

**A KISKORPÁDI SZIVÁRVÁNYPALOTA ÓVODA
HÁZIRENDJE
2021**



Készítette: Tóthné Perák Zsuzsanna

intézményvezető

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda 2020. évi Házirendjének felülvizsgálatának okai:

1. Az intézmény működése új jogszabályokkal egészül ki:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek)

- Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése
- Nkt. 45. §-ának módosított (2) bekezdése: tankötelezettség megkezdésének halasztása halasztása
- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása: Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

2. Módosult az intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

A házirend tartalma

1. Jogszabályi háttér
 2. A házirend célja és feladata
 3. Általános információk
 4. Az óvodai felvétel
 5. Az intézmény működése
 6. Az óvoda heti rendje, napirendje
 7. Szolgáltatásaink
 8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje
 9. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok
 10. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
 11. Együttműködés
 12. A gyermekek értékelése
 13. Védő – óvó előírások
 14. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
 15. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
 16. Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
 17. Záró rendelkezések
- Melléklet
- Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1. Jogszabályi háttér

2011.évi CXC. 25.§ (2) „Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.”

- 1993. évi LXXIX. Ktv.
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV tv. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. módosításáról
- A Kormány 229/2012. (VIII.28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- /2018. (VII.25.) Korm.rendelettel módosított 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2. A házirend célja és feladata

A házirend célja és feladata, hogy óvodánkba járó gyermekek nyugodt, barátságos és biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, megfelelő életritmus szerint nevelkedhessenek.

Az óvodai élet egy részének megvalósítása, szabályozása jogszabályi keretek között történik. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-a alapján az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a közösségi élet megszervezését.
- A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodát látogató külsős személyekre.

A házirend hatálya

Területi hatálya az intézménybe érkezéstől az intézmény egész területére érvényes, továbbá kiterjed az intézmény szervezésében a Pedagógiai Programunk megvalósításához kapcsolódó óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, színházlátogatás, kirándulás stb.). Személyi hatálya kiterjed az óvodás korú gyermekekre, pedagógusokra, a gyermekek törvényes képviselőire, egyéb közalkalmazottakra és az intézményben munkát ellátó személyekre.

3. Általános információk

Az intézmény fenntartójának adatai:

Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7524 Kiskorpád Petőfi Sándor utca 20.

Az óvoda neve: Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda

Az óvoda OM azonosítója: 202632

Az óvoda címe: 7524 Kiskorpád Petőfi Sándor utca 20.

Az óvoda telefonszáma: +36 70 678 0923

Az óvoda e-mail címe: kiskorpadiovi@gmail.com

Az óvoda vezetőjének neve: Tóthné Perák Zsuzsanna

Elérhetősége: +36 30 354 1300

4. Az óvodai felvétel

4.1. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

4.2. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek 2 és fél életévének betöltése után felvehető az óvodába abban az esetben, ha a felvételi körzet valamennyi 3 éves és annál idősebb gyermekének óvodai felvétele teljesült.

Az óvodai felvételről vagy az esetleges elutasításról döntést követően írásban értesítjük a szülőt.

Kötelező felvétel esetei:

- 3. életévét betöltött gyermek, aki az óvoda körzetében lakik
- hátrányos helyzetű gyermek (védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult)
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- sajátos nevelési igényű gyermek, ha a szakértői bizottság az intézményt jelölte ki
- a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- a gyermeket a szülő egyedülállóként neveli
- a gyermeket időskorú neveli

- a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek a családban
- a gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az óvodába

Az új gyermekek fogadása tanév elején szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

A gyermek abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti, köteles rendszeresen óvodába járni, napi négy órában az óvoda iskolai életmódra felkészítő foglalkozásain részt venni.

4.3. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály:

Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek)

➤ A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza.

Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)

4.4. Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.

Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti a

szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

5. Az intézmény működése

5.1. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év minden év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje 07.00 – 16:30 óráig tart. Kérjük Önöket a nyitvatartási idő betartására és gondoskodjanak arról, hogy gyermekeik a meghatározott nyitvatartási időben érkezzenek, illetve távozzanak az óvodából.

