2.						
3.						

4. A nemzeti köznevelésről törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése szerint a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos (HH) és a halmozottan hátrányos (HHH) gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében - minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.

Határidő: 2023. október 31-ig A települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek és tanulók száma							
Óvodai ellátásban részesülő hátrányos helyzetű gyermekek száma HH	Óvodai ellátásban részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma HHH	Általános iskolai hátrányos helyzetű tanulók száma HH	Általános iskolai halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma HHH	Középfokú iskolai hátrányos helyzetű tanulók száma HH	Középfokú iskolai halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma HHH	Összes HH	Összes HHH

Kérem, amennyiben lehetősége van rá, ezt a táblázatot is 2023. október 15-ig küldje meg részünkre!

5. Kérem, hogy a felvételi körzetek megállapításáról szóló önkormányzati javaslatukról tájékoztassa – az illetékességi területén található – érdekelt települési nemzetiségi elnököket vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzati elnököket is, hogy ők is előkészíthessék az egyeztetési nyilatkozat megküldése érdekében véleményüket, mivel az Nkt. 50 § (10) bekezdése szerint a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 4. pontja szerint

nemzetiségi köznevelési intézmény az a köznevelési intézmény,

- amelynek alapító okirata a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak szerint tartalmazza a nemzetiségi feladatok ellátását,
- feltéve, hogy a feladatokat a köznevelési intézmény ténylegesen ellátja,
- továbbá óvoda, iskola és kollégium esetén a tanulók legalább 25%-a részt vesz a nemzetiségi óvodai nevelésben, illetve a nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban

Az Nkt 3§ (5) bekezdése szerint a nemzetiségi iskolában a nevelés-oktatás nyelve részben vagy egészben a nemzetiségek nyelve.

6. **Tájékoztatásul és segítségként felhívom** a figyelmét az előző tanévre vonatkozóan megállapított a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzethatárait, melyet 2023. február 28-án a Kaposvári Tankerületi Központ elektronikusan megküldött Önnek.
7. **Mivel** a felvételi körzetek megállapítása többkörös egyeztetés eredménye, kérem, hogy a véleményt és az adatokat a jogszabályokban meghatározott határidők pontos betartásával elektronikus úton szíveskedjen megküldeni Tankerületünknek a mate.ede.fazekas@kk.gov.hu címre!

Tájékoztatom, hogy a beérkezett vélemények és adatok alapján a Kaposvári Tankerületi Központ alakítja ki a körzethatárokat. Az erről szóló dokumentumot 2023. december 1-ig megküldi véleményezésre.

Kaposvár, 2023. szeptember 11.

Tisztelettel:



 Sinka Szilvia
 gazdasági vezető
 tankerületi igazgató helyettes

ELŐTERJESZTÉS

Kiskorpád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember -ai nyílt ülésére a 2023. évre vonatkozó idők támogatásának összegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2021. (V.18.) önk. rendelet értelmében

24. § (1) **Évente egy alkalommal maximum 10.000,- Ft összegű települési támogatást állapíthat meg a Képviselő-testület, mely részben természetben is adható,** azon ügyfél részére – akinél a családban az 1 főre számított havi jövedelem a szociális vetítési alap a 2. § (4) bekezdésében meghatározott jövedelmi viszonyokat nem haladja meg, és
a) nők esetében a tárgyévben az 55. életévét betöltötte/betölti,
b) férfiak tekintetében a tárgyévben a 60. életévét betöltötte/betölti.

(2) A támogatás a tárgyév október 1. napjától október 30. napjáig vehető igénybe. A határidő elmulasztása jogvesztő (...).

(3) Az idők támogatásának megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Határozati javaslat:

1. Kiskorpád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évre vonatkozóanFt összegben állapít meg az idők támogatásának mértékét.

Felelős: Szilvási Anita polgármester
Határidő: 2023. szeptember

Szilvási Anita
polgármester

Kiskorpád Község Önkormányzata

✉ 7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20.

e-mail: ado@kiskorpad.hu ☎: 82 / 577-060, Hivatali kapu: KKORP KRID: 646076994

Előterjesztés

**Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. szeptember . napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer 2024. évi csatlakozási nyilatkozat tétel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű fiatalok számára nyújt rendszeres anyagi segítséget. Ennek keretében az önkormányzat havi támogatást nyújthat, melyet a megyei önkormányzat kiegészíthet, az Emberi Erőforrás Minisztérium pedig a települési önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészít (a kiegészítés maximum 5.000.- Forint/Fő/Hó).

Határidő: a pályázati kiírás szerint

Felelős: Szilvási Anita polgármester

Kiskorpád, 2023. szeptember 14.

Szilvási Anita
polgármester

Kiskorpád Község Önkormányzata

7524 Kiskorpád, Petőfi S. u. 20.

e-mail: polgarmester@kiskorpad.hu

Tel: 06-82-577-060, 06-30-217-86-09

Hivatali kapu: KKORP, KRID: 646076994



Előterjesztés

Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. szeptember 28. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetése, valamint a belterületi tűzgyújtás szabályairól szóló 3/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az avar és kerti hulladék égetését, valamint a belterületi tűzgyújtás szabályait Kiskorpád Község Közigazgatási területén a 3/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet szabályozza. Ez nem tér ki arra az esetre, ha valaki belterületen szeretne égetni, az országos tűzgyújtási tilalom ideje alatt. Szabályozás hiányában erre belterületen lehetőség nyílik.

A lakosság részéről érkezett megkeresés arra vonatkozóan, hogy így a szabályozás nehezen értelmezhető.

Véleményem szerint figyelembe kell venni az esetleges felelőtlen emberi magatartást is, hiszen a belterületi ingatlanon, jelen szabályozás szerint, szabályosan gyújtott tűz őrizetlenül hagyva, gyorsan áttérjedhet, az esetlegesen tűzgyújtási tilalom alá tartozó, külterületi ingatlanokra.

Ezt a helyzetet megoldandó, elkészült a hatályos rendelet módosítása, amely értelmében az országos tűzgyújtási tilalom ideje alatt belterületi ingatlanon sem lehetséges avar és kerti hulladék égetését, valamint a belterületi tűzgyújtás.

A módosító rendelet tervezetét előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a napirendi pont megtárgyalására és rendelet alkotásra.

Kiskorpád, 2023. szeptember 20.

Szilvási Anita
polgármester

Melléklet:

- rendelet tervezet

Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2023. (IX.) önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék égetése, valamint a belterületi tűzgyújtás szabályairól szóló 3/2016 .

(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az avar és kerti hulladék égetése, valamint a belterületi tűzgyújtás szabályairól szóló 3/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tilos az avar és a kerti hulladék égetése a 4. §-ban meghatározott időszakon kívül, valamint esős, szeles, tartósan ködös, párás időben, országos tűzgyújtási tilalom időszaka alatt.”

2. §

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba, és 2023. október 2-án hatályát veszti.

Kiskorpád, 2023.09.28.

Szilvási Anita

polgármester

dr. Mészáros Renáta

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023.09.29.

dr. Mészáros Renáta

jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A beérkezett lakossági jelzések alapján szükségessé vált annak pontosítása, hogy az avar és kerti hulladék égetésére milyen helyi szabályozás vonatkozik.