Az óvoda nyári zárása (1 hónap) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig az óvoda a szülőket értesíti a helyben szokásos módon.

A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére esetenként, a gyermeket az erre kijelölt óvodában elhelyezik.

Évente 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk. Ezeket a napokat azon gyerekek számára, akiknek szülei dolgoznak és elhelyezésüket nem tudják megoldani, ügyeletet biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket minimum 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk. Egyéb esetben (rendkívüli helyzetben) óvodai értekezletet úgy tartunk, hogy a gyerekekkel való foglalkozás biztosított legyen.

A szülők hivatalos ügyeinek intézését az óvodavezetővel előzetesen egyeztetett időpontban tehetik meg.

6. Az óvoda napi rendje, heti rendje, étkezésre vonatkozó szabályok

A kisgyerekek saját testi ritmusai csak lassan válnak rendszeressé. Ezt a folyamatot úgy segítjük elő, hogy a gyermek életét mindig ismétlődő, rendszeresen visszatérő, ritmikus időbeosztással tagoljuk.

A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermek számára. Ebben az állandóságban érzi a gyermek magát jól. Napirendünk rugalmasan alkalmazkodik az egyes tevékenységek időtartamához, a gyermek nyugodt napi életet biztosítja.

6.1. A napirend általános időkeretei az óvodában:

- 7-8.30-ig folyamatos érkezés az óvodába, gondozási feladatok, reggeli
- 9-től együtt eltöltött csendes percek, kezdeményezések, fejlesztő tevékenységek
- 9.45- től szabad játék, játékok
- 10.30 szabad mozgás az udvaron, kirándulások
- 12.00 mosdóhasználat, ebéd, pihenés
- 15.00 ébredés, mosdóhasználat, uzsonna
- szabad játék a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron

6.2. A hetirend:

A gyermeknek nem csupán a nap rendszeres, ugyanúgy felépülő ritmikus felépítésére van szüksége, hanem a hét napjainak egyformán felépülő múlásának összerendezésére is. A gyermek úgy érzékeli a napok múlását, hogy az állandóan hétről- hétre ismétlődő tevékenységeken keresztül érzékeli, hogy milyen nap van. A heti tervben tevékenységeket tervezünk, mely során nevelési, oktatási feladatok valósulnak meg. A cél az év körforgásához, ünnephez, hagyományhoz kapcsolódik.

Az óvodában az óvodás korú gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik a teljes nyitvatartási időben. Pedagógiai munkánkat a dajkák segítik.

6.3. Az étkeztetésre vonatkozó szabályok

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk az óvodában. Az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében illetve a másik gyermekekre való tekintettel kérjük, ne hozzanak otthonról élelmiszert!

6.3.1. Étkezési díj csökkentés kérésére jogosult a gyermek, aki:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- Ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. A szülő a kedvezményt a 6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és aláírásával veheti igénybe.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja kedvezményre való jogosultságát!

6.3.2. Az étkezések lemondása

Az étkezők létszámának leadása mindig az aktuális nap előtt 9 óráig történik.

A kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek szüleinek is kötelessége az étkezés lemondása, ha gyermekük nem jön óvodába, hiszen a megrendelt étel különbözetét az önkormányzatnak ki kell fizetnie.

Abban az esetben, ha előrelátható okok miatt a gyermek nem érkezik meg az óvodába (pld. betegség), az aznapi ebédet a szülő átveheti az óvodába vagy felajánlhatja kiosztásra az óvodában tartózkodó gyerekek számára.

Ezt mindkét esetben aláírásával igazolnia kell.

Ha a gyermek betegség vagy egyéb hiányzás után ismét jön óvodába, a szülő köteles ezt

jelenteni, ha ezt elmulasztja a gyermeket azon a napon nem tudjuk fogadni.

7. Óvodánkban igénybe vehető szolgáltatások

7.1. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint lehet szervezni különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket. A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat a Pedagógiai programunk szellemében szervezzük meg, minden nevelési év elején a szülők igénye alapján.

A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról, módjáról a szülők a szülői értekezleteken, valamint az információs táblán elhelyezésre kerülő hirdetmény formájában értesülhetnek.

Az óvodavezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helyiség használatával, illetve a gyerekek felügyeletével kapcsolatban. A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték.

7.2. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások

Ilyen programok:

- Bábszintér, Roxínház
- irodalmi zenés gyermekműsorok
- múzeumlátogatások
- kirándulások
- a csoport eseményterveihez kapcsolódó foglalkozások, programok

A szülők igénye alapján az óvodapedagógusok szedik be ezen programok térítési díját.

7.3. Térítésmentes szolgáltatások

Logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozások, néptánc- népi játékok, óvodapszichológia, hittan, szűrővizsgálatok.

8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük,

hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek a csoportba. A később érkező gyermekeknek nincs elég idejük a szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen kapcsolódnak be.

A gyermekért való megérkezés után kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel mihamarabb távozzanak az intézményből, hiszen a gyermek viselkedése a szülő jelenlétében megváltozik, nehezebben tartják be a szabály, szokás rendszert, az esetleges baleset bekövetkezéséért viszont az intézmény dolgozói a felelősek.

Szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős! Kérjük, amikor gyermekükért megérkeznek, a játékok összepakolása után minél hamarabb vigyék őket haza, mivel ilyenkor a gyerekek gyakran nem az óvodai szokásoknak megfelelően viselkednek! A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.

9. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

Az egyre jobban elterjedőfertőző koronavírus „jelenléte” miatt különösen figyelmet kell fordítani a személyi higiénára!

Kérnénk Önöket, hogy a gyermekeket 1 szülő hozza az óvodába!

Kérjük a szülőket, hogy egyszerre 2 felnőttél több ne tartózkodjon a folyosón!

A gyermekek csak egészségesen járhatnak óvodába.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, kérjük, hogy az értesítésünk után a legrövidebb időn belül vigyék haza!

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek és az ott dolgozók egészségének a megóvása érdekében TILOS!

Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adnak a gyermeknek, kivéve epilepszia, lázgörcs és allergiaellenes sürgősségi ellátás keretein belül.

Ha a gyermeknél előző este, vagy reggel betegség jelei mutatkoznak (hányt, hasmenése, hőemelkedése, láza van), kérjük Önöket, hogy gyermeküket egy napig fogják otthon, figyeljék meg, vigyék orvoshoz és csak akkor hozzák óvodába, ha meggyőződtek arról, hogy jól érzi magát, ill. tünetei elmúltak!

Fejtetvesség észlelését kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges lépéseket.

Gyakran előfordul, hogy *hőemelkedést, láz* esetén gyors megoldásként a szülő lázcsillapítót alkalmaz, a tünetek hamar elmúlnak és így érkezik a gyermek az óvodába. Ez csak átmeneti megoldás! A gyermek a gyógyszertől fáradt, legyengült, rossz a közérzete, továbbá fertőzi a többieket.

Hányás-hasmenés esetén szintén előfordulhat, hogy a tüneteket fertőző betegség, vírus okozza. Mindenképp tartsuk otthon a gyereket, amíg kiderül, hogy csak gyomorrontás vagy más áll a háttérben. Szokatlan kiütések: A kiütéseknek is számos oka lehet. Okozhatja étel, vagy más allergia, ekcéma, de akár valamilyen fertőző betegség is okozhatja.

Hurutos vagy ugató köhögés:

Néha heteken át köhécselnek a gyerekek, nehéz őket kikezelni egy torok vagy garatgyulladás maradványából. Ha torokfájásra panaszkodnak, nagyon csúnya, fuldokló, száraz vagy hurutos köhögést produkálnak, vigyék a gyermeket orvoshoz.

Nátha: Az orrváladék akkor kóros, ha elszíneződik, besűrűsödik. Ilyenkor mindenképp antibiotikus kezelésre szorul, mivel a sárgás, zöldes szín a baktériumok elszaporodását jelzi. Természetesen fertőzhet is.

Fájdalom:

Ha a gyerek hasfájásra, görcsökre, végtagfájdalomra, fül-fájásra panaszkodik, vegyék komolyan. Természetesen ez is előfordul, hogy a gyermek nem akar óvodába jönni.

Ha tényleg fájdalmai vannak, megfeszíti az izmait, sántít vagy összegörnyed, vigyék orvoshoz. Ha betegen hozzák a gyermeküket közösségbe, veszélyeztetjük a saját gyermekünk egészségét, életét.

Fertőző betegség esetén egy nap is épp elég, hogy az egész közösséget, akár az egész óvodát végigfertőzzék. A beteg gyerekek között dolgozó felnőttek is könnyen megfertőződnek!

9.1. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

10. Jogok és köteleességek (hatályos jogszabályoknak megfelelően)

10.1. A gyermeknek joga:

- A nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai

szakszolgálathoz fordulni segítségért.

- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon (látás, hallás vizsgálat, fogászat, általános orvosi vizsgálat).
- A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről rendszeres tájékoztatást kapjon.

10.2. A szülők joga, hogy:

- gyermekének szabadon válasszon nevelési – oktatási intézményt
- megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Pedagógiai Programját, Háziarendjét
- folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről
- a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- az intézmény vezetőjének hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- a szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

10.3. A szülők kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztésben való részvételét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

10.4. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermeküket verekedésre, agresszív viselkedésre, kirekesztésre, vélt sérelem esetén sem.

11. Együttműködés:

- A gyermeket azonos elvek mentén, közösen megfogalmazott szabályok, nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, ezért szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van, az óvodában folyó pedagógiai munka segítésére, a fórumokon való aktív részvételre, segítő ötletek adására.

11.1. Fórumok:

- Szülői értekezlet
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóóra
- Az óvónővel történő, rövid, eset megbeszélés

11.2. Kapcsolattartás:

- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt csak az óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

12 . A gyermekek értékelése óvodánkban

„Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.”

20/2012.(VIII.31.)EMMI r. 63§ (1)

„Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként- rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.” *20/2012. (VIII.31.)EMMI r. 63§ (4)*

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor az elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az

életkori sajátosságait figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Az óvodába érkezéskor anamnézis lapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, általános egészségi állapotáról. Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről személyiséglapot vezetünk, mely tartalmazza a gyermek fejlődésében elért, az általunk tapasztalt változásokat, az elért eredményeket.

A gyermekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, óvodapszichológus, gyógytestnevelő, logopédus adhat. Kérjük, hogy a technikai alkalmazottaktól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

12.2. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2020.január 1-jén hatályba lépő 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be** a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A kérelem benyújtásának módja: az O.H. honlapján (www.oktatás.hu) a tankötelezetté válás évének január 1-től elérhető űrlapot kell kinyomtatni, kitölteni és postázni az alábbi címre: O.H. Budapest 1982.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

12.3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Mindenkinek szüksége van elismerésre, hogy jól teljesítsen. Elengedhetetlen, hogy a sok tiltás helyett elsősorban dicséretet, elismerést kapjon a gyermek, hiszen az elismerésnek varázsereje van. Az elismertség érzésének birtokában a gyermek nyitottá, befogadóvá válik, saját önmegvalósítása felé törekszik. A gyermek, aki dicséretet kap, szeretve érzi magát és szívesen követi az elismert viselkedést.

Az elismerés, dicséret lépései, melyeket a gyermekek pozitív irányú fejlődése érdekében alkalmazunk:

1. a jó felfedezése: érdemes a jón „rajtakapni” a gyermeket. Ez hozzásegít ahhoz, hogy a gyermek az elismerésre méltó, értékes utat válassza viselkedése során.
2. elismerés: minden gyermeknek más módon van szüksége az elismerésre. Az óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy a gyermek milyen mértékben és formában igényli az elismerést, melyet a gyermek számára a leghatékonyabb módon közvetítünk, hiszen elismerésünk így váltja ki a legkedvezőbb hatást.

3. improvizáció: akkor és ott dicsérik meg a gyermeket, amikor és ahol a lehetőség adódik, és úgy, ahogy az adott pillanatban a legjobbnak vélhető. Ha várunk a dicsérettel, a pillanat kedvező hatása elmúlik, a gyermek már nem fog emlékezni, miért dicsérik. A dicséret maximálisan igazodjon a pillanatnyi hangulathoz!
4. konkrétság: a gyermek számára fontos, hogy tisztában lehessen vele, miért kapott dicséretet. Ezért fontos a részletek megfogalmazása és a közhelyek kerülése.
5. tudatosság: szoktatjuk magunkat arra, hogy a gyermekben –és másokban is- mindig a jót keressük, és ami jót felfedeztünk, azt közzé tesszük, hirdessük.

12.4. Az elismerést, dicséretet kifejezhetjük:

- szóban: változatos legyen és pozitív módon történjen, csak saját magához viszonyítjuk a gyermeket, nem szabad a többi gyermekhez. Tudatosítsuk a pozitívumait és akkor is szeretjük, ha nem tetszik a viselkedése! Értékelésünk nem személyiségének, ha nem cselekedeteinek szól. Az elvégzett munka elismerésével ösztönözzük a gyermeket, hogy érdeklődésük fennmaradjon, kedvük legyen a feladatot végig vinni.
- szemkontaktussal: Sok esetben nincs szükség bátorító szóra, elég az elismerő pillantás, mosoly, megerősítő jelzés, gesztus a gyerek felé.
- érintéssel: a gyermek alapvető szükséglete az érintés, ölelés. A gyermek általában keresik a testi kontaktust azokkal, akik érzelmileg közel állnak hozzá. Odaszalad, átölel, ránk néz, mosolyog, ezeket a gesztusokat viszonzni, erősíteni kell. Tapintatosan, visszafogottan kezdeményezünk is hasonlókat.
- tárgyi jutalom: minden gyerek örül, ha ajándékot kap. Az elismerésként adott tárgyi jutalomnak viszont hátrányos következménye lehet! A gyermek elveszíti a tevékenység örömét. Hálánkat, meglepetésünket, örömünket kifejezhetjük, ha a gyermek önmaga képességein felül teljesít. Tárgyi jutalom nem lehet elvárható, kikövetelhető, egyezkedhető. Nem az értéke, hanem a mögötte lévő teljesítmény legyen a lényege. Pl: dicsősségfal, meglepetés ajándék, kavicsgyűjtés stb.

A gyermek személyes élményként éli meg az elismerést, dicséretet, amit újra meg újra szeretne átélni! Pozitív érzéssel tölti fel, ezért pedagógus közösségünk nem fukarkodik vele. A gyerekek életkoruknak megfelelően részt vehetnek rajzpályázatokon, művészeti bemutatókon, falusi rendezvényeken, fellépéseken, elemgyűjtő versenyen. A gyermekek jutalmazásának formái: oklevél, vizuális eszközök, játék, kézműves termékek, óvónők által készített tárgyak. A versenyeken, fellépéseken szereplő összes résztvevőt jutalmazzuk.

12.5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermeket csak akkor fegyelmezzük, ha veszélyezteti saját, illetve társai testi épségét. A formája: kivonjuk a gyermeket a szituációból és megpróbáljuk rávezetni a helyes viselkedésre.

Az óvodavezető fegyelmezési intézkedést alkalmaz a szülő irányába, amennyiben a szülő megszegi a házirendben foglaltakat. Ezen intézkedés történhet szóban, írásban, illetve

szerveknél.

13. Védő – óvó előírások

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy a szülő köteles írásban jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.

Az óvoda kapuját a gyermekek érdekében 9 órakor bezárjuk. Utána a bejáratnál felszerelt csengőt kell használni. Az óvoda kapuját 12.30 órakor nyitjuk. A bejárat kapura felszerelt, felnőtt által elérhető magasságban lévő retesz használata mindenkire nézve kötelező, ezzel megelőzve a gyerekek óvoda épületéből történő kiszurrását.

A gyermeket a szülő vagy felnőtt kíséri a buszhoz, illetve szülő vagy felnőtt várja a buszmegállóban. A gyermek részére hátizsákot és üzenőfüzetet a szülő biztosít, a gyermekről az óvodában történekről, programokról heti rendszerességgel érdeklődik. Figyelemmel kíséri a facebook csoportban az óvodapedagógus által kiírtakat. A busz vezetője és kísérője nem vállal felelősséget a csomagok, pénzeket, üzenetek átadására. Csak zárt borítékot, írásos üzenetet vehetnek át a szülőktől. Ha a gyermeket nem várja senki a megállóban, a busz visszaviszi őt az óvodába.

Rendkívüli esetben a változásról írásban vagy telefonon a szülő tájékoztatja az óvoda dolgozóit.

A szülő köteles többféle elérhetőséget (e-mail cím, telefonszámok) biztosítani az óvoda részére.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés a gyerek elhelyezéséről vagy gyámhatósági jegyzőkönyv bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) kell átadni a csoportszoba ajtajában.

A szülő a gyermeket a nap folyamán, az óvodapedagógussal egyeztetve, az óvodai élet megzavarása nélkül viheti el.

Óvodán kívüli tevékenységhez, programhoz (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélye szükséges.

Az óvodás ruházata legyen praktikus, kényelmes és tiszta. Váltóruha szükséges.

Az óvodásnak legyen jelével ellátott tornafelszerelése, váltócipője, gumicsizmája, amelyet az öltözőszekrényüknél elhelyezhetnek /polc, zsák, vállfa /. A vizes lábbelik elkerülése érdekében a gumicsizma az óvodában marad.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

„Az óvodába járáshoz, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja,

korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.” 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25. § (3) bekezdés.

A gyermekek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. A gyermekeknek az óvodában ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodába behozott tárgyakért, pénzért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

Behozható tárgyak: a beszoktatás idején egy darab olyan személyes, kis méretű textil állat, takaró, párna, amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, könnyíti.

Nem hozható be: cumisüveg, otthoni játék, ékszerek, mobiltelefon, fényképezőgép.

Az óvodába szűrő, vágó, egyéb balesetveszélyes eszközt tilos behozni!

A gyermek minden nevelési év elején, illetve az azt igénylő tevékenységet megelőzően balesetvédelmi felkészítésben részesül.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt.

A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős készíti el az intézmény vezetőjével, majd megküldi a jogszabályban rögzített hatóságoknak.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit engedély nélkül nem használhatják (konyha, mosogató, mosókonyha, felnőtt öltöző).

Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

Az óvoda egész területén, illetve a bejárat 5 méteres körzetén belül a dohányzás és az alkohol fogyasztása szigorúan tilos!

14. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A szülő egy nevelési évben 8 napot igazolhat gyermeke számára, családi okokra hivatkozva.

14.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

1. a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
2. a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
3. a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

14.2. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Ha egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság felhívja a családi pótlék jogosultját a várható jogkövetkezésre. A gyámhatóság az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi az ellátás szüneteltetését.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. A szülő a gyermeket az óvodai napirend megzavarása nélkül hozza és vigye.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását 08.30 óráig jelentenie kell az óvoda telefonszámán.

A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni (írásban).

Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, a napi térítési díjat ki kell fizetni.

Hiányzás járványhelyzet idején:

Annak a gyermeknek a hiányzását igazoltnak tekintjük:

- aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszuprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja
- akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem engedi az intézménybe
- ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

A fent említett első két esetben kérelmet kell benyújtani, mely elfogadásáról az intézményvezető hoz határozatot.

15 .Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- A szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.

- Amennyiben a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járás Hivatala a Szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Amennyiben gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a **Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járás Hivatalt**.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (1-3) bekezdés*

15.1. A beiskolázás rendje:

A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény az óvodának a gyermek iskolaérettségére vonatkozó állásfoglalására szolgáló három példányból álló nyomtatvány. Az iskolai beiratkozáshoz szükséges óvodai szakvéleményt az óvoda vezetője tölti ki, amely tartalmazza:

- a gyermek személyes adatait (név, születési hely, idő, lakóhely címe)
- állásfoglalást az intézmény javaslatáról
- a szakvélemény kiállításának helyét, idejét, az óvodavezető aláírását,
- a szülőnek a szakvélemény megismerését és átvételét igazoló aláírását.

Az óvodai szakvélemény eredeti példányát az iskolai beiratkozás előtt átadja az óvodavezető a szülőnek, második példánya az irattárba kerül megőrzésre, harmadik példány a gyermek további óvodai nevelése esetében a gyermek lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjének szükséges megküldeni.

16. Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Mellékletben található

17. Záró rendelkezések

17.1. A Házi rend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottjaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területére, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

17.2. A Házi rend elfogadása:

A Házi rendet – az óvodai szülői szervezet véleményének kikérését követően- az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házi rendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házi rend nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

17.3. A Házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai.

17.4. A Házirend nyilvánossága:

A házirend nyilvános, egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. A szülők számára online formában elérhetővé tesszük a házirend megismerését. Emellett az óvoda öltözőfolyosóján a házirend kifüggesztve megtalálható.

Kiskorpád, 2021.09.01.

Tóthné Perák Zsuzsanna

intézményvezető

ZÁRADÉK

Az óvodai Szülői Szervezet az óvodai Házi rendet megismerte, egyetértését év hó napján kinyilvánította.

Kelt:

.....

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda nevelőtestülete a Házi rendet év hó napján tartott határozatképes ülésén %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az intézményvezető hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt:

.....

intézményvezető

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Házi rendjével Kiskorpád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával egyetért.

Kelt:

.....

fenntartó aláírása

A Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda Házi rendjét az intézmény vezetője számú határozatával jóváhagyta.

Hatályos:

Kelt:

.....

intézményvezető

MELLÉKLET

1.sz. melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

(A 4. verzió 2021. május 24.eljárásrend módosítása, melyből az óvodára vonatkozó részek kerültek kiemelésre)

2021. október 1-től.

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok esetében különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése. A járvány miatt a köznevelésnek fel kellett készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kellett dolgoznia olyan eljárásrendet, amely révén szükség esetén beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók a veszélyeztetett intézmények.

A fenti feladatok eredményes végrehajtása céljából, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzssel együttműködve született meg a következő protokoll.

Az intézkedési terv minden köznevelési intézményre vonatkozik, rendelkezéseit az adott intézménytípus sajátosságainak megfelelően, a helyi lehetőségek szerint kell alkalmazni.

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés

van.

Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.10. A nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása
- javasolják a zárttéri helyett szabadterei program szervezése
- a résztvevők körének korlátozása.

2.11. Javasolt a szülői értekezleteket online formában megtartani.

2.12. Kirándulások egy napos vagy többször egy napos formában, ottalvással lehetségesek, de belföldi úticéllal.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörülésre papírtörülők biztosítása szükséges, textiltörölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.6 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.7 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.8 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpár, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.9 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.10 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.11 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatók, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.12 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett

csoportha tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszuprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a házi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a tantermen kívüli, digitális munkarendre való áttérésre, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását

stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata.

Amennyiben egy köznevelésiintézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.4 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

10.5 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.7 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg. 11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

2. sz. melléklet

5. verzió (az EMMI által kiadott változásokkal egységes szerkezetben) 2022. január 17.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembe vételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

I. AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA

- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatáról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek, pedagógus vagy dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Az óvodába való megérkezéskor egyszerre csak két felnőtt tartózkodhat az öltözőben!

Ezen kívül a szülők az épületbe csak a vezető engedélyével léphetnek be!

- Az időjárás függvényében biztosítjuk az udvaron való reggeli gyülekezést, a napközbeni és délutáni szabad levegőzést.

- A házirendben megfogalmazottak szerint, és a folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeknek legkésőbb 9.00 óráig be kell érkezniük az óvodába.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekek délutáni elvitelekor a legrövidebb időn belül hagyják el az udvart!

A kísérő szülő számára a szájmászk kötelező!

- Óvodán belüli közös rendezvényeket, illetve délutáni foglalkozásokat a járványügyi helyzetnek megfelelően, a védelmi intézkedéseket betartva szervezünk.

A szülőknek szóló tájékoztató leveleket, információkat a csoportok zárt facebook rendszerében, e-mailben, juttatjuk el a szülőkhöz. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletet csak a járványügyi előírások szigorú betartása mellett lehet megtartani (létszámkorlát, távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés, szabadtéri program).

II. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az óvoda bejáratánál érkezéskor biztosítjuk gyermekeink számára a kézfertőtlenítést.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használatát köhögéskor, tüsszentéskor és az alapos kézmosást, esetleg kézfertőtlenítést.
- Az óvodában folyamatosan felügyeljük a gyermekek naponta többszöri, helyes fertőtlenítő kézmosását.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel, a gyermekek étkezés utáni fogmosás helyett csak szájöblítést végeznek.
- A játékok, berendezési tárgyak, kilincsek, mosdók napi többszöri fertőtlenítésére kiemelt hangsúlyt fektetünk.
- Nemcsak az épületben, hanem az udvaron használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.
- A helyiségek padlózatának fertőtlenítése naponta többször, vírusölő hatású szerrel történik.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Amennyiben a gyermeknek folyik az orra, köhög, lázas, láthatóan nem egészséges – fogadni nem tudjuk!
- A napközben megbetegedő gyermeket a közösségből elkülönítjük, óvodából való elviteléről a Szülő az értesítést követően haladéktalanul köteles gondoskodni!
- A gyermek az óvodába - hasonlóan más megbetegedésekhez - kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!
- A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába! Amennyiben a gyermek feltétlenül igényli (1 db alvós plüss), a hét elején hozhatják be és hétvégén vigyék haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra.

- A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját 2 hetente kell hazavinni, és hét elején kimosva, fertőtleníttve visszahozni.

III. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A tálaló-felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére.
- Az étkeztetést végző személyzet számára is vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.
- Az élelmiszer fogadása, tálalása maszkban történjen.
- A reggeli, ebéd, uzsonna előkészítésekor maszk használata számukra kötelező!
- A konyhára a konyhai dolgozón kívül nem léphet be senki!
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, illetve tálaló edények megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatására.
- Az önkiszolgáló rendszerben (kivételesen) a gyerekek kézbe kapják az étkezéshez használt eszközöket, hogy elkerüljük az edényekkel való felesleges érintkezést.
- Otthonról hozott ételt, italt behozni szigorúan TILOS! (Kivételesen befogadjuk a halmozottan ételallergiás gyermek ételét, melyet megfelelő fertőtlenítés után elkülönítetten kell kezelni.)
- A Szülő az ellátás lemondását, előző nap reggel 9 óráig köteles jelezni!

IV. A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, ez esetben távolmaradását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek hatósági illetve önként vállalt karanténba kerül.
- A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben (51.§) foglaltak szerint érvényes, és azok betartása szerint szükséges eljárni.

V. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, azonnal elkülönítjük, egyúttal kérjük haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot orvosukkal, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- A **COVID-19 fertőzés gyanúja esetén** értesíteni kell a gyermek háziorvosát, mert ő jogosult a fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni, és az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

• **Koronavírusra utaló panaszok esetén** felhívjuk a szülők figyelmét, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

• Egy-egy csoportban történő fertőzés esetén a NNK átmenetileg csoport karantént rendel el.

• A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII.30.) Korm.rendelet 26 § értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 30 § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettsége esetén adott intézményben, vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

A fentieket a kormány utasításai mindenkor felülírhatják.

Közös érdekünk, hogy érezzük egyéni felelősségünket és tanúsítsunk felelős magatartást a járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Segítő együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Kiskorpád, 2022. január 17.

Tisztelettel és köszönettel:

Tóthné Perák Zsuzsanna
óvodavezető